|  |
| --- |
| **PROCESOS DE GESTIÓN INTEGRAL DE COLEGIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO** |
| **MAPA DE DESCRIPTORES** |
| **AREAS** **DE GESTIÓN** | **PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN** | **DESCRIPTORES** |
| **PROCESOS** | **ADMINISTRACIÓN** | 1. La institución educativa elabora un manual de procedimientos administrativos eficaz y transparente.
 |
| **ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA** | 1. La institución educativa elabora Planes de Transformación Institucional (PTI) para ciclos de tres años comprometidos con las orientaciones del proceso de reforma y la misión institucional del sistema.
 |
| 1. La institución educativa elabora Programas Operativos Anuales (POA) vinculados al mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos.
 |
| 1. La institución educativa implanta y aplica una metodología de evaluación institucional y genera un informe anual de situación, actividad y resultados.
 |
| **DOCENCIA** | 1. La institución educativa implanta los nuevos currículos basados en competencias laborales como organizadores de los procesos de enseñanza aprendizaje.
 |
| 1. La institución educativa establece un plan de investigación educativa orientado a la mejora permanente de los procesos técnicos y didácticos de la institución.
 |
| 1. La institución educativa desarrolla y aplica en toda la institución una metodología unificada de evaluación de aprendizajes.
 |
| **PRODUCTOS** | **OFERTA FORMATIVA** | 1. La institución educativa genera un plan de oferta formativa, a cinco años, de acuerdo con las necesidades sociales y productivas del entorno.
 |
| 1. La institución educativa desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional ara desempleados y formación continua para trabajadores en activo y se pone en conocimiento de instituciones públicas y empresas.
 |
| 1. La institución educativa establece un equipo de actualización de la oferta formativa troncal de la institución a partir de los resultados de observación sistemática del mercado de trabajo.
 |
| **IDEAS E INNOVACIONES** | 1. La institución educativa establece un registro institucional de ideas e innovaciones para la mejora permanente de la institución educativa.
 |
| **INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS** | 1. La institución educativa genera un proyecto de I+D (innovación y desarrollo de producto), vinculado a las especialidades técnicas de referencia de la institución que ordene las prioridades de aprendizaje técnico de los docentes y estimule la generación de ideas de aplicación a la producción, se elabora un prototipo final y se registra la patente.
 |
| **PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN COMERCIAL** | 1. La institución educativa desarrolla un proyecto productivo y un plan de comercialización de la producción que refuerce el aprendizaje en la práctica de los alumnos y permita la generación de valor re invertible en la institución.
 |
| **PERSONAS** | **ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN FUNCIONAL** | 1. La institución educativa elabora un catálogo de puestos de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil profesional y las competencias requeridas para el desempeño profesional.
 |
| **ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.** | 1. La institución educativa establece equipos de trabajo para la definición y desarrollo de programas transversales de carácter anual
 |
| **ACTUALIZACIÓN TÉCNICA Y DIDACTIVA DE LOS EQUIPOS DIRECTIVOS Y DOCENTES.** | 1. La institución educativa establece planes anuales de capacitación docente y un sistema en red de intercambio y aprendizaje compartido entre docentes de bajo coste.
 |
| **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO** | 1. La institución educativa establece, de forma consensuada, un sistema de evaluación del desempeño profesional de equipos docentes y directivos, estableciéndose criterios claros y conocidos por todo el personal del Colegio.
 |
| **SISTEMAS DE COMPENSACIÓN.** | 1. La institución educativa establece una tabla objetiva de compensaciones no salariales por servicios prestados para el personal de estructura de la institución Educativa.
 |
| **RECURSOS** | **CONVENIIOS** | 1. La institución educativa gestiona, al menos, un convenio anual con una Universidad pública o privada para el establecimiento de un programa de becas y el desarrollo de un programa de orientación y animación para el seguimiento de estudios superiores de sus alumnos.
 |
| 1. La institución educativa establece un programa de cooperación y orientación vocacional con al menos tres Colegios de enseñanza primaria.
 |
| **GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS** | 1. La institución educativa establece, al menos, un convenio anual con una empresa privada para la utilización de su tecnología, con fines educativos, fuera de las horas de producción.
 |
| **GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS** | 1. La institución educativa desarrolla actividades generadoras de recursos para garantizar al menos, la satisfacción de necesidades básicas de sus alumnos.
 |
| **ALUMNOS****ALUMNOS****ALUMNOS** | **COBERTURA Y RESULTADOS ACADÉMICOS** | 1. La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con esta información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos con la finalidad de establecer las medidas correctivas oportunas.
 |
| **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** | 1. La institución educativa desarrolla una investigación anual sobre las condiciones de vida y estudio de los alumnos, mediante visitas de los tutores a los hogares.
 |
| 1. La institución educativa genera y mantiene un servicio de bienestar social del escolar que proporciona servicios de salud, alimentación, apoyo al rendimiento académico y atención psicológica.
 |
| **TUTORÍAS Y APOYO PERSONAL** | 1. La institución educativa establece un Plan de Acción Tutorial para la organización de los servicios de tutoría educativa y profesional, con especificación de tiempos, metodología y responsables.
 |
| **INSERCIÓN Y PLAN DE CARRERA** | 1. La institución educativa establece un sistema de seguimiento de la inserción socio profesional de los egresados.
 |
| 1. La institución educativa establece un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa emprendedora de los egresados.
 |
| **VINCULACIÓN EX ALUMNOS** | 1. La institución educativa promueve la puesta en funcionamiento de una Asociación de Antiguos Alumnos y la elaboración de un plan de actividades de encuentro y relación entre alumnos y egresados.
 |
| **RELACIÓN CON EL ENTORNO** | **RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA** | 1. La institución educativa establece de forma consensuada, un Plan de Participación de la Comunidad Educativa que especifique las responsabilidades, ámbitos de cooperación y participación en el control de gestión de los diferentes actores.
 |
| **RELACIONES CON EMPRESARIOS DE ECONOMÍAS LOCALES** | 1. La institución educativa establece un sistema de intermediación en el mercado de trabajo para apoyar la inserción laboral de los egresados y dar servicio a las pequeñas empresas generadoras de empleo que demanden personal cualificado.
 |
| 1. La institución educativa establece un convenio con Cámaras y/u organizaciones profesionales para el desarrollo de un programa de pasantías.
 |
| **RELACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES** | 1. La institución educativa participa, al menos, en un foro de reflexión sobre Educación Técnica y Profesional, producción y empleo y su orientación en el Ecuador y en América Latina.
 |
| **RELACIONES CON TÉCNICOS Y PROFESIONALES** | 1. La institución educativa crea y mantiene actualizado un inventario de profesionales que estén dispuestos a participar en actividades de orientación y asesoramiento laboral de los alumnos.
 |
| **RELACIONES CON ENTIDADES DE COOPERACIÓN** | 1. La institución educativa elabora al menos un proyecto anual potencialmente financiable por instituciones internacionales de cooperación y se gestiona la búsqueda de recursos, con la colaboración del Programa Nacional de Bachillerato Técnico.
 |

**ESTANDAR DE GESTIÓN:** Es el NIVEL o medida que se toma como referencia, como norma de calidad o de cantidad, como patrón frente a la que se pueden calcular las posibles desviaciones en uno u otro sentido.

El estándar representa un valor o un conjunto de características deseables de los procesos de gestión de la organización, cuyo logro permite la optimización de los recursos y la maximización de los resultados.

**AREA DE GESTIÓN:** La actividad esencial de una organización es desarrollar sus procesos y no gestionar sus departamentos o funciones. El incremento del rendimiento es posible mediante la gestión adecuada de los procesos que tienen lugar dentro de la institución. De este modo puntualizamos áreas de gestión de: procesos, productos, personas, recursos, alumnos y relaciones con el entorno.  **( 6 áreas de gestión )**

**PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN:** Se entiende la secuencia ordenada y lógica de actividades, que permiten generar productos o servicios a partir de insumos o requerimientos iniciales y que contribuyen significativamente a la consecución de un objetivo determinado. La tarea consiste en identificar los procesos básicos que aportan valor en cada una de las áreas de gestión definidas con anterioridad, con el objetivo de aumentar la aptitud del centro para ser eficiente y eficaz a lo largo del tiempo, alcanzando niveles de impacto elevados y sostenidos**. (25 procesos básicos)**

**DESCRIPTOR:** Los descriptores identifican situaciones que se pueden alcanzar, con los recursos de que dispone o pueden generar los Centros de Bachillerato Técnico, en cada proceso básico generando valor a las distintas áreas de gestión de la institución educativa. **(35 descriptores).**