



Educarecuador
COMUNIDAD EDUCATIVA EN LÍNEA

Manual de usuario de la plataforma Educarecuador para estudiantes



Docentes



Estudiantes



Familias



Autoridades



Ministerio
de **Educación**

www.educarecuador.gob.ec

Manual para Estudiantes ¿Cómo navegar en la plataforma?

La comunicación entre Estudiantes, Docente y Autoridades Escolares es uno de los objetivos fundamentales de la plataforma Educación Ecuador y para que te mantengas actualizado te recomendamos revisar constantemente las circulares y avisos publicados por el Colegio, las tareas, actividades, exámenes y evaluaciones asignadas por tus Docentes. El presente Manual te permitirá conocer los pasos necesarios para Navegar de manera fácil por la plataforma Educación Ecuador, hacemos click en cada uno de los temas que se presentan en el índice y sigue las instrucciones.

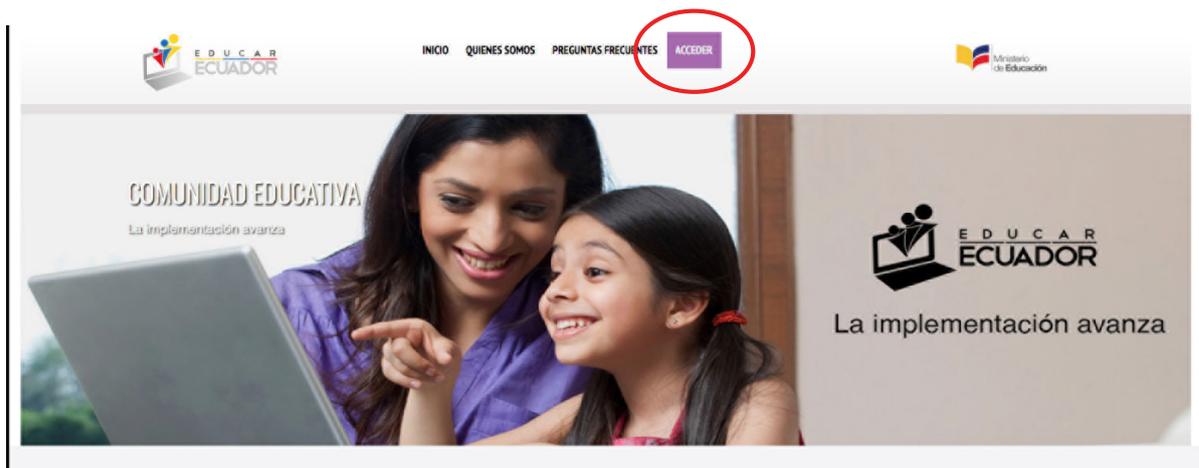
INDICE

- 1.- Iniciar sesión en Educación Ecuador.
- 2.- Mi comunidad
 - a) Revisar Eventos próximos, Circulares y Avisos de Mi Comunidad
- 3.- Mis asignaturas
 - a) Revisar los avisos de mis asignaturas
 - b) Consultar las tareas de mis asignaturas.
 - c) Revisar los exámenes y evaluaciones que tengo pendientes de contestar.
 - d) Asignaturas en los que estoy inscrito.
 - e) Actividades de mis cursos.
 - 1) Syllabus
 - 2) Foros de la asignatura.
 - 3) Chat de la asignatura.
 - 4) Repositorio de archivos.
 - 5) Enlaces externos.
 - 6) Mediateca de la asignatura.
 - 7) Personal de la asignatura.
 - 8) Participantes de la asignatura.
- 4.- Mi cuenta
 - 1) Información de Mi cuenta.
 - 2) Cambio de contraseña
 - 3) Mis preferencias
 - a) Recuperación de contraseña
 - d) Mi firma.
 - 6) Mi imagen.
- 5.- Regresar a la Pantalla Inicio.
- 6.- Terminar sesión en Educación Ecuador.

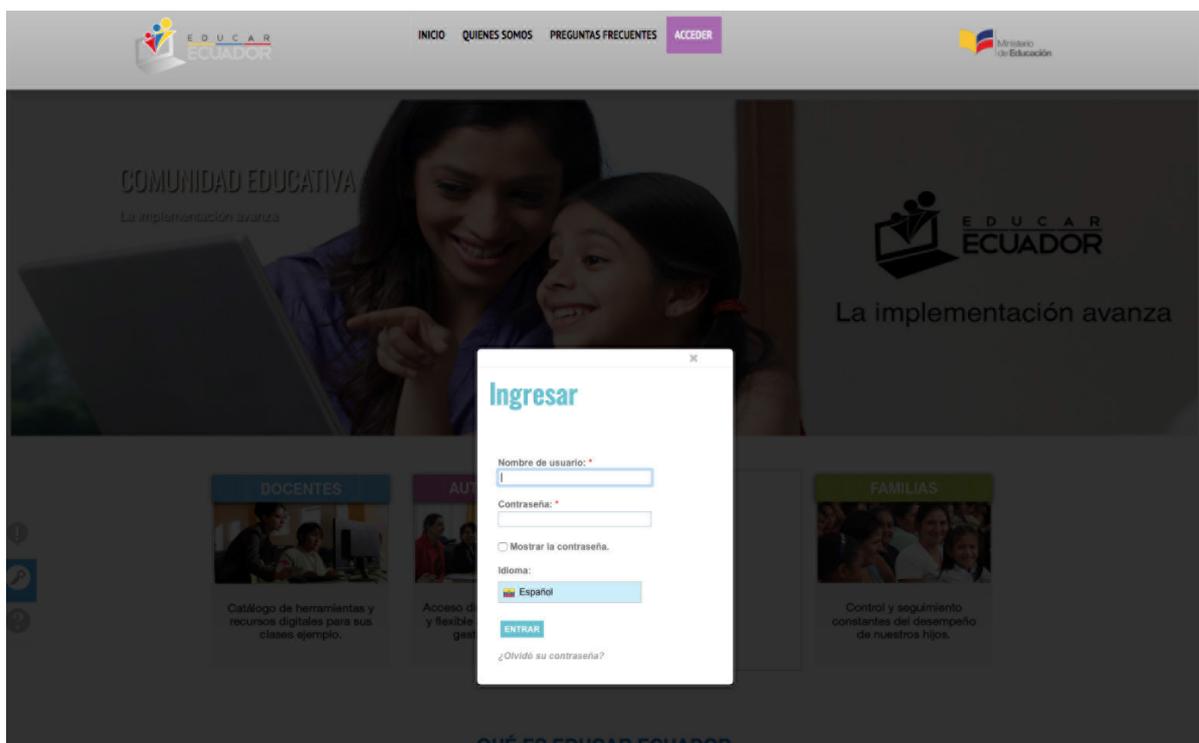
1. Iniciar sesión en la plataforma.

Para poder dar seguimiento a las actividades académicas de su institución debe seguir las siguientes instrucciones:

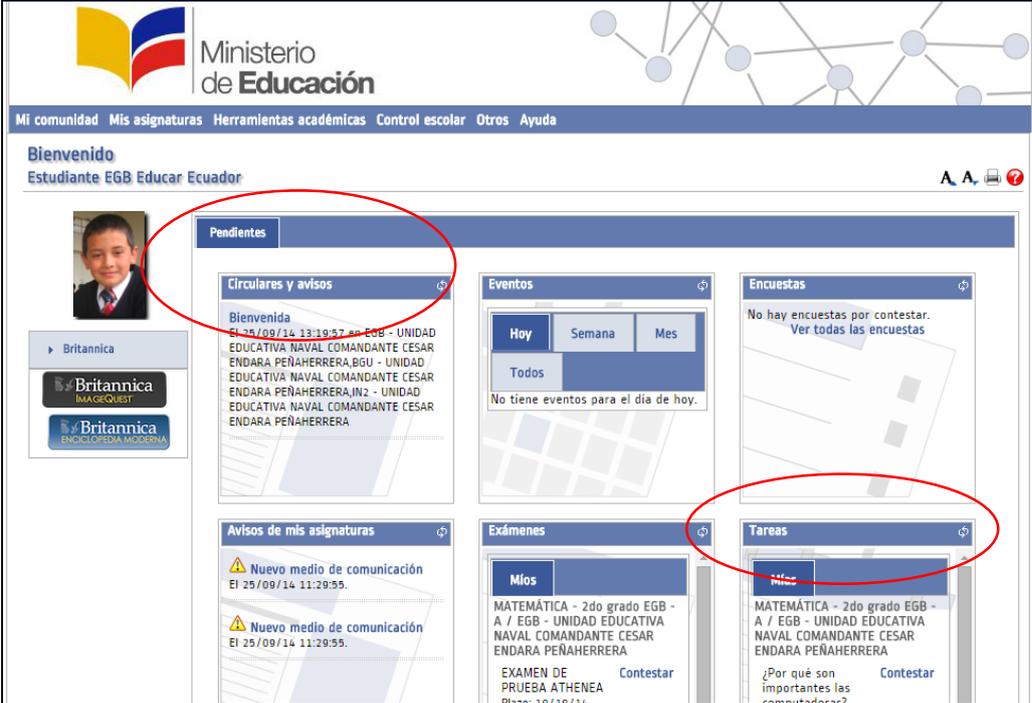
- a) Ingrese a la página www.educarecuador.gob.ec
- b) Diríjase al menú superior en la opción acceder



- c) Escriba su nombre de usuario y contraseña.



- d) Una vez iniciada la sesión se presenta la página principal de Educar Ecuador, cada vez que entramos se muestra una sugerencia del día, noticias importantes y visualizará las diferentes actividades que se desarrollan en el Colegio, así como tareas, exámenes y avisos, asignadas a sus estudiantes por usted y que están pendientes de calificar.

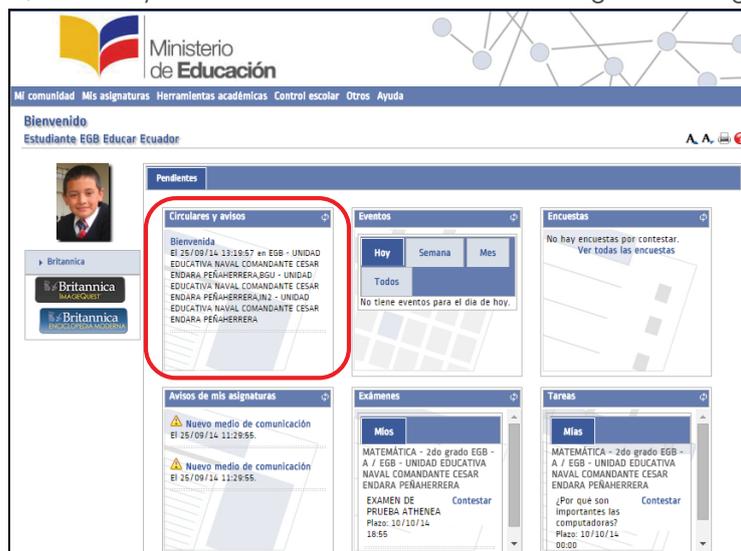


The screenshot displays the user interface of the 'Educar Ecuador' platform. At the top, the logo of the 'Ministerio de Educación' is visible. Below it, a navigation bar includes links for 'Mi comunidad', 'Mis asignaturas', 'Herramientas académicas', 'Control escolar', 'Otros', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Bienvenido Estudiante EGB Educar Ecuador' and features a profile picture of a student. A red circle highlights the 'Pendientes' (Pending) section, which contains a 'Circulares y avisos' (Circulars and notices) widget. This widget lists several 'Bienvenida' (Welcome) messages from the 'UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA'. Other widgets include 'Eventos' (Events) with a calendar view, 'Encuestas' (Surveys) with a message 'No hay encuestas por contestar', 'Avisos de mis asignaturas' (Assignment notices) with two 'Nuevo medio de comunicación' (New communication medium) alerts, 'Exámenes' (Exams) with a 'Mios' (My) section listing 'MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A / EGB - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA' and 'EXAMEN DE PRUEBA ATHENA', and 'Tareas' (Assignments) with a 'Mios' section listing 'MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A / EGB - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA' and '¿Por qué son importantes las computadoras?'. A second red circle highlights the 'Tareas' widget.

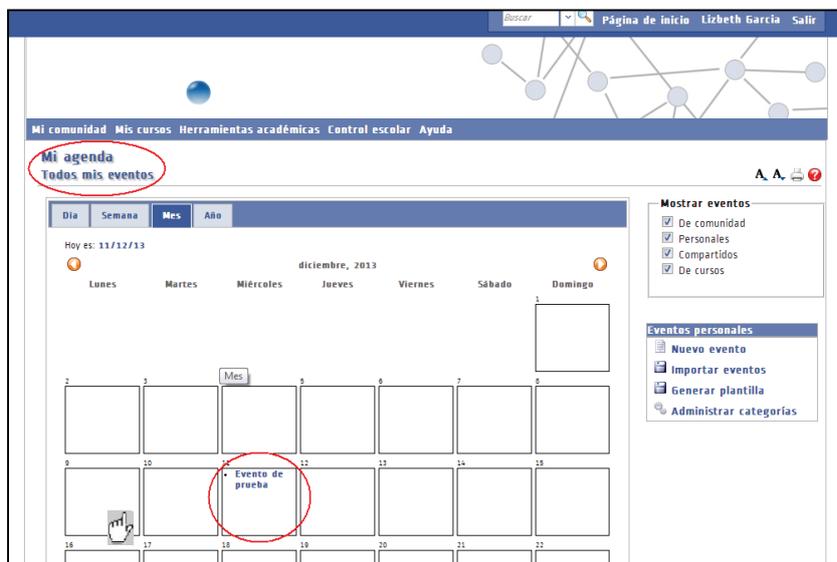
2. Mi Comunidad

a) Revisar Eventos próximos, Circulares o Avisos publicados en Mi Comunidad

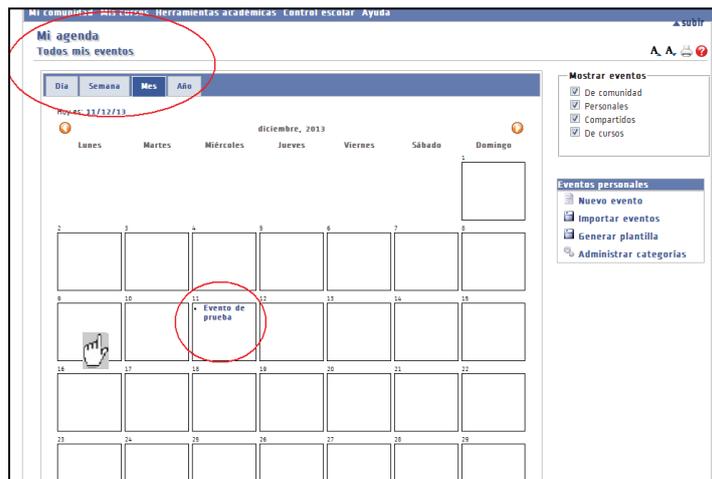
En la Pantalla principal identificarás los recuadros “**Eventos próximos**” y “**Circulares y avisos**”, se muestra el nombre de la actividad, la fecha y hora de su realización. Observa la siguiente imagen:



Hacemos click con el mouse sobre el nombre de algún evento, se mostrará la siguiente Pantalla que corresponde a la “**Agenda Escolar**”, en ella se presentan los detalles del evento a realizar:



Se quiere revisar todos los eventos que están programados en el mes o meses siguientes haz click en “**Regresar al índice de eventos del día**”, se presentará la imagen siguiente:



Hacemos click en los días del calendario marcados en color azul, se mostrará(n) en pantalla el(los) evento(s) programada(s) para ese día.

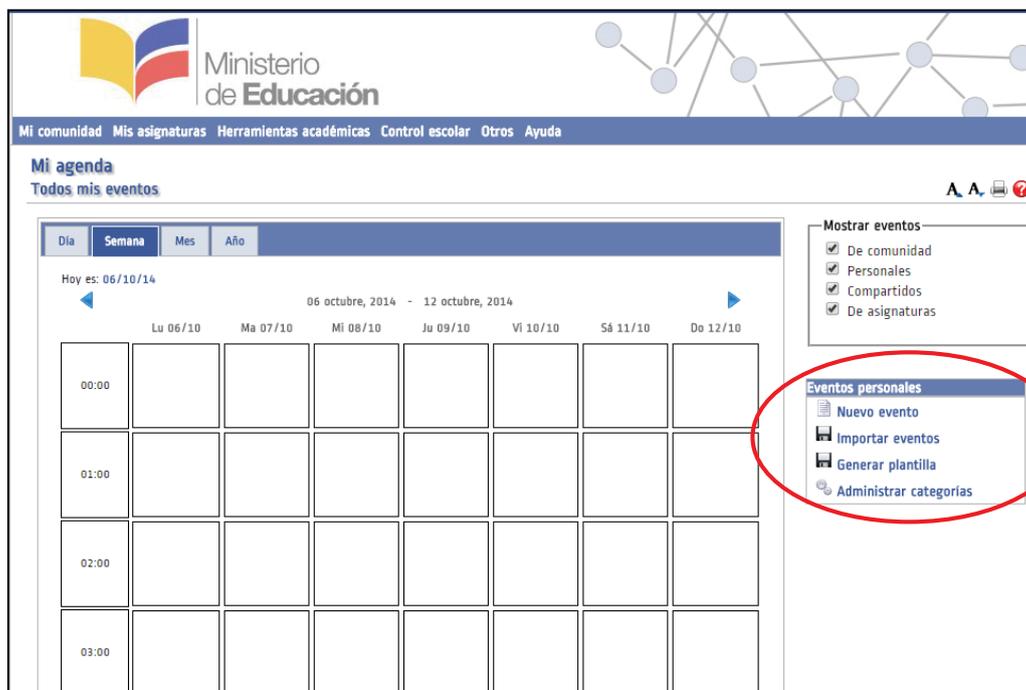
Para regresar a la Pantalla “**Página de Inicio**”, hacemos click sobre el botón de la barra de menús que se encuentra en la esquina superior derecha de la Pantalla, regresarás a la Pantalla principal.



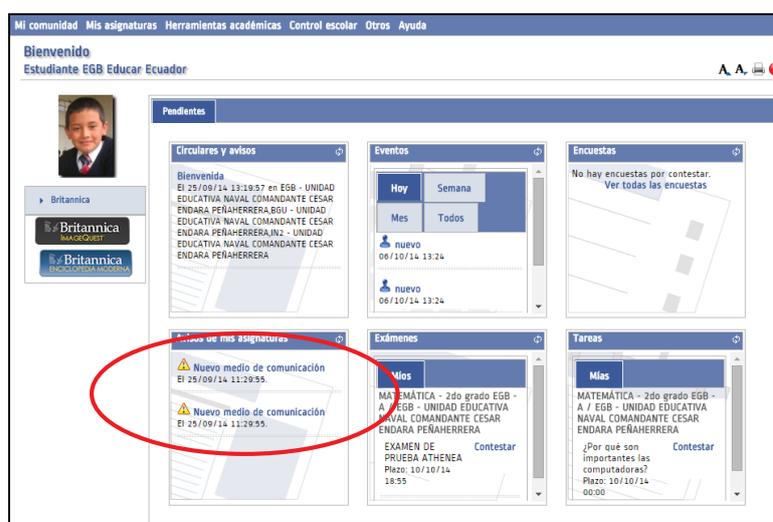
Si lo deseas puedes consultar todos los eventos programados para el mes en la vista Calendario, para ello hacemos click en “**Ver en el modo calendario**” que se encuentra en la parte inferior del recuadro de “**Eventos próximos**”, como se muestra en la siguiente imagen:



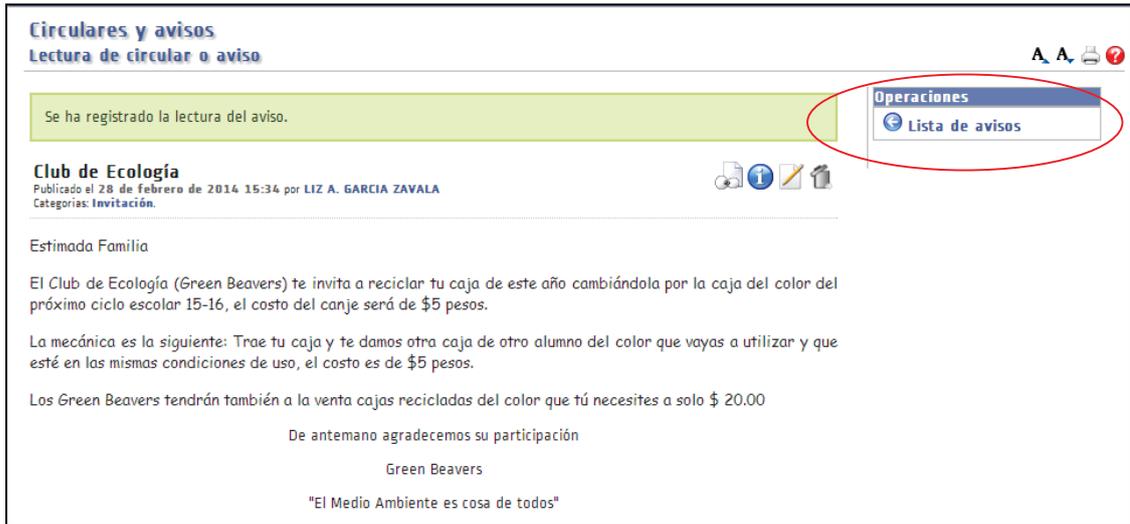
Es importante distinguir los eventos publicados, observa que a la izquierda del nombre de la actividad se encuentra un ícono, éste indica lo siguiente:



Ahora, coloca el puntero del mouse en el recuadro “**Circulares y Avisos**” de la Pantalla principal, se muestra el Asunto y la fecha de publicación, **observa que si existen Circulares o Avisos que no has leído, están marcados con un Triángulo de nuevo aviso amarillo.**



Haz click en el nombre de la Circular o Aviso que deseas leer, se presentará la información completa.



Circulares y avisos
Lectura de circular o aviso

Se ha registrado la lectura del aviso.

Operaciones
Lista de avisos

Club de Ecología
Publicado el 28 de febrero de 2014 15:34 por LIZ A. GARCIA ZAYALA
Categorías: Invitación.

Estimada Familia

El Club de Ecología (Green Beavers) te invita a reciclar tu caja de este año cambiándola por la caja del color del próximo ciclo escolar 15-16, el costo del canje será de \$5 pesos.

La mecánica es la siguiente: Trae tu caja y te damos otra caja de otro alumno del color que vayas a utilizar y que esté en las mismas condiciones de uso, el costo es de \$5 pesos.

Los Green Beavers tendrán también a la venta cajas recicladas del color que tú necesites a solo \$ 20.00

De antemano agradecemos su participación
Green Beavers
"El Medio Ambiente es cosa de todos"

Para regresar a la Pantalla Inicio, hacemos click sobre el botón **"Página de Inicio"** de la barra de menús que se encuentra en la esquina superior derecha de la Pantalla, regresará a la Pantalla principal.



Buscar

Página de inicio Estudiante Educar Ecuador Salir

EDUCAR ECUADOR

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lectura de aviso

Nuevo medio de comunicación
Publicado el 25 de septiembre de 2014 11:29 por Docente Educar Ecuador

Una **Comunidad Educativa en Línea** es un sistema integrador electrónico que permite a la comunidad educativa estar en comunicación permanente y con acceso a información importante a través de las computadoras conectadas a Internet.

Operaciones
Lista de avisos

Menú de la asignatura
Portada

Es muy importante considerar que las Circulares o Avisos que se muestran en la Pantalla de inicio serán únicamente las que están vigentes, si ya son pasadas las podemos consultar si hacemos click en **"Circulares y Avisos"** del menú **"Mi comunidad"**, como se indica en la siguiente imagen:



3. Mis asignaturas

a) Revisar los avisos de mis asignaturas.

En la Pantalla principal localiza el recuadro “Avisos de mis asignaturas” (revisa la imagen siguiente), observa que se incluye el nombre del aviso y la fecha en que fue publicado, además si los avisos están pendientes por leer aparecerá un triángulo de alerta amarilla.



Hacemos click sobre el nombre del aviso que queremos leer, se abrirá la siguiente Pantalla:



Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lectura de aviso

Nuevo medio de comunicación
Publicado el 25 de septiembre de 2014 11:29 por Docente Educar Ecuador

Una **Comunidad Educativa en Línea** es un sistema integrador electrónico que permite a la comunidad educativa estar en comunicación permanente y con acceso a información importante a través de las computadoras conectadas a Internet.

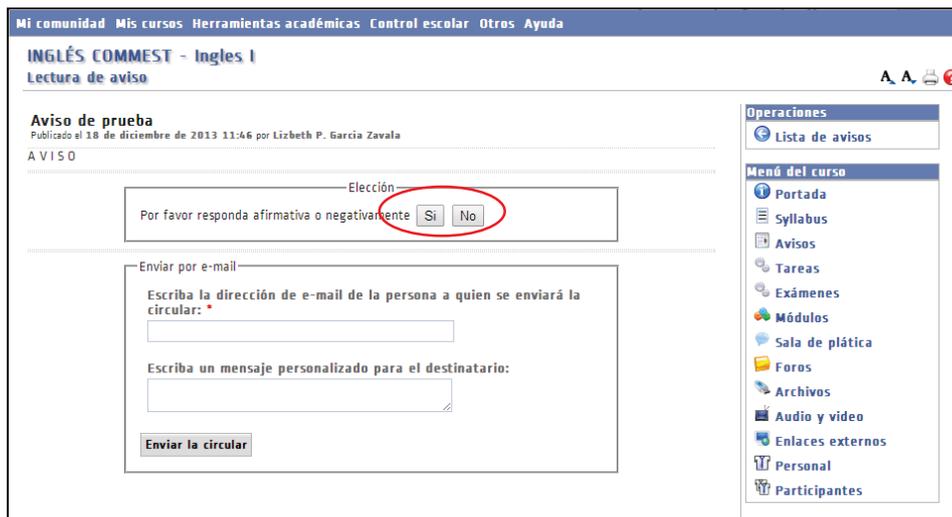
Operaciones

- Lista de avisos

Menú de la asignatura

- Portada
- Syllabus
- Avisos
- Tareas
- Exámenes
- Chat
- Foros
- Archivos
- Audio y video
- Enlaces externos
- Personal
- Participantes

La parte inferior te permite responder “sí” o “no” y reenviar el aviso por mail, pero esto sólo aparecerá si tu docente lo configuró así, al considerarlo necesario.



Si quieres revisar todas las Circulares y avisos que están publicados en el mes o meses siguientes de ese curso específico, haz click en **"Lista de avisos"** (imagen 1), se presentará la segunda imagen (imagen 2):

Imagen 1



Imagen 2



Para regresar a la Pantalla Inicio, hacemos click sobre el botón “**Página de Inicio**” de la barra de menús que se encuentra en la esquina superior derecha de la Pantalla, regresará a la Pantalla principal.

b) Consultar las tareas de mis asignaturas.

En la parte inferior de la Pantalla principal se encuentra el recuadro que corresponde a **Tareas y Actividades** generadas por los docentes de cada una de tus materias (asignaturas). *Observa que se indica la fecha límite que tienes para resolver cada actividad, pasada esta fecha ya no podrás responderla.*



Puedes ver la lista completa de tareas y actividades deslizando la barra de desplazamiento que se encuentra a la derecha de cada Pantalla haciendo click sostenido y moviendo el mouse.

Para ingresar a la “**Tarea o Actividad**” y contestarla hacemos click con el botón izquierdo del mouse sobre la palabra “**Contestar**”, se abrirá la siguiente Pantalla, que está dividida en 3 partes:



Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Responder una tarea o actividad

Descripción de la tarea

¿Por qué son importantes las computadoras?
Modificada por: Docente Educar Ecuador
3 de octubre de 2014 10:23

Fecha de inicio: 25 de septiembre de 2014 11:56
Fecha de entrega: 10 de octubre de 2014 00:00

Instrucciones:
Observa el video y revisa los "4 experimentos" que fundamentan las razones que diferencian aprender CON computadoras a SIN computadoras.
Después revisa también la liga: <http://blog.pucp.edu.pe/item/36295>
Y escribe tu reflexión en esta sección.

Calificación: La tarea aún no es calificada.
Comentarios: No se han hecho comentarios.

Adjuntos a la tarea:

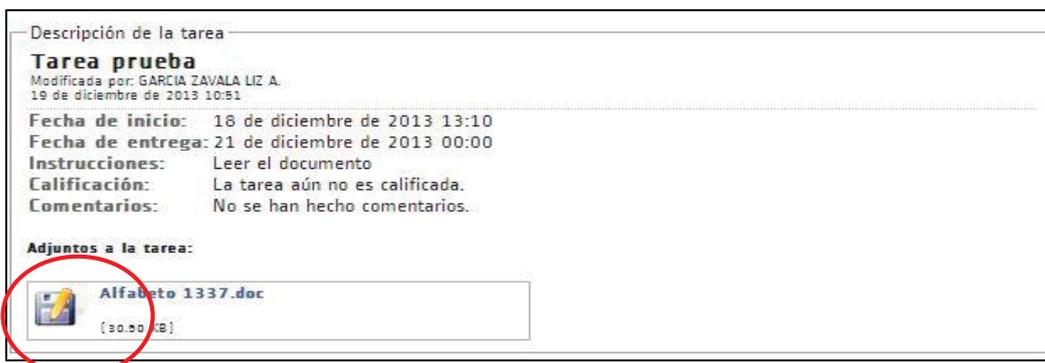
 GNT2PDFOnline.pdf
GNT3PDFOnline.pdf
(268.76 KB)

Menú de la asignatura

- Portada
- Syllabus
- Avisos
- Tareas
- Exámenes
- Chat
- Foros
- Archivos
- Audio y video
- Enlaces externos
- Personal
- Participantes

Descripción de la tarea: Se muestran las características generales de la tarea, las fechas de inicio y entrega, que corresponden al tiempo que tienes para finalizar su tarea.

Archivos adjuntos por el docente: En alguna(s) tarea(s) tus docentes pueden enviarte archivos con lecturas, cuestionarios o instrucciones, los debes abrir para poder trabajar en ellos, si una tarea muestra el "Disco Descargar" indica que existe un archivo adjunto.



Descripción de la tarea

Tarea prueba
Modificada por: GARCIA ZAVALA LIZ A.
19 de diciembre de 2013 10:51

Fecha de inicio: 18 de diciembre de 2013 13:10
Fecha de entrega: 21 de diciembre de 2013 00:00

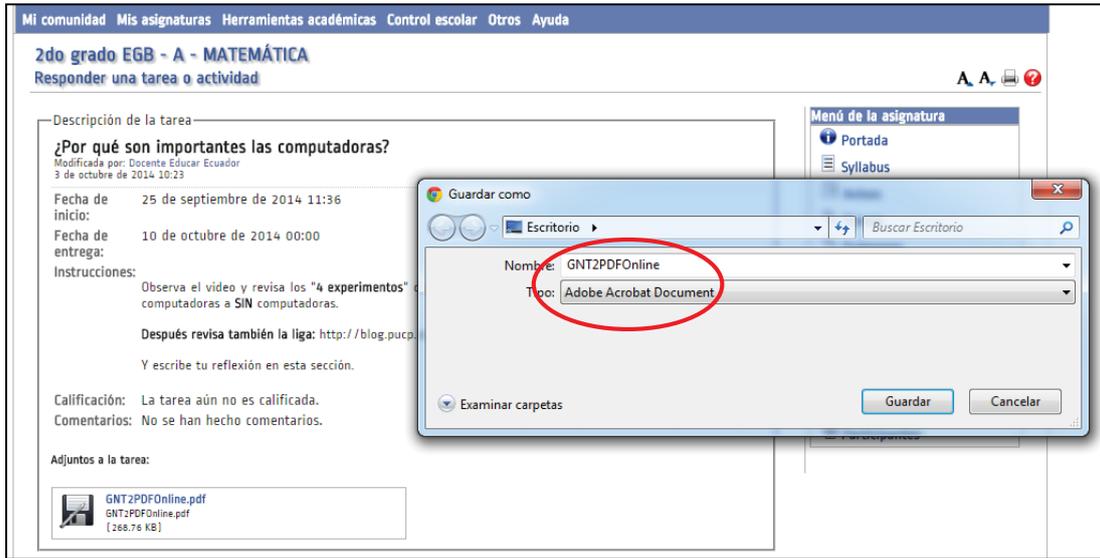
Instrucciones: Leer el documento

Calificación: La tarea aún no es calificada.
Comentarios: No se han hecho comentarios.

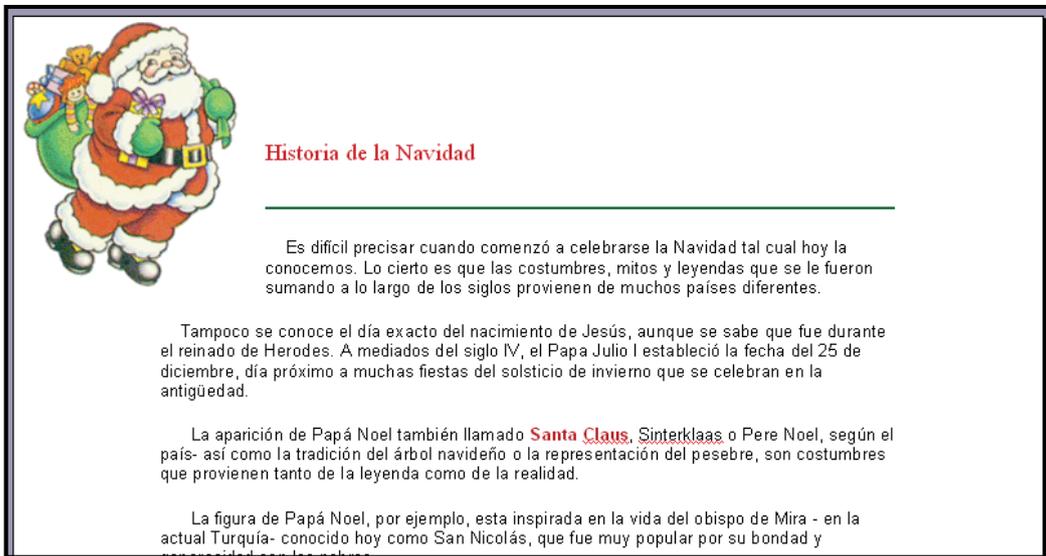
Adjuntos a la tarea:

 **Alfabeto 1337.doc**
(30.50 KB)

Para abrir el archivo hacemos click en **Descargar**, como se indica en la imagen, se mostrará una Pantalla que te permite abrir el archivo o guardarlo en tu computadora, seleccione la opción **Abrir con** y hacemos click en el botón **Aceptar**.



Se descargará el archivo correspondiente, es importante comentar que los archivos adjuntos pueden ser de Word, Excel o Power Point los cuales se pueden abrir con Office, los archivos **PDF** requieren **Adobe Acrobat**, una vez descargado el archivo se mostrará en tu computadora como se observa en la siguiente imagen:



Historia de la Navidad

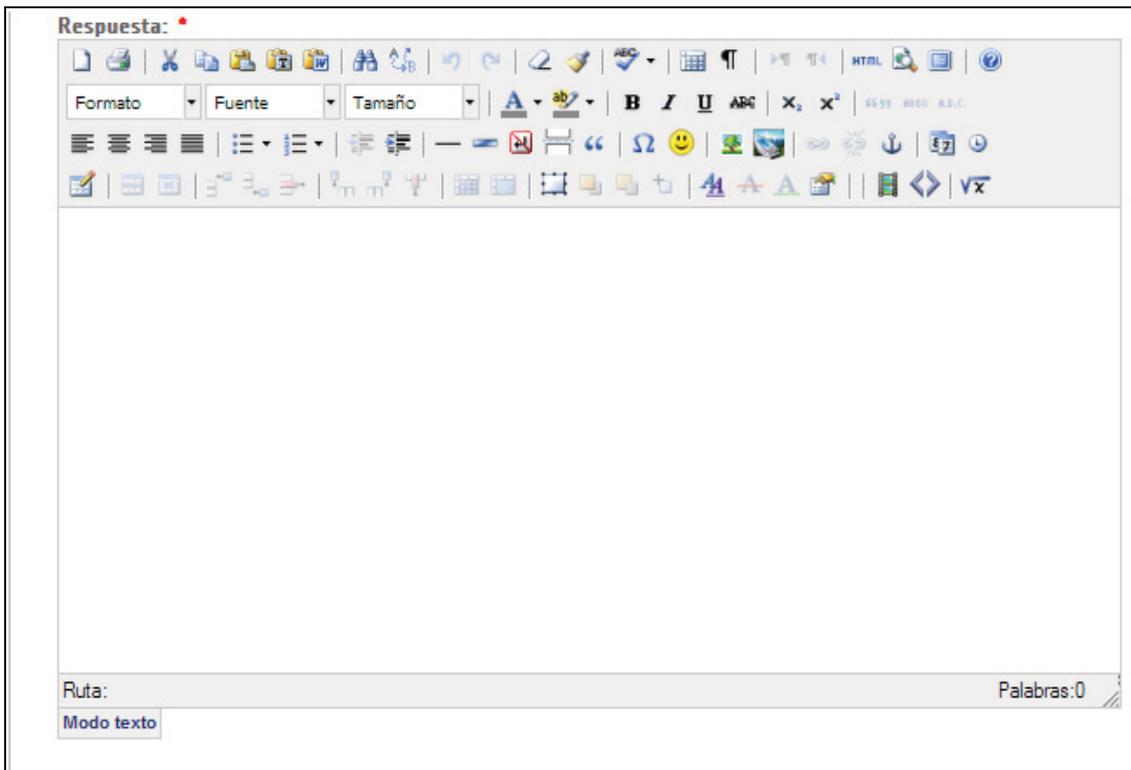
Es difícil precisar cuando comenzó a celebrarse la Navidad tal cual hoy la conocemos. Lo cierto es que las costumbres, mitos y leyendas que se le fueron sumando a lo largo de los siglos provienen de muchos países diferentes.

Tampoco se conoce el día exacto del nacimiento de Jesús, aunque se sabe que fue durante el reinado de Herodes. A mediados del siglo IV, el Papa Julio I estableció la fecha del 25 de diciembre, día próximo a muchas fiestas del solsticio de invierno que se celebran en la antigüedad.

La aparición de Papá Noel también llamado **Santa Claus**, **Sinterklaas** o **Pere Noel**, según el país- así como la tradición del árbol navideño o la representación del pesebre, son costumbres que provienen tanto de la leyenda como de la realidad.

La figura de Papá Noel, por ejemplo, esta inspirada en la vida del obispo de Mira - en la actual Turquía- conocido hoy como San Nicolás, que fue muy popular por su bondad y cercanía con las personas.

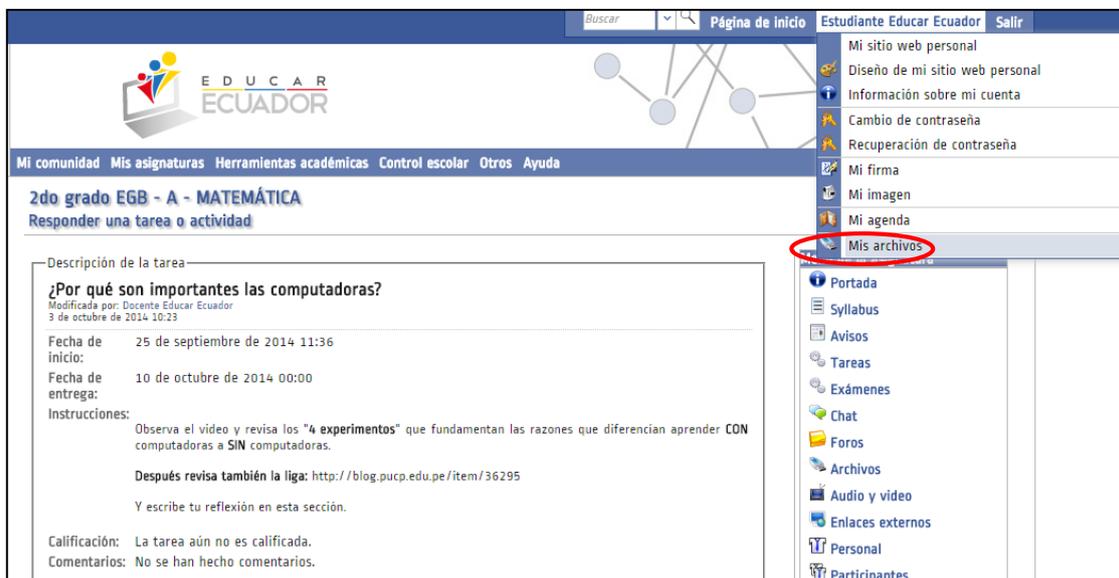
Área de Respuesta: En esta sección podrás escribir la respuesta a la tarea o actividad solicitada.



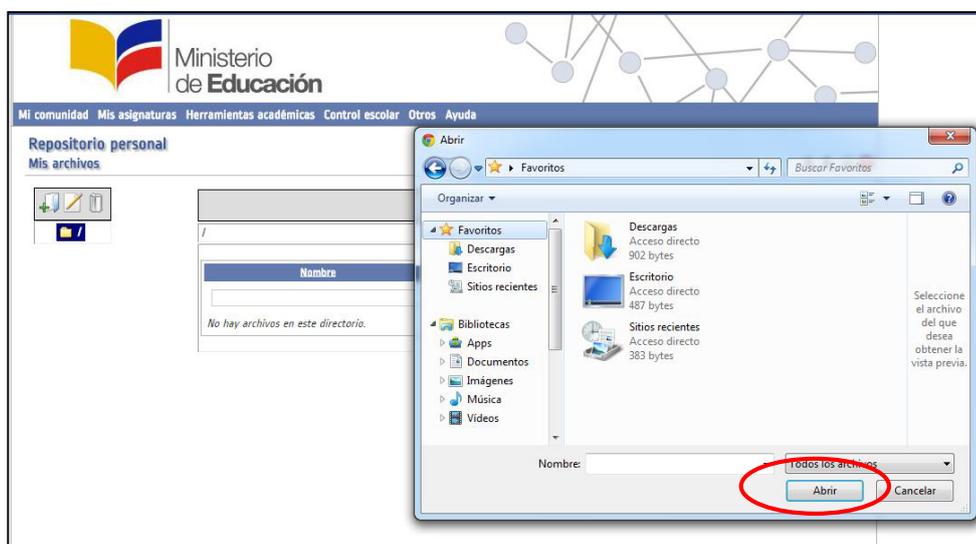
Archivos adjuntos por el alumno: En la respuesta podrás adjuntar archivos que complementen lo solicitado por tu docente, para adjuntar un archivo sigue las siguientes instrucciones:



Hacemos click sobre el botón **"Insertar desde Mis Archivos"**, esto te permitirá seleccionar el archivo que deseas adjuntar a tu tarea, los archivos pueden estar en el repositorio de archivos que se encuentra en el lado superior derecho seleccionando el "Nombre del usuario" donde se encuentra la opción Archivos como a continuación se muestra:



En esta imagen se muestra cómo puedes subir archivos y así quedan guardados en la plataforma para facilitar el almacenamiento de tareas adjuntas teniendo un resguardo y mejor control.



Ya guardada te aparecerán todos tus archivos para así poder adjuntar tus tareas, seleccionando la tarea que deseas adjuntar con respuesta como a continuación:

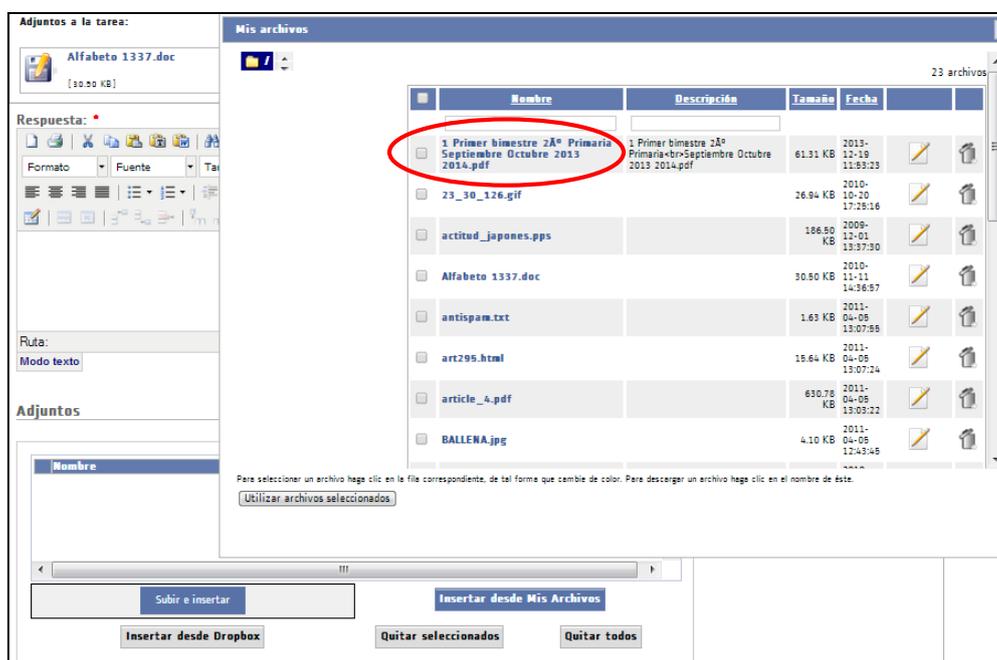


Repositorio personal
Mis archivos

Subir archivos

Nombre	Descripción	Tamaño	Fecha
cabarmoxi.pdf	cabarmoxi.pdf	293.29 KB	2014-10-06 16:31:43
las-7-claves-del-exi-to-de-disney.pdf	las-7-claves-del-exito-de-disney.pdf	422.23 KB	2014-10-06 16:31:54

2 archivos



Adjuntos a la tarea:

Alfabeto 1337.doc (30.50 KB)

Respuesta:

Ruta:
Modo texto

Adjuntos

Nombre	Descripción	Tamaño	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Primer bimestre 2º Primaria Septiembre Octubre 2013 2014.pdf	1 Primer bimestre 2º Primaria+br>Septiembre Octubre 2013 2014.pdf	61.31 KB	2013-12-19 11:53:23
<input type="checkbox"/> 23_30_126.gif		26.94 KB	2010-10-20 17:29:16
<input type="checkbox"/> actitud_japones.pps		106.80 KB	2009-12-01 19:57:30
<input type="checkbox"/> Alfabeto 1337.doc		30.50 KB	2010-11-11 14:36:57
<input type="checkbox"/> antispam.txt		1.63 KB	2011-04-09 13:07:56
<input type="checkbox"/> art299.html		19.64 KB	2011-04-09 13:07:24
<input type="checkbox"/> article_4.pdf		630.78 KB	2011-04-09 13:03:22
<input type="checkbox"/> BALLENA.jpg		4.10 KB	2011-04-09 12:45:45

Para seleccionar un archivo haga clic en la file correspondiente, de tal forma que cambie de color. Para descargar un archivo haga clic en el nombre de éste.

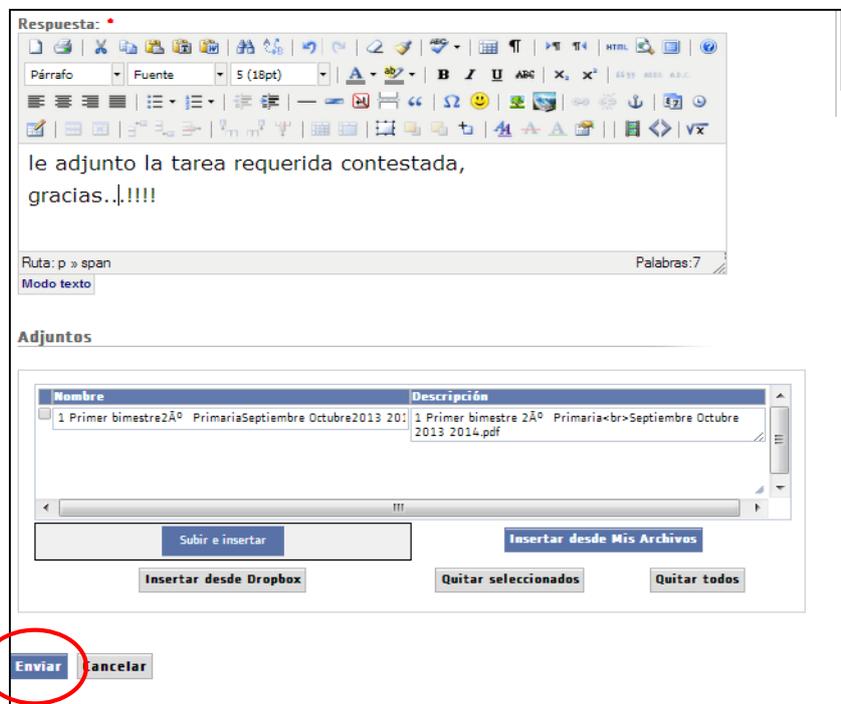
Utilizar archivos seleccionados

Subir e insertar Insertar desde Mis Archivos

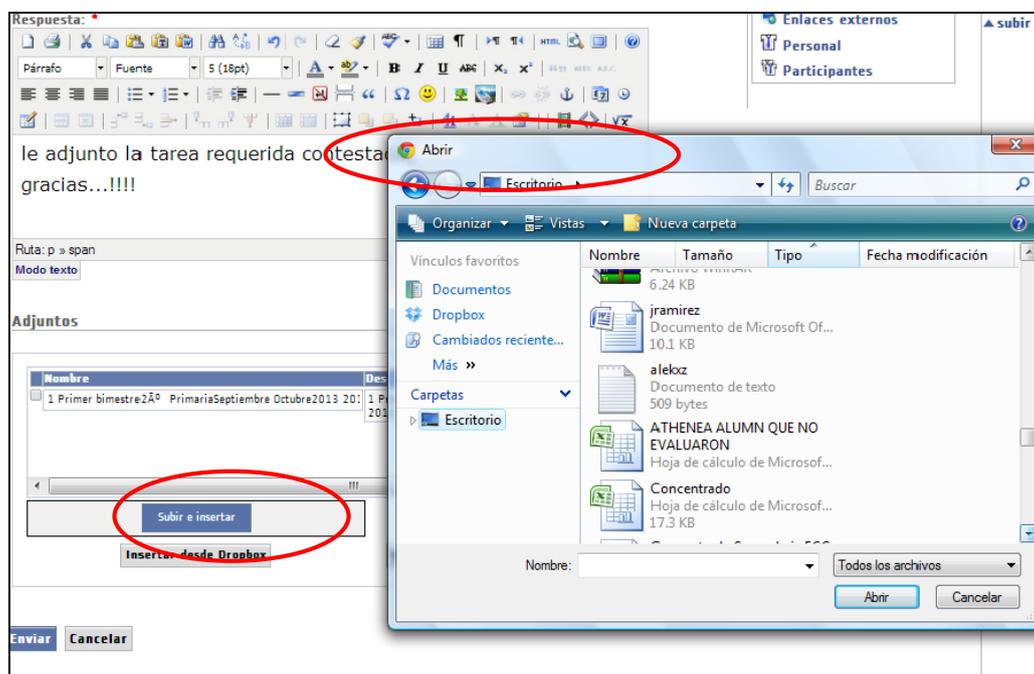
Insertar desde Dropbox Quitar seleccionados Quitar todos

Ya adjuntando puedes escribir en el panel de respuestas, haciendo click en "enviar" como a continuación:

Ya adjuntando puedes escribir en el panel de respuestas, haciendo click en “**enviar**” como a continuación:



Otro de las formas directas para adjuntar una tarea es dando en la opción “**Subir o insertar**” desde tu PC, Memoria USB o cualquier almacenamiento externo como a continuación:



El archivo se cargará en el sistema, puede tardar unos segundos, esto depende el tamaño del archivo, observa la imagen anterior.

Finalmente y hasta que aparezca el archivo adjunto, hacemos click sobre el botón “**Enviar**” que se encuentra en la parte inferior de la Pantalla.

NOTA: Una vez enviada la tarea, recibirás en tu cuenta de correo institucional, un correo con un código que te confirma la recepción de la tarea, te recomendamos revisarlo para confirmar el proceso de envío.

Se abrirá automáticamente la Pantalla de “**lista de tareas y actividades de la asignatura correspondiente**”

Esta misma Pantalla se presenta cuando hacemos click sobre el botón “**Regresar a la lista de tareas de mis asignaturas**” para revisar todas las tareas que tienes asignadas en esa materia (asignatura), observa que se muestra el listado de Tareas y Actividades de la asignaturacorrespondiente, indicando si fue contestada, revisada por el docente y la calificación obtenida.



Título	Fecha límite	Revisada	Calificación	Cadaucada
COMPLETAR LAS OPCIONES ⓘ	6 de octubre de 2014 11:42	✘		
¿Por qué son importantes las computadoras? ⓘ	10 de octubre de 2014 00:00	✘		Contestar

Si quieres revisar el contenido de cada tarea, hacemos click en la opción “**contestar**” que se encuentra a la izquierda de la tarea, se presentará lo siguiente:



INGLES COMMET - Ingles I
Responder una tarea o actividad

Descripción de la tarea
Tarea prueba
Modificada por: GARCIA ZAVALA LIZ A.
19 de diciembre de 2013 10:51

Fecha de inicio: 18 de diciembre de 2013 13:10
Fecha de entrega: 21 de diciembre de 2013 00:00
Instrucciones: Leer el documento
Calificación: 10
Comentarios: Buen trabajo!!!

Adjuntos a la tarea:

Alfabeto 1337.doc
[10.00 KB]

Enviada el: 19 de diciembre de 2013 12:10
Respuesta: *

le adjunto la tarea requerida contestada,
gracias...!!!!

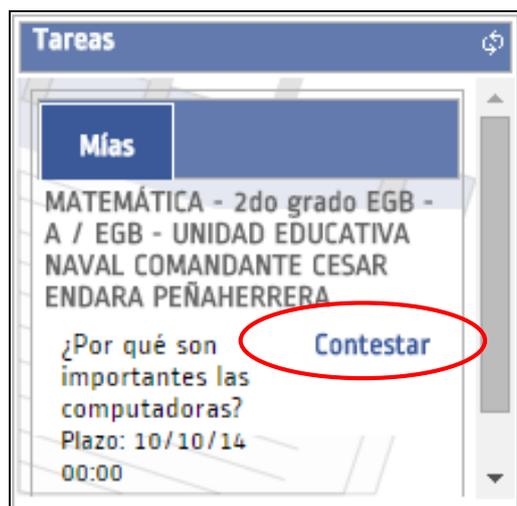
Adjuntos a la respuesta:

Para revisar la siguiente tarea vigente de la misma materia puedes hacer click en “**contestar**” de la lista de tareas, también puedes regresar a la Pantalla Inicio, para ello hacemos click sobre el botón “**Página de Inicio**” de la barra de menús que se encuentra en la esquina superior derecha de la Pantalla y repite los pasos indicados.



c) Revisar los exámenes y evaluaciones que tengo pendientes de contestar.

En la Pantalla principal localiza el recuadro “**Exámenes y evaluaciones**” (revisa la imagen siguiente), se presentan las evaluaciones pendientes por cada asignatura, observa que se indica la fecha límite que tienes para resolver la evaluación, pasada esta fecha ya no podrás responderla.



Para contestar un examen o evaluación hacemos click en “**Contestar**”, se presenta la siguiente Pantalla:

INGLÉS COMBEST - Ingles I
Responder examen

examen de aprendizaje

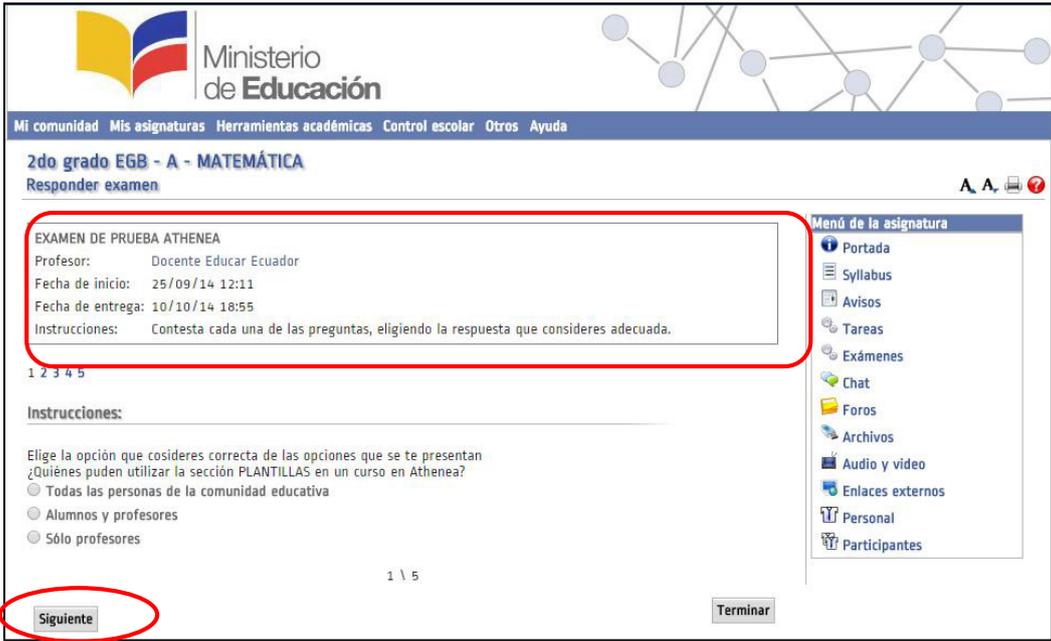
Profesor: LIZ A. GARCIA ZAVALA

Fecha de inicio: 23/12/13 11:48

Fecha de entrega: 31/12/13 00:00

Instrucciones: examen de prueba automatriz

En la página te saldrán automáticamente el examen para contestar selecciona la respuesta correcta como se muestra en la siguiente imagen



Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Responder examen

EXAMEN DE PRUEBA ATHENEA
Profesor: Docente Educar Ecuador
Fecha de inicio: 25/09/14 12:11
Fecha de entrega: 10/10/14 18:55
Instrucciones: Contesta cada una de las preguntas, eligiendo la respuesta que consideres adecuada.

1 2 3 4 5

Instrucciones:

Elige la opción que consideres correcta de las opciones que se te presentan
¿Quiénes pueden utilizar la sección PLANTILLAS en un curso en Athena?

Todas las personas de la comunidad educativa
 Alumnos y profesores
 Sólo profesores

1 \ 5

Siguiente Terminar

Menú de la asignatura

- Portada
- Syllabus
- Avisos
- Tareas
- Exámenes
- Chat
- Foros
- Archivos
- Audio y video
- Enlaces externos
- Personal
- Participantes

Observa que en esta Pantalla se muestran:

- El total de preguntas del examen.
- Los botones para avanzar o retroceder en la solución del examen, información general y el botón Terminar con el que darías fin al examen y se calificaría.
- La pregunta, ésta puede ser de diferentes tipos: Abiertas, Falso o Verdadero, opción múltiple, etc.

Debes tomar en cuenta que esta información puede variar de acuerdo a cómo configuró tu docente el examen correspondiente. Al terminar un examen se presenta la Pantalla **"Exámenes"**, que te muestra la "puntuación" obtenida y el status de cada examen.

El docente al revisar el examen, puede asignar una calificación diferente o igual, que será mostrada en la columna de **"Calificación"**

Nota: El sistema no califica las preguntas abiertas, si el docente puso una de este tipo, debe revisarla y asignar la puntuación correspondiente, de tal manera que el sistema en automático ajustará el número de la columna de "puntuación"



Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lista de exámenes

Viendo 1-2 de 2 resultados.

Título	Fecha límite	Puntuación	Revisado	Calificación	Comentarios	Código	Vista Previa	Status
EXAMEN DE PRUEBA ATHENEA	2014-10-10 18:55:23	100	✘			7185752223		Ver
EL FENÓMENO INTERNET 2	2014-09-30 11:46:08		✘					Expirado

Una vez que contestamos nuestros exámenes estos se borran de la Pantalla principal.

d) Asignaturas en las que estoy inscrito

Para ingresar a las asignaturas en las que te encuentras inscrito en este ciclo escolar hacemos click en la opción "Mis asignaturas", se despliega el menú correspondiente, de él selecciona "Asignaturas en las que estoy inscrito", observa la siguiente imagen:



Se presenta ahora la lista de las asignaturas que estas cursando actualmente, para ingresar a una asignatura hacemos click en el nombre de la materia como se indica en la siguiente imagen:



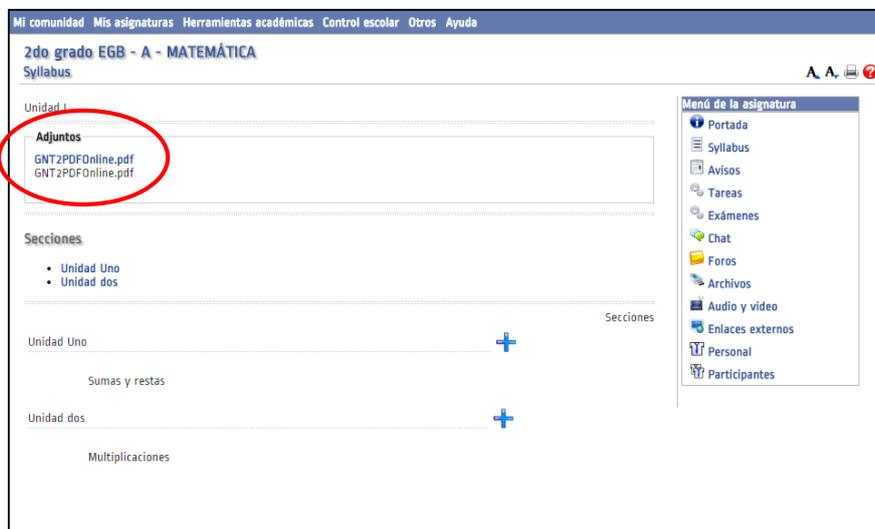
e) Actividades de mis asignaturas.

Al ingresar a una de tus asignaturas se presenta la Pantalla de inicio de la asignatura en donde se encuentra la información de bienvenida además se activa el “Menú de la asignatura”, en él encontrarás todas las herramientas disponibles para tu curso, observa la imagen siguiente:



1) Syllabus.

En esta sección encontrarás la información general de la asignatura, (programa académico) y si así lo requiere tu docente un archivo adjunto con la información general, el cual podrás descargar como se indicó en la sección “[Consultar las tareas de mis asignaturas](#)”.



2) Foros de la asignatura

Para ingresar a esta sección se encuentra en la lista de “Mis Asignaturas” donde seleccionarás la opción “Asignaturas en las que estoy inscrito” como a continuación:



Al ingresar a esta sección se despliega la Pantalla que te mostrará tus asignaturas o materias, hacemos click en la que deseas entrar.

Ingresa al foro, haciendo click como se muestra a continuación:



Foros programados por tu docente y en los cuales debes participar, observa la imagen siguiente: Nota: Observa las leyendas que se muestran en la parte inferior, para identificar cuando hay mensajes nuevos o el foro es privado.



Para participar en uno de ellos hacemos click sobre el **“nombre del foro”**, se presenta la siguiente imagen que te indica los temas o tópicos que han agregado los participantes y en los cuales puedes participar. Puedes “agregar un nuevo tópico” y/o “responder” en uno de los ya creados por los miembros del grupo.



Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lista de tópicos dentro del foro

Índice de foros » La tecnología en la Educación
No se encontraron resultados.

Leyenda
Hay mensajes nuevos No hay mensajes nuevos

Operaciones
Agregar nuevo tópico
Regresar a los foros

Menú de la asignatura
Portada
Syllabus
Avisos

Para participar en este tópico o tema, hacemos click sobre el nombre del tópico, como se indica en la imagen, se presentará la Pantalla siguiente, click en el botón “responder” marcado con verde:



EDUCAR ECUADOR

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Mensajes

Índice de foros » La tecnología en la Educación » nuevo

Total de 1 resultado.
Ordenar por: Título Fecha ▲

Estudiante EGB Educar Ecuador **nuevo**
Mensajes: 0 Fecha de publicación: 6 de octubre de 2014 17:26:21
prueba

Operaciones
Publicar un mensaje
Vigilar este tópico
Ver tópico en forma de árbol
Regresar

Menú de la asignatura
Portada

En la imagen anterior también puedes indicar si deseas “ver tópico en forma de árbol”, la imagen lo presenta en forma de lista. La forma de árbol es como se muestra a continuación:



Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Mensajes

Índice de foros » La tecnología en la Educación » nuevo

Estudiante EGB Educar Ecuador **nuevo**
Mensajes: 0 Fecha de publicación: 6 de octubre de 2014 17:26:21
prueba

Mensajes del tópico nuevo
nuevo [por: Estudiante EGB Educar Ecuador]
RE: nuevo [por: Estudiante EGB Educar Ecuador]

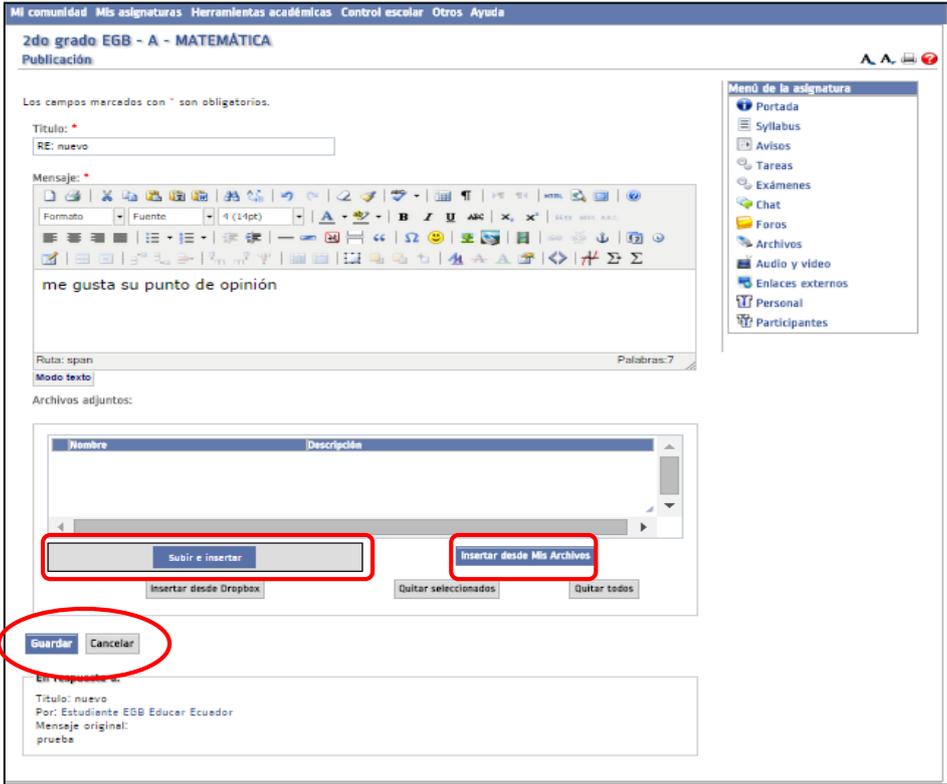
Leyenda
Mensaje Leído Mensaje Actual Mensaje Nuevo

Operaciones
Publicar un mensaje
Vigilar este tópico
Ver tópico en forma de lista
Regresar

Menú de la asignatura
Portada
Syllabus
Avisos
Tareas
Exámenes
Chat

Escribe tu comentario en la sección Mensaje, puedes adjuntar un archivo si así lo deseas, ahora hacemos click sobre el botón **“Guardar”** o **“Cancelar”**.

El nuevo comentario se agregará a la lista de mensajes y aparecerá un folder color azul indicando que existe un nuevo comentario.



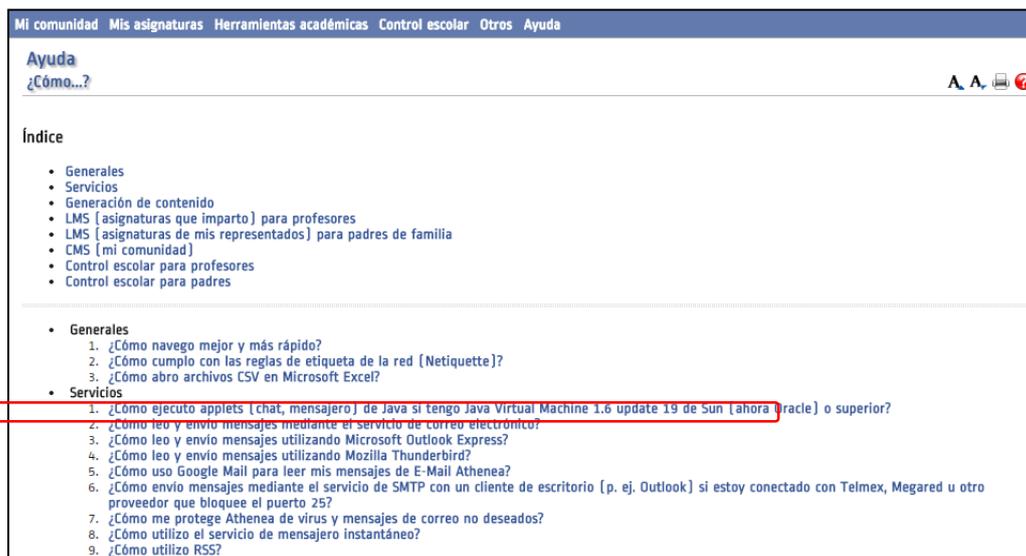
3) chat de la asignatura



Para ingresar al de chat de la asignatura ve al menú “**Mis Asignaturas**”, “Asignaturas en las que estoy inscrito”, click en el nombre de la materia, selecciona la opción “**chat**”, ahora observa la imagen anterior.

Se ejecutará “**JAVA**” software requerido para que esta aplicación funcione, te recomendamos verificar que tu computadora tenga instalado la **Java Virtual Machine**.

Favor de consultar la ayuda, que viene en el menú “**ayuda**” y seleccionar “**como**”, “**¿Cómo ejecutar applets (chat, mensajero).....?**” observe la siguiente imagen:



Si no cuentas con el programa **Java** puedes instalarlo en tu computadora realizando lo siguiente:

- a) Hacemos click en la opción “**Requisitos del Sistema**” que se encuentra dentro del Menú “**Ayuda**”, como se muestra en la imagen siguiente:



- b) Se mostrará ahora la Pantalla que contiene los enlaces para poder descargar e instalar en tu computadora los programas requeridos para el funcionamiento óptimo de Educar Ecuador, entre ellos el **Java**.

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Ayuda

Requisitos

El subsistema web de Athenea tiene los siguientes requisitos para su operación:

- Navegador web **Firefox** 30 o superior [recomendado], **Opera** 23.0 o superior, Microsoft **Internet Explorer** 10 o superior, **Google Chrome** 36 o superior, **Safari** 6 o superior. El navegador debe tener habilitado el soporte para Javascript, CSS, y ActiveX [en el caso de MS-Explorer].

Adicionalmente

- Máquina virtual Sun Java 1.6 o superior.**
- Adobe Flash Player 10 o superior.**
- Adobe Acrobat Reader 8 o superior, u otro visor de PDF.
- Microsoft Excel, OpenOffice Calc o cualquier otro programa visor de archivos CSV [opcional].

El sistema de mensajero instantáneo para Microsoft Windows tiene los siguientes requisitos para su operación:

- Sistema operativo Microsoft Windows XP o superior [Microsoft Windows 7 recomendado].

c) Se mostrará mediante tu navegador de Internet la página oficial para poder descargar en forma segura el programa e instalarlo en su computadora, hacemos click en el botón rojo para iniciar la descarga y sigue las instrucciones que se mostrarán para la instalación.



www.java.com/en/

Java®

Download Help

Search

JAVA + YOU, DOWNLOAD TODAY!

Free Java Download

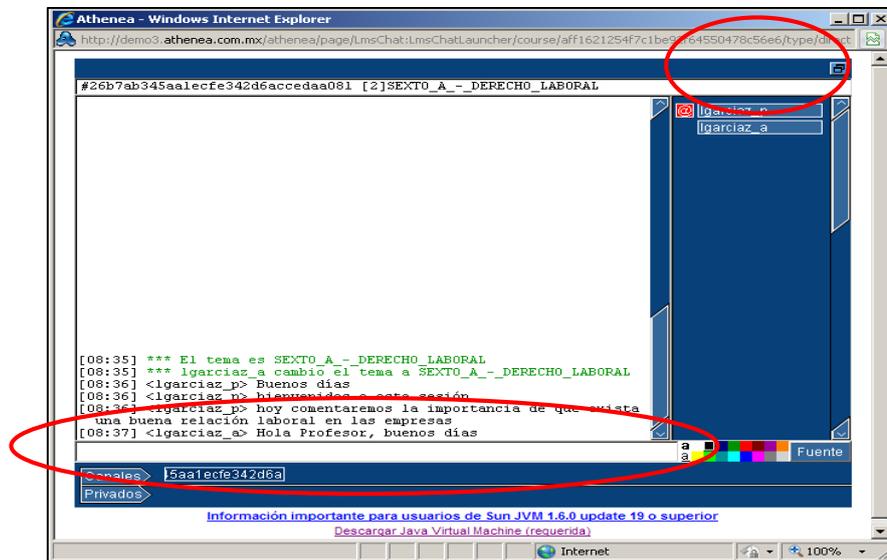
> What is Java? > Do I have Java? > Need Help?

About Java

The screenshot shows the Java website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Java logo and links for 'Download' and 'Help'. Below this is a search bar. The main content area features the text 'JAVA + YOU, DOWNLOAD TODAY!' in large, bold letters. To the right of this text is an image of a woman in a green shirt sitting on a laptop. Below the main text is a prominent red button with the text 'Free Java Download', which is circled in red. At the bottom of the page, there are links for 'What is Java?', 'Do I have Java?', and 'Need Help?', and a link for 'About Java'.

d) Una vez instalado **Java** en tu computadora podrás abrir una sesión de chat en tu asignatura. e) Consulta la sección de ayuda de la plataforma Educar Ecuador.

Ahora se presentará la siguiente Pantalla:



Observa lo siguiente:

1) A la derecha de la Pantalla se muestran los Login (nombres) de las personas conectadas en la plática. 2) En el área central de la Pantalla se muestra la conversación que se realiza indicando la hora, el comentario y quién lo realizó. 3) Abajo del Área de chat se encuentra un renglón en blanco, este nos sirve para escribir nuestro comentario, al hacer “Enter” se envía a la conversación.

Para dar por terminada tu participación en una plática basta con cerrar la Pantalla.

4) Archivos de la asignatura

Para el desarrollo del curso, tu docente puede guardar materiales a utilizar (imágenes, archivos de Word, Excel o PPT) en “Archivos”, para ingresar hacemos click en la opción como se indica en la imagen: Ingresa al menú “Mis Asignaturas”, “Asignaturas en las que estoy inscrito”, click en el nombre de la materia, “Archivos”



Se presentará la Pantalla “Archivos”, para utilizar (abrir o guardar en tu PC) alguno de ellos hacemos click sobre el nombre del archivo y sigue las instrucciones que se explicaron en la sección “Consultar las tareas de mis asignaturas” en lo referente a los archivos adjuntos por tu docente.



5) Enlaces externos de la asignatura

En la preparación de clase, tu docente puede proponer páginas web a visitar por sus estudiantes para complementar los temas vistos en clase, estos enlaces se encuentran a tu disposición en la opción “Enlaces externos” haciendo click en el menú de “Mis Asignaturas”, “Asignaturas en las que estoy inscrito”, click en la materia, “Enlaces Externos”. Se presentará la Pantalla “Lista de enlaces por categoría”



EDUCAR ECUADOR

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lista de enlaces por categoría

Inicio » Inicio

Total de 2 resultados.
Ordenar por: Nombre ▲ Fecha

<http://ecoleccion.wordpress.com/2010/03/21/conectivismo/>
Creado por: Docente Educar Ecuador el 25/09/2014

<http://ecoleccion.wordpress.com/2010/03/21/conectivismo/>

<http://www.dreig.eu/caparazon/2009/11/18/george-siemens-conectivismo-el-aprendizaje-en-2020/>
Creado por: Docente Educar Ecuador el 25/09/2014

<http://www.dreig.eu/caparazon/2009/11/18/george-siemens-conectivismo-el-aprendizaje-en-2020/>

Menú de la asignatura

- Portada
- Syllabus
- Avisos
- Tareas
- Exámenes
- Chat
- Foros
- Archivos
- Audio y video
- Enlaces externos
- Personal
- Participantes

Para visitar alguno de ellos, de acuerdo a las instrucciones de tu docente, basta con hacer click en el enlace correspondiente, se abrirá la página seleccionada. El enlace puede estar dentro de una carpeta o categoría.

6) Audios y videos de la asignatura

La mediateca de la asignatura al igual que el repositorio de archivos y enlaces externos del curso son espacios donde tu docente ha colocado materiales para su uso en el curso, en este caso la mediateca almacena los audios y videos. Para ingresar hacemos click en el menú “Mis asignaturas”, “Asignaturas en los que estoy inscrito”, click en la materia, “**Audios y videos**” se presenta la siguiente Pantalla: Se muestra la lista de materiales a utilizar, para ver algún video basta con que hagamos click sobre el nombre del archivo y se abrirá el reproductor de video. Algunos audios o videos los encontraras dentro de una carpeta.



Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lista de directorios y medios

Mediateca

Total de 1 resultado.
Ordenar por: Nombre ▲ Descripción Fecha

[Videos Educativos](#)
Creado por: Docente Educar Ecuador el 25/09/14 15:20
Contiene 1 elemento

Videos para el curso

Menú de la asignatura

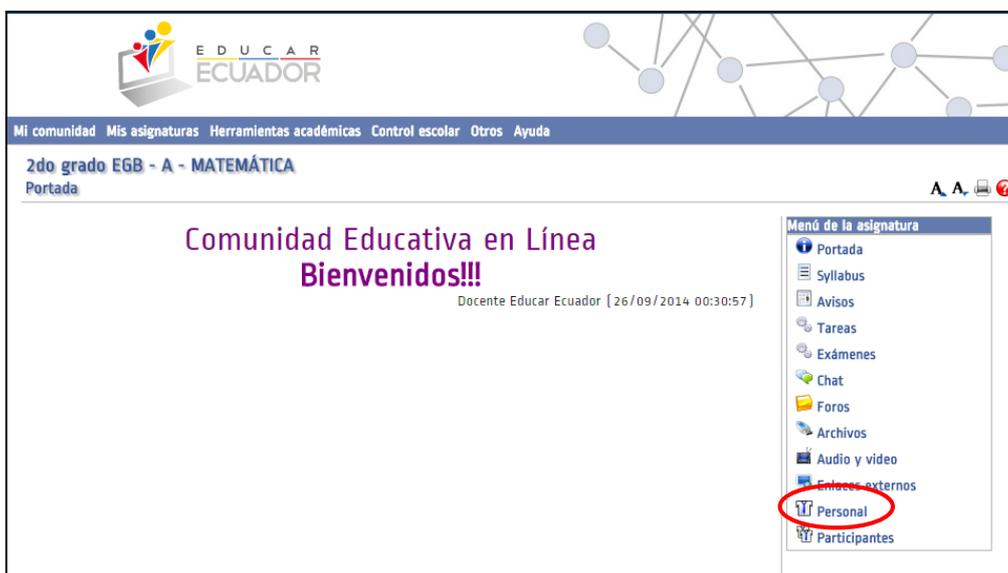
- Portada
- Syllabus
- Avisos
- Tareas
- Exámenes
- Chat
- Foros
- Archivos
- Audio y video
- Enlaces externos
- Personal
- Participantes



Para iniciar la reproducción haz click sobre la flecha blanca del área de proyección.

7) Personal de la asignatura

En la sección del “**Menú de la asignatura**” encontrarás la lista de docentes a cargo de la asignatura con los cuales podrás tener comunicación vía correo electrónico, al hacer click en su nombre. La opción de encuentra ingresando a “Mis asignaturas”, “Asignaturas en las que estoy inscrito”, click en la materia, “Personal de la asignatura”, como la siguiente Pantalla:



Para enviar un correo basta con seleccionar a qué persona deseo mandarle el correo (click en el signo de “+” para agregar a quien se enviará), escribir el Asunto, redactar el mensaje y anexar algún archivo si es necesario, posteriormente sólo hacer click sobre el botón “**Enviar e-mail grupal**”



MI comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA

Lista del personal / e-mail grupal

Esta página le muestra la lista de docentes de la asignatura y le permite enviar un mensaje de correo electrónico a los que usted seleccione.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Destinatarios:

Agregar todos	0 Objetos seleccionados	Remover todos
CECIBEL DEL CARMEN ALVEAR	+	
Docente Educar Ecuador	+	
PROFESOR PENDIENTE	+	
USUARIO TEST	+	
test_administrador	+	

Asunto del mensaje:

Mensaje:

Archivo adjunto:
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Solicitar confirmación de lectura.

Enviar e-mail grupal

Operaciones
Descargar la lista

Menú de la asignatura
Portada
Syllabus
Avisos
Tareas
Exámenes
Chat
Foros
Archivos
Audio y video
Enlaces externos
Personal
Participantes

8) Participantes de la asignatura

En la sección del “Menú del asignatura” encontrarás la lista de participantes de la asignatura (tus compañeros) con los cuales podrás tener comunicación vía correo electrónico, al hacer click en la opción “Participantes” se abre la siguiente Pantalla:



Esta página le muestra la lista de participantes de la asignatura y le permite enviar un mensaje de correo electrónico a los que usted seleccione.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Destinatarios:

Agregar todos	0 Objetos seleccionados	Remover todos
ALCAZAR VALDIVIESO DAVID	+	
APOLO CABRERA NURIA SHAIEL	+	
ARIAS GRANDA GIULIANA	+	
BAQUERO AYO MAX ADRIAN	+	
CABRERA VALLEJO DORIAN ARIAS	+	
CARVAJAL MENDRANDA ISMAEL	+	
Estudiante EGB Educar Ecuador	+	
ESPINOZA TERAN MARIA	+	

Asunto del mensaje:

Mensaje:

Archivo adjunto:
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Solicitar confirmación de lectura.

Enviar e-mail grupal

Operaciones
Descargar la lista

Menú de la asignatura
Portada
Syllabus
Avisos
Tareas
Exámenes
Chat
Foros
Archivos
Audio y video
Enlaces externos
Personal
Participantes

Para enviar un correo basta con seleccionar a qué persona deseo mandarle el correo (haciendo click en “+”), escribir el Asunto, redactar el mensaje y anexar algún archivo si es necesario, posteriormente sólo hacer click sobre el botón “Enviar e-mail grupal”

4. Mi cuenta

Cada usuario al hacer click en su nombre encontrará diferentes opciones que podrá utilizar. Observar la siguiente pantalla:



1) Información sobre mi cuenta

Esta sección es informativa, en ella encontrarás información sobre los roles que te han sido asignados y tu dirección de correo electrónico.



2) Cambio de contraseña

Recuerda que la única manera de ingresar a la plataforma de EducAR Ecuador es mediante tu Login y contraseña, te recomendamos cambiar tu contraseña la primera vez que ingreses a tu cuenta, hacemos click sobre la opción **“Cambio de contraseña”**, se presenta la siguiente pantalla, sigue las instrucciones y finalmente hacemos click sobre el botón **“Cambiar la contraseña”**

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Contraseña
Cambio de contraseña

Para cambiar su contraseña, escriba su contraseña anterior en el primer espacio, y la nueva en los dos espacios que se muestran a continuación y haga click en el botón. La contraseña debe tener al menos 5 caracteres de longitud, y debería contener letras (mayúsculas y minúsculas) y números. No es bueno usar palabras comunes o datos conocidos (fechas de nacimiento, nombres de mascotas, etc.) ya que éstos podrían ser adivinados con facilidad, poniendo en riesgo a su cuenta. Dependiendo de la configuración del sistema, se podrían hacer varias pruebas a su contraseña, para determinar qué tan segura es.

Contraseña actual: *

Nueva contraseña: *

Verificación: *

Mostrar la contraseña:

¡Por favor no olvide su nueva contraseña!

Cambiar la contraseña

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.

Buscar Página de inicio Estudiante Educar Ecuador Salir

EDUCAR ECUADOR

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Bienvenido
Estudiante EGB Educar Ecuador

- Mi sitio web personal
- Diseño de mi sitio web personal
- Información sobre mi cuenta
- Cambio de contraseña**
- Recuperación de contraseña**
- Mi firma
- Mi imagen
- Mi agenda
- Mis archivos

Al hacer click sobre tu nombre, como se indica en la imagen anterior, se abre un menú, hacemos click sobre **“Recuperación de contraseña”**, se presenta la siguiente pantalla, en ella podrás configurar los datos necesarios que se te pedirán, captura la información solicitada y finalmente hacer click en **“Guardar”**.

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Mis preferencias
Recuperación de contraseña

Dirección de correo electrónico alternativa para recuperación de contraseña *
Ejemplo: @gmail.com

Pregunta secreta *
Ejemplo: ¿Cuál era el nombre de mi primera mascota?

Respuesta a la pregunta secreta *
Ejemplo: El Gran Quijote

Guardar datos de recuperación

Si al iniciar una nueva sesión en Educar Ecuador no recordamos la contraseña hacemos click sobre la opción ¿Olvidó su contraseña?, esta opción puede estar deshabilitada, en caso de que así sea ponte en contacto con el administrador de tu colegio. Observa la imagen:

Entrar a Athenea 4.0

Por favor llene la forma con sus datos de acceso. Los marcados con * son obligatorios.

Nombre de usuario: *

Contraseña: *

Mostrar la contraseña.

Idioma:

 Español

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Suscribirse a Athenea 4.0](#)

Se te presentará la siguiente pantalla, captura la información que se solicita

Recuperación de contraseña

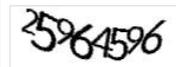
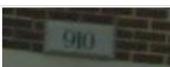
Esta forma le permite iniciar el proceso de recuperación de contraseña. Para poder proceder, por favor escriba su nombre de usuario y su dirección de correo electrónico alternativa para recuperación de contraseña*

Los campos marcados con * son obligatorios.

Escriba su nombre de usuario: *

Escriba su dirección de correo electrónico alternativa para recuperación de contraseña: *

Por favor escriba los caracteres que ve en la imagen:

Escriba el texto

Haz clic sobre el botón “**Solicitar código de recuperación**”, será enviada a tu correo electrónico una clave, observa la siguiente imagen:

[ATHENEA] Recuperación de contraseña

Estimado usuario,

alguien, posiblemente usted, ha solicitado la recuperación de su contraseña para el sistema Athenea. Si usted no lo ha hecho, por favor solo ignore éste mensaje.

Si usted solicitó la recuperación, por favor use el siguiente código de autorización:

4294967296e78cc7da7f9d6c3d7903a24f75707c662bb43226

Copie y pegue el código en la página donde se le está solicitando. Éste código solo es válido mientras mantenga abierta la página de recuperación de contraseña.

Copia el código y pégalo en la ventana activa en Educar Ecuador.

Código de autorización:

Su pregunta secreta: ¿Nombre de mi primer mascota?

Responda la pregunta secreta:

Se ha enviado un mensaje por correo electrónico a su dirección de correo de recuperación, conteniendo un código de autorización para la regeneración de la contraseña. Por favor copie dicho código y péguelo en el espacio destinado para ello en el siguiente formulario, y conteste la pregunta secreta, para que su nueva contraseña le sea enviada por correo electrónico a su dirección de correo de recuperación.

Código de autorización:

Su pregunta secreta: ¿Nombre de mi primer mascota?

Responda la pregunta secreta:

* Si no ha configurado su pregunta secreta de recuperación, no podrá establecer su contraseña por este medio.

Finalmente haz clic sobre el botón “**Recuperar contraseña**”.

El sistema te informará que tu nueva contraseña fue enviada a tu correo electrónico, se presentará un mensaje similar al siguiente:

[ATHENEA] Su nueva contraseña

Estimado usuario,

Su contraseña ha sido cambiada. La nueva contraseña es:

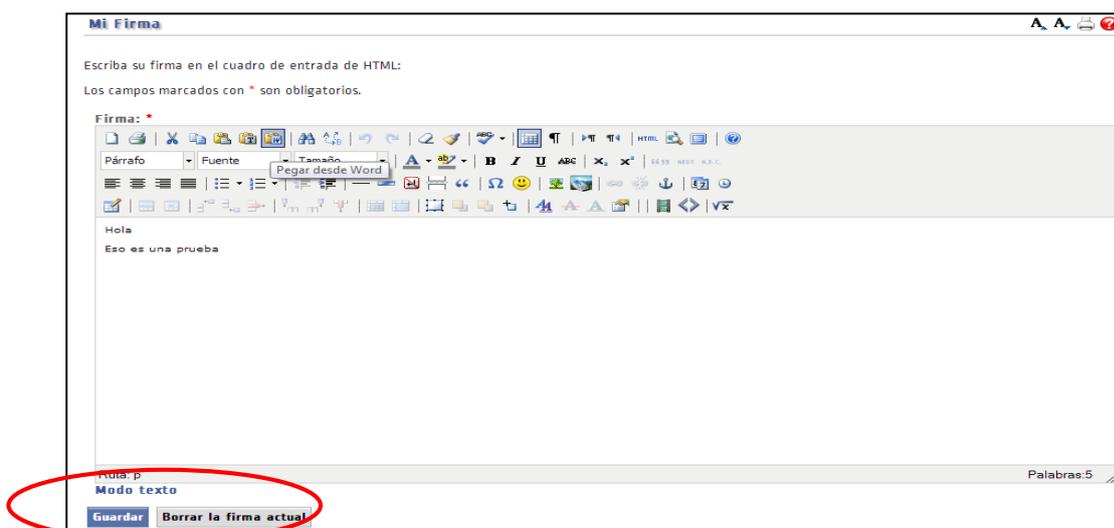
8da66aae

Se le pedirá que la cambie la próxima vez que entre a Athenea.

Nota: la solicitud fue hecha desde la siguiente dirección IP: [201.103.97.119](#)

Mi firma

Esta herramienta te permite escribir una "firma" que será incluida al final de todos tus mensajes en los foros



Recomendaciones:

- Procura que tu firma sea corta, de preferencia hasta 4 líneas de texto.
- Evita el usar imágenes muy "pesadas" o que ocupen mucho espacio en pantalla.
- Recuerda que tu firma será vista por todos los usuarios.

Mi imagen

Esta herramienta te permite definir una imagen que será usada en tu sitio web y en diversas áreas del sistema como son los foros. Es recomendable que retoques la imagen antes de publicarla, para optimizar su tamaño. El archivo no debe pesar más de 1 Mb.



Los datos que definas en esta página podrán ser vistos no sólo por los usuarios de la comunidad sino por cualquier persona en la web, si la institución lo configura así. Todos los datos son totalmente opcionales, si no deseas publicar algo, simplemente no escribas nada en el campo de la forma correspondiente.

Regresar a la Pantalla Inicio:

- Para regresar a la Pantalla Inicio haz click sobre el botón "Página de Inicio" de la barra de menús que se encuentra a la derecha de la Pantalla.



- Se mostrará nuevamente la Pantalla principal.



The screenshot shows the student dashboard for 'Estudiante EGB Educar Ecuador'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Mi comunidad', 'Mis asignaturas', 'Herramientas académicas', 'Control escolar', 'Otros', and 'Ayuda'. Below this, a 'Bienvenido' message is displayed. On the left, there is a profile picture and a sidebar with 'Britannica' logos. The main content area is titled 'Pendientes' and contains several widgets: 'Circulares y avisos' (with a 'Bienvenida' message), 'Eventos' (with a calendar view for 'Hoy', 'Semana', and 'Mes'), 'Encuestas' (stating 'No hay encuestas por contestar'), 'Avisos de mis asignaturas' (with 'Nuevo medio de comunicación' messages), 'Exámenes' (listing 'MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A / EGB - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA'), and 'Tareas' (listing the same subject and institution).

6. Terminar sesión en Educar Ecuador.

Para dar por terminada una sesión en la plataforma Educar Ecuador sólo haz click en **“Salir”** que se encuentra a la derecha de la Pantalla.



Te recomendamos dar por terminada una sesión como se indica ya que si sólo cierras la Pantalla desde Windows tu sesión permanece abierta y pueda producir problemas para ingresar nuevamente.



Educar
Ecuador
COMUNIDAD EDUCATIVA EN LÍNEA