

PROYECTO DE REFORZAMIENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA

Componente de Capacitación

● ● ● ● Módulo Implementación en
el aula del Currículo por
Competencias

| | |
|---|--|
| Director del Proyecto: | Gregorio Anta (Eductrade, S.A.) |
| Director de Ejecución: | Daniel Lozano (Eductrade, S.A.) |
| Director Técnico del Componente de Capacitación: | Tomás Valdés (Labour Asociados, S.L.L.) |
| Equipo de desarrollo: (Labour Asociados, S.L.L.) | Assenza, Víctor De la Rocha, Miriam Gallego, María Jesús García, José María González, Eugenia Jiménez, Javier Leiva, Miguel López, Julio Martín, Ana Martínez, Ramón Martínez, Raúl Pagola, Joaquín Romero, Eduardo Salas, Mariana Tormo, José Viudez, Ana Isabel |



PROYECTO DE REFORZAMIENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA

Componente de Capacitación

● ● ● **Módulo:**
**Implementación en el aula del
Currículo por competencias**



CUADERNO DE TRABAJO
CURSO DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR



●●● Módulo:

Implementación en el Currículo por Competencias

Implementación en el aula del Currículo por Competencias

| | Página |
|---|--------|
| ●●● Programa de contenidos | 6 |
| ●●● Objetivos del Módulo | 7 |
| ●●● Competencias/capacidades a desarrollar por el/la alumno/a | 7 |
| ●●● Mapa conceptual global | 8 |
| ●●● Actividades | 9 |
| ●●● Recursos Didácticos | 12 |

PROGRAMA DE CONTENIDOS



1. Introducción
2. Estructura de una Figura Profesional
3. Metodología de diseño de programación de aula
 - 3.1. Ejemplo N° 1: Figura Profesional “Chapistería y pintura”
 - 3.1.1. Desarrollo de la programación

Análisis de los elementos del currículo del Módulo de Preparación de superficies de la Figura Profesional de Chapistería y pintura: desglose de los componentes curriculares y del Enunciado General del Currículo
 - 3.1.2. Estructura de unidades de trabajo
 - 3.1.3. Relación secuenciada de unidades de trabajo
 - 3.1.4. Elementos curriculares de cada unidad de trabajo. Actividades
 - 3.2. Ejemplo N° 2: Figura Profesional “Gestión Administrativa”
 - 3.2.1. Desarrollo de la Programación

Análisis de los elementos del currículo del Módulo de Productos y servicios financieros y de seguros básicos de la Figura Profesional de Gestión Administrativa: desglose de los componentes curriculares y del Enunciado General del Currículo
 - 3.2.2. Estructura de unidades de trabajo
 - 3.2.3. Relación secuenciada de unidades de trabajo
 - 3.2.4. Elementos curriculares de cada unidad de trabajo. Ejemplo de las cinco primeras actividades correspondiente a las tres primeras Unidades de Trabajo
4. Calificación, evaluación, recuperación y mínimos exigibles
 - 4.1. Calificación, evaluación, recuperación
 - 4.2. Hipótesis de evaluación-calificación
 - 4.3. Mínimos exigibles

OBJETIVOS DEL MÓDULO

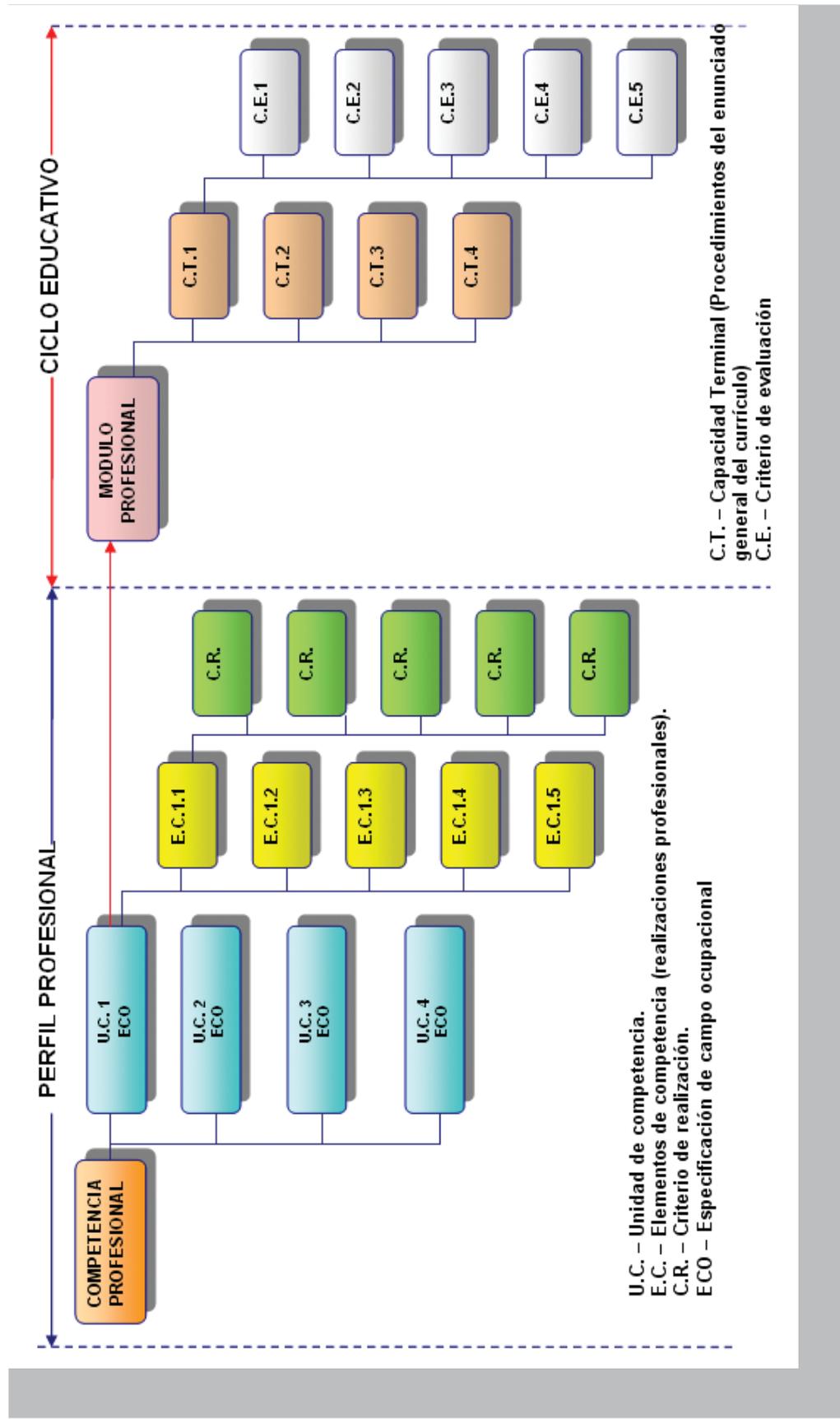
- Analizar la metodología de programación en el aula del currículo por competencias.
- Analizar las capacidades Terminales y Criterios de Evaluación para obtener Unidades de trabajo y actividades de aplicación directa.
- Aplicar la metodología a ejemplos del sector del que cada participante es especialista.

COMPETENCIAS/ CAPACIDADES A DESARROLLAR POR EL/LA ALUMNO/A

El alumno/a será capaz de:

- Continuar indagando en la metodología como instrumento aplicable en futuras iniciativas de elaboración de programación de aula.
- Racionalizar y concretar las acciones necesarias para definir unidades de trabajo con sus criterios de calificación.

MAPA CONCEPTUAL GLOBAL



ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N° 1

| | | |
|--|--|---|
| <p>Relación con el material didáctico:</p> <p>Documentación de apoyo referente a las Figuras Profesionales. Metodología de la programación de aula.</p> | <p>Tipo de Actividad:</p> <p>Objeto directo de aprendizaje. Grupal.</p> | <p>Medios didácticos:</p> <p>Material didáctico.</p> |
| <p>Objetivos de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analizar las capacidades terminales y criterios de evaluación para extraer los elementos de capacidad. -Interpretar la terminología. -Identificar los elementos de capacidad de las capacidades terminales. -Relacionar las capacidades terminales con las unidades de trabajo y realizar un esquema de bloques | | |
| <p>Desarrollo/secuencia de la actividad:</p> <p>El ponente explicará la metodología concerniente a la elaboración de Unidades de Trabajo, describiendo sus contenidos y su desarrollo, ayudando a los alumnos a relacionar los contenidos con el proceso de elaboración. Los alumnos analizarán la documentación y deberán realizar un esquema de bloques de las fases del proceso de elaboración. Se expondrán las ideas claves y los conceptos básicos de la unidad relacionados con las operaciones que se vayan realizando.</p> | | |

ACTIVIDAD N° 2

Relación con el material didáctico:

Documentación de apoyo referente a las Figuras Profesionales.
Metodología de programación de aula.

Tipo de Actividad:

Objeto directo de aprendizaje

Medios didácticos:

Material didáctico

Objetivos de la actividad:

- Identificar los procedimientos, hechos/conceptos, actividades de enseñanza aprendizaje y actividades de evaluación de las Unidades de trabajo.
- Verificar que las unidades de trabajo diseñadas están bien estructuradas.
- Identificar las actividades de aula de un módulo utilizado como ejemplo.
- Realizar el mapa procedimental de un módulo del sector correspondiente

Desarrollo/secuencia de la actividad:

El ponente explicará la metodología concerniente a la elaboración de las Unidades de Trabajo: procedimientos, hechos/conceptos, actividades de enseñanza aprendizaje y actividades de evaluación. Se elaborará el mapa procedimental correspondiente a un módulo explicando la metodología para realizar las actividades de aula. Los alumnos analizan la documentación realizarán un mapa procedimental de un módulo del ciclo correspondiente a su sector.

ACTIVIDAD N° 3

| | | |
|--|---|--|
| <p>Relación con el material didáctico:</p> <p>Documentación de apoyo referente a las Figuras Profesionales. Metodología de programación de aula.</p> | <p>Tipo de Actividad:</p> <p>Objeto directo de aprendizaje. Grupal</p> | <p>Medios didácticos:</p> <p>Material didáctico</p> |
| <p>Objetivos de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analizar la metodología para determinar los criterios para calificar y evaluar, así como los mínimos exigibles. -Interpretar la metodología para definir los criterios para calificar y evaluar un módulo, así como los mínimos exigibles. -Interpretar las fichas del alumno por actividades. | | |
| <p>Desarrollo/secuencia de la actividad:</p> <p>El ponente explicará la metodología concerniente a la elaboración de los criterios para calificar y evaluar, así como los mínimos exigibles, asimismo describirá la elaboración de las fichas de los alumnos. Los alumnos, de forma grupal por sectores productivos, elaborarán los criterios para calificar y evaluar un módulo</p> | | |

RECURSOS DIDÁCTICOS

CURSO DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR

IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA DEL CURRÍCULO POR COMPETENCIAS

□ **Diseño de programaciones de aula**

1

IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA DEL CURRÍCULO POR COMPETENCIAS *Diseño de programaciones de aula*

Estructura de la FIP y de su módulo asociado

Metodología de diseño de programación de aula

Desarrollo de la programación

Análisis de los elementos del currículo del Módulo

Estructura de unidades de trabajo

Relación secuenciada de unidades de trabajo

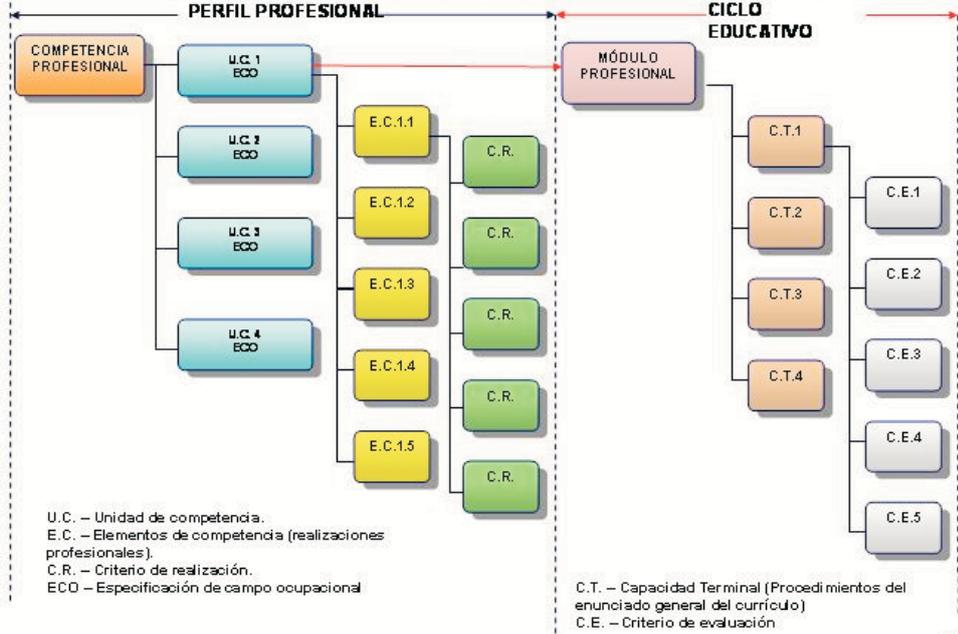
Elementos curriculares de cada unidad de trabajo. Actividades

Calificación, evaluación, recuperación y mínimos exigibles

Ficha de actividad del alumno

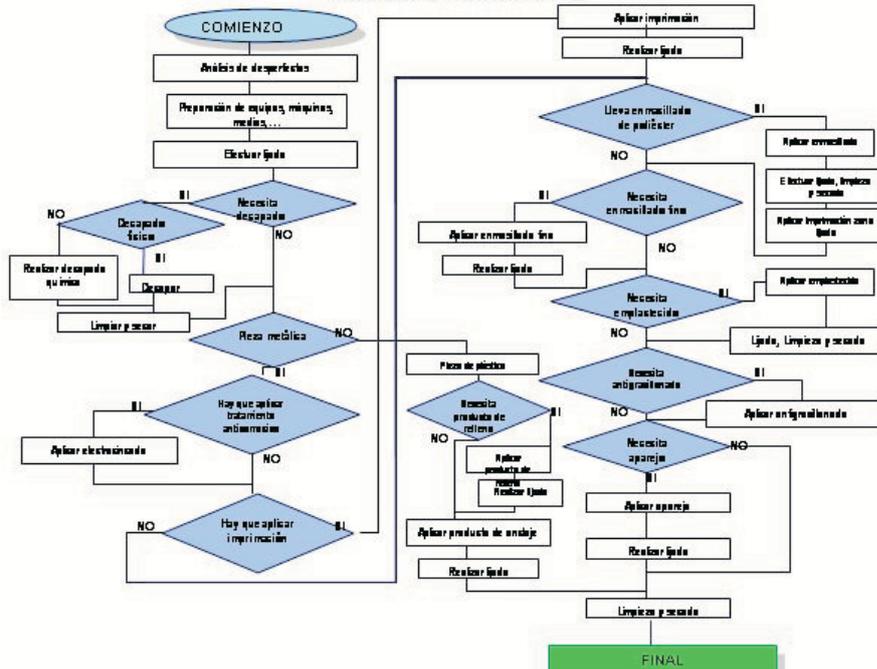
2

ESTRUCTURA DE UNA FIGURA PROFESIONAL Y DE SUS MÓDULOS ASOCIADOS



3

PROCESO PRODUCTIVO



4





PROYECTO DE REFORZAMIENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA

Componente de Capacitación

● ● ● Módulo Implementación en el aula
del Currículo por Competencias

MATERIAL DIDÁCTICO
CURSO DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR



Módulo:

Implementación en el aula del Currículo por Competencias

| | Página |
|---|--------|
| ●●● 1. Introducción | 18 |
| ●●● 2. Estructura de una Figura Profesional | 19 |
| ●●● 3. Metodología de diseño de programación de aula | 21 |
| 3.1. Ejemplo N° 1: Figura Profesional “Chapistería y Pintura” | 21 |
| 3.2. Ejemplo N° 2: Figura Profesional “Gestión Administrativa” | 75 |
| ●●● 4. Calificación, evaluación, recuperación y mínimos exigibles | 113 |
| 4.1. Calificación, evaluación, recuperación | 113 |
| 4.2. Hipótesis de evaluación-calificación | 113 |
| 4.3. Mínimos exigibles | 114 |
| ●●● 5. Ficha de actividad del alumno | 122 |
| ●●● Anexo I: Relación de verbos para la formulación de objetivos, capacidades terminales y elementos de capacidad | 124 |

INTRODUCCIÓN

El desarrollo curricular y programación de aula que se presenta a continuación está acogida a la metodología de elaboración de las figuras profesionales.

En el presente documento lo primero que se presenta es un organigrama de la estructura de una Figura Profesional (figura 1), diferenciando claramente el perfil profesional (referente del mundo laboral utilizado para la elaboración de la Figura Profesional), del perfil educativo (lo que nosotros debemos de enseñar y obtener de nuestros alumnos).

A continuación se presenta el desglose de los elementos de capacidad de los Procedimientos* del enunciado general del currículo de dos módulos presentados como ejemplos (en este caso el módulo de “Preparación de Superficies” de la Figura Profesional de Chapistería y Pintura y el Módulo “Productos y servicios financieros y de seguros básicos” de la Figura Profesional de Gestión Administrativa). No debemos de olvidar que el elemento fundamental para la elaboración de la programación son las capacidades terminales (procedimientos) del enunciado general de currículo. Los mínimos exigibles están marcados por los criterios de evaluación, que son niveles aceptables de consecución de las capacidades terminales, por lo tanto el nivel admisible de consecución de la competencia profesional que acredita la Figura Profesional.

Paso seguido se presentan las distintas unidades de trabajo obtenidas de formar bloques homogéneos de formación relacionados entre sí (estas unidades de trabajo se deducen de los elementos de capacidad obtenidos en la etapa anterior y que están relacionados), desglosados en:

- procedimientos como contenido organizador,
- hechos/conceptos como contenido soporte,
- actividades de enseñanza aprendizaje y
- criterios de evaluación de las distintas actividades.

Los procedimientos se han tomado como contenido organizador, ya que la formación técnico profesional es, fundamentalmente, formas y maneras de hacer y saber hacer. Así pues, con este sistema, se acotan los contenidos conceptuales, por arriba y por abajo, teniendo que impartir los necesarios para que los alumnos puedan realizar las distintas actividades. En este sentido, si al alumno se le dan contenidos conceptuales que no son necesarios para realizar las actividades, no se podrá impartir toda la programación por falta de tiempo. Si, por el contrario, le impartimos menos de los necesarios le estaremos hurtando una parte de su formación. De aquí la importancia de acotar estos contenidos.

Puede ocurrir que se den unidades de trabajo eminentemente teóricas que sirven de soporte a otras de tipo procedimental. En este caso, los contenidos los acotaran las unidades de trabajo procedimentales.

En la figura 2 se presenta un mapa procedimental (es decir, lo que se haría en el mundo laboral real, puesto que no debemos olvidar que el referente de las Figuras Profesionales es la competencia profesional). Este mapa nos servirá de comprobación para saber si las unidades de trabajo están bien diseñadas. Las mismas deben cubrir todos los procedimientos que aparecen en el mapa procedimental, sin sobrar ni faltar ninguno. Si sobran quiere decir que le vamos a impartir al alumno formación que no le es necesaria, por el contrario si faltan significa que le vamos a impartir una formación incompleta. En cualquiera de los dos casos tendremos mal estructuradas las unidades de trabajo. Aparece asimismo el tiempo estimativo necesario para poder llevarlas a cabo.

* En lo sucesivo a estos Procedimientos del enunciado general del currículo asociado a esta figura profesional de Chapistería y Pintura los denominaremos Capacidades Terminales, ya que son las capacidades a conseguir en nuestros alumnos una vez cursado y superado el Módulo Formativo

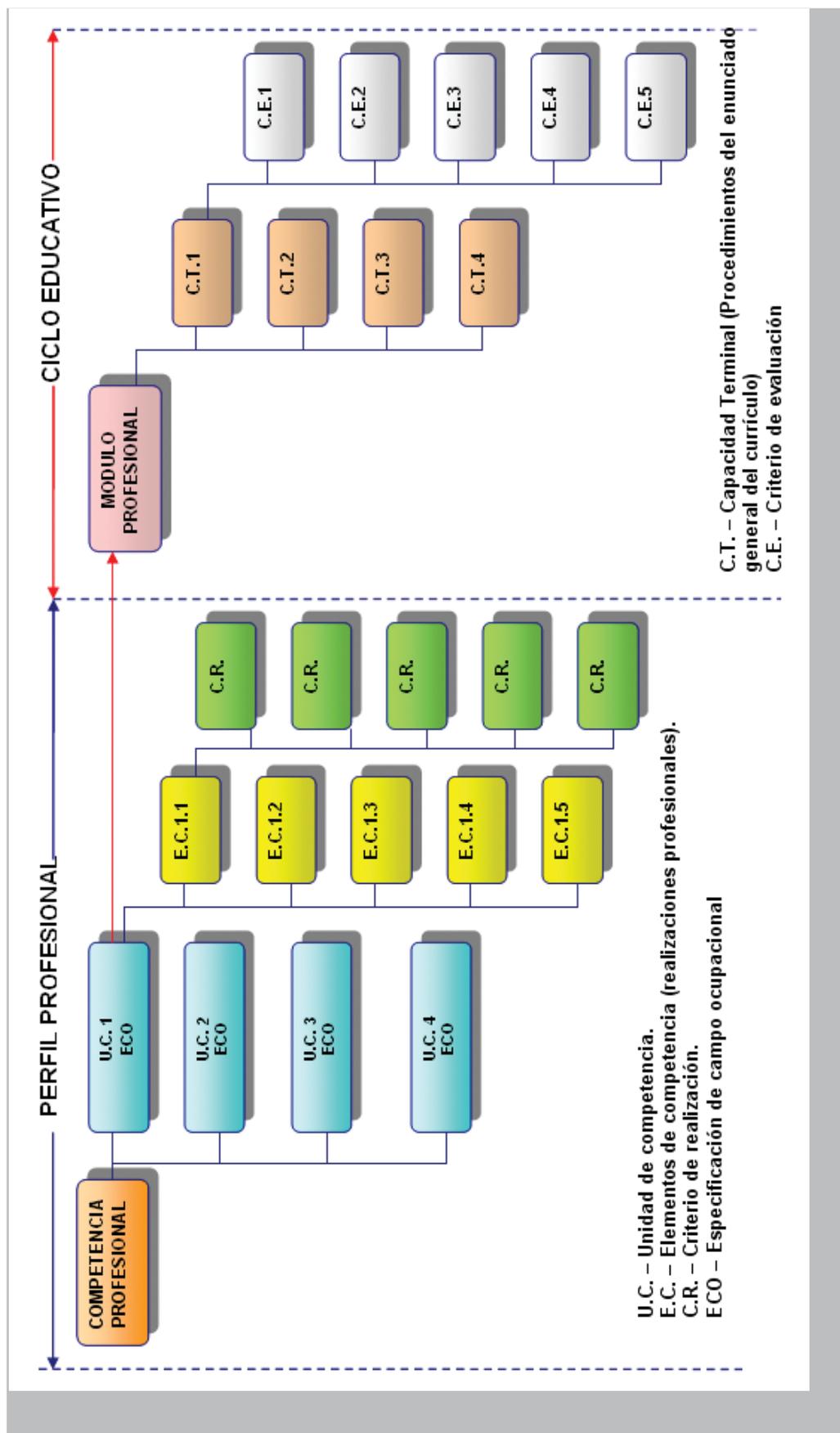
Posteriormente se presentan las distintas fichas de Unidades de Trabajo y sus correspondientes actividades, que son de aplicación directa en el aula. En estas fichas aparecen los tiempos necesarios para poder realizarlas; el lugar donde se va a efectuar; los objetivos que en realidad son los elementos de capacidad que vamos a trabajar en esta actividad concreta; los medios didácticos y tecnológicos para poderla realizar; la secuencia/desarrollo a realizar de la actividad; el seguimiento del profesor; y los criterios de evaluación concretos de la misma, tanto la evaluación grupal como individual.

Asimismo se presenta un ejemplo de ficha de alumno. Esta ficha se considera de suma importancia ya que facilita poder realizar una evaluación continua, con la recuperación prácticamente diaria del alumno. Se destaca el apartado **QUÉ DIFICULTADES HAS ENCONTRADO EN LA REALIZACIÓN**, puesto que el mismo va a indicar las deficiencias o dificultades que el alumno ha encontrado, permitiendo la aclaración de dudas o resolución de problemas en la realización de las actividades. Otro apartado importante de esta ficha es **REPASA LOS SIGUIENTES CONTENIDOS**. Éstos pueden ser contenidos trabajados en unidades de trabajo anteriores y que tienen aplicación en esta actividad, o, en el caso de tratarse de un módulo de segundo año, se haya dado el año anterior, con lo cual se logra una actualización de los conocimientos de aplicación directa.

Por último se presentan los contenidos mínimos, expresados en la Figura Profesional (Capacidades terminales y criterios de evaluación) correspondientes los módulos, como se ha comentado anteriormente.

En los ejemplos que se presentan no se ha tenido en cuenta la evaluación inicial del alumno, por tratarse de módulos de segundo año suponiendo, por tanto, que tienen los conocimientos de base adquiridos para poder cursarlo. Es muy importante realizar la evaluación inicial para aquellos alumnos que se encuentran por primera vez con los ciclos formativos (alumnos de primer año). El control de la misma da una idea clara del nivel del alumno. Creemos que, por tanto, debería estar enfocado a conocimientos generales que tengan aplicación en el módulo a cursar, lo cual facilitaría un seguimiento más fidedigno de la evolución del alumno.

ESTRUCTURA DE UNA FIGURA PROFESIONAL



METODOLOGÍA DE DISEÑO DE PROGRAMACIÓN DE AULA

I. Ejemplo I: Figura Profesional “CHAPISTERIA Y PINTURA”

La referencia del sistema productivo del módulo Preparación de superficies la encontramos en la Unidad de Competencia 4, de la Figura Profesional: Realizar la preparación, protección e igualación de superficies y sus elementos de competencia (realizaciones profesionales) son:

- Preparar superficies, tratándolas según el proceso establecido, consiguiendo las características anticorrosivas determinadas, en condiciones de seguridad.
- Aplicar los diferentes productos de estanqueidad e igualación de superficies, según el tipo de elemento y siguiendo el proceso de trabajo, consiguiendo las características dimensionales, de forma y estanqueidad determinadas, en condiciones de seguridad.

El objetivo del módulo formativo según el enunciado general del currículo asociado a esta figura profesional de Chapistería y Pintura es: Realizar la preparación e igualación de superficies.

Y sus procedimientos enunciados en forma de Capacidades Terminales son:

- Analizar los procesos de preparación de superficies, con el fin de seleccionar el método adecuado, según el tipo de soporte.
- Aplicar procesos de acondicionamiento y de tratamientos anticorrosivos de las superficies.
- Realizar operaciones de aplicación de productos utilizados para la preparación de superficies, asegurando el correcto asentamiento de las sucesivas capas aplicadas.

En primer lugar, se presentan los elementos de capacidad, los cuales se obtienen del análisis y división al máximo nivel de las capacidades terminales del módulo (capacidades complejas, son los procedimientos del enunciado general del currículo) en otras más simples y contenidas en ellas.

Para efectuar esta división el primer referente son los criterios de evaluación, que son elementos de capacidad para determinar si el alumno ha conseguido la Capacidad Terminal.

Los criterios de evaluación son muy amplios y solamente nos dan una idea generalista de los procedimientos y contenidos que hay detrás, por lo tanto es necesario realizar un desglose de éstos al máximo nivel para extraer todos los elementos de capacidad, como veremos a continuación (para realizar esto es necesario conocer muy bien los procesos, métodos y técnicas implicadas en el módulo objeto de trabajo).

Para extraer los elementos de capacidad de la Capacidad Terminal, el primer referente es la división a su máximo nivel, de los criterios de evaluación, tal como se ha mencionado anteriormente, teniendo que ser completado con los elementos de capacidad que no están implícitos en los criterios de evaluación y que se pueden extraer de la Capacidad Terminal.

No se debe de olvidar que es un proceso lógico de conocimiento de los procesos implicados en la Capacidad Terminal, así como de los medios, productos y parámetros necesarios para poder desarrollarla.

Es por ello factible que la división de la capacidad terminal se efectúe mediante la aplicación de plantillas. Se presenta una, a continuación, a modo de ejemplo, para todas aquellas capacidades que su forma verbal comienza por: mantener, operar, transformar, realizar, aplicar,... del sector industrial.

| | |
|-----------------------|---|
| Identificar | El sistema, instalación, producto,... para,... |
| Analizar | El sistema, el equipo, la instalación,..., para,... |
| Interpretar | Documentación, técnica, croquis, planos,... para... |
| Seleccionar | Medios necesarios (equipos, máquinas,... documentación,...)...., para,... |
| Preparar | Los equipos, las máquinas,... necesarias para efectuar,... |
| Realizar | El diagnóstico de funcionamiento,... para... |
| Efectuar | Los cálculos, las operaciones, el ajuste de parámetros... de,... |
| Extraer u obtener | Parámetros (cantidades, valores, información,...) de los equipos o bancos de,...., para,... |
| Decidir | El método de reparación, desmontaje, aplicación,... para,... |
| Obtener | Mezclas, medidas, parámetros, patrones, resultados,... |
| Realizar | El desmontaje, el montaje, el mantenimiento, la instalación, el balance,... |
| Ajustar o verificar | Niveles, ausencia de ruidos, vibraciones,... |
| Verificar o comprobar | El funcionamiento, el ajuste de parámetros,... comparándolo,.... |
| Comprobar | El sistema, el equipo, la instalación,... Para verificar que cumple las especificaciones,.... |
| Aplicar | Las normas de seguridad, personales, de uso, de impacto medioambiental,... en el desarrollo de los procesos |

En las tablas que siguen se presentan los elementos de capacidad ordenados en función de las capacidades terminales. En la columna siguiente se indica el grupo al que pertenece, en función de su naturaleza, indicándose en la columna final las unidades de trabajo en las que se van a trabajar dichos elementos.

La estructura de contenidos se ha elaborado teniendo en cuenta la secuencia y ordenación que parece más adecuada para los contenidos formativos implicados en el módulo. De la estructura obtenida, se define la secuencia de aprendizaje, marcada por una relación ordenada de unidades de trabajo. Los elementos de capacidad obtenidos serán los procedimientos a trabajar en cada unidad y los hechos/conceptos se derivarán de dichos procedimientos (si a un procedimiento le quitamos la forma verbal, nos queda un contenido conceptual).

Ejemplos:

1- Un procedimiento sería Interpretar la simbología de la documentación técnica del fabricante, al quitarle la forma verbal quedaría Simbología de la documentación técnica del fabricante, esto sería el contenido conceptual y lo que habría que impartirle a los alumnos.

2- Procedimiento (elemento de capacidad): Efectuar la protección de cavidades y cuerpos huecos mediante ceras protectoras, seleccionando el procedimiento (extrurado, pulverizado y brocha) en función de la zona a tratar.

Hechos/conceptos: Ceras protectoras de cavidades y cuerpos huecos (por división de este concepto), características, técnicas y métodos de aplicación, zonas a proteger,...

Cada unidad está caracterizada por un bloque de contenidos (clasificados en hechos/conceptos y procedimientos), una serie de actividades de enseñanza-aprendizaje y una serie de criterios de evaluación. Estos últimos no son los que aparecen en la Figura Profesional sino que serán la parte correspondiente que se haya trabajado en esa unidad de trabajo o actividad. Esto significa aquellas partes que vamos a medir para saber si el alumno ha adquirido los elementos de capacidad que se han trabajado. Los criterios de evaluación del módulo solamente podrán ser válidos al final del curso cuando el alumno ha adquirido las capacidades terminales. Así pues, los criterios de evaluación no son de aplicación directa en el aula para calificar y evaluar las distintas actividades (ya que en la mayoría de los casos no están temporalizados, secuenciados, ni nivelados y son muy amplios).

A continuación se presentan las actividades de las distintas unidades de trabajo.

El diseño de las actividades es una apuesta individual y razonada de cada profesor. Las unidades de trabajo las puede dividir para elaborar distintas actividades por: procedimientos, técnicas, métodos, etc.; y en ocasiones puede combinar todo lo anterior (en el primer ejemplo que se presenta se parte de los procesos, excepto en la última unidad de trabajo que, al no tener actividades propias, es una combinación de todo lo expresado anteriormente).

El conjunto de todos estos elementos curriculares expresados de manera explícita constituyen la propuesta de programación.

3.1.1. Desarrollo de la programación

Análisis de los elementos del currículo del módulo: desglose de los componentes curriculares del currículo
Módulo: Preparación de superficies

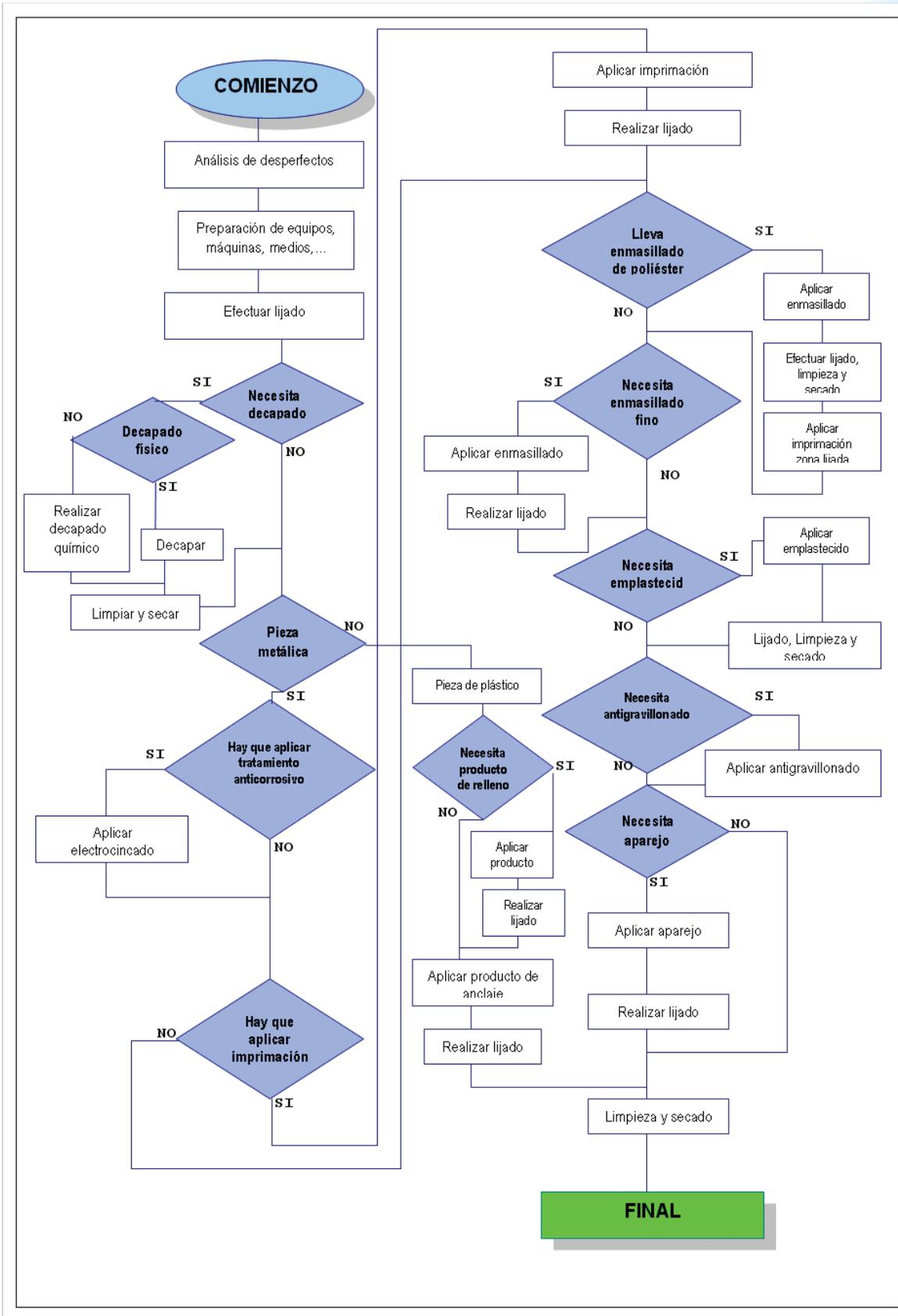
| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|---|--|----------------------------|------------------|
| 4.1. Analizar los procesos de preparación de superficies, con el fin de seleccionar el método adecuado, según el tipo de soporte. | 1. Explicar los fenómenos de la corrosión en los materiales metálicos. | Comprensión | 3 |
| | 2. Describir los factores de ataque de la corrosión al vehículo. | Conocimiento | 3 |
| | 3. Explicar el ataque de la corrosión a las zonas primarias de los vehículos. | Comprensión | 3 |
| | 4. Describir el ataque de la corrosión a los largueros, soportes de suspensión, bisagras y puertas. | Conocimiento | 3 |
| | 5. Describir el fenómeno de la corrosión interna y externa del vehículo y las causas por las que se produce. | Conocimiento | 3 |
| | 6. Explicar la estanqueidad aplicada al vehículo y los daños que produce una falta de ella. | Comprensión | 3 |
| | 7. Identificar en el vehículo las zonas afectadas por la corrosión y que necesitan tratamiento. | Conocimiento | 3 |
| | 8. Explicar los distintos métodos anticorrosivos utilizados en los vehículos, relacionándolos con las zonas a tratar. | Comprensión | 3 |
| | 9. Explicar los métodos de preparación de superficies metálicas. | Comprensión | 4,5 |
| | 10. Explicar los métodos de preparación de superficies plásticas. | Comprensión | 4,5 |
| | 11. Identificar e interpretar la documentación técnica del fabricante del vehículo y de los productos. | Conocimiento | 2,3,4,5 |
| | 12. Enumerar los distintos procedimientos de tratamientos de superficies. | Conocimiento | 1,3,4,5 |
| | 13. Identificar los equipos, útiles y herramientas necesarios en el proceso de preparación de superficies, en función de la zona de aplicación. | Conocimiento + Comprensión | 4,5 |
| | 14. Describir/explicar las máquinas y equipos utilizados en los distintos procesos. | Conocimiento | 3,4,5 |
| | 15. Identificar los elementos que precisen sellado en el vehículo. | Conocimiento | 3 |
| | 16. Describir las características de los productos utilizados en la protección e igualación de superficies. | Conocimiento | 2,5 |
| | 17. Identificar los elementos que precisan enmasillado en el vehículo. | Conocimiento | 3 |
| | 18. Seleccionar el método de aplicación en función del elemento a tratar y de la documentación técnica del fabricante del vehículo y de los productos. | Conocimiento | 3,4,5 |
| | 19. Describir la secuencia de operaciones para realizar la preparación de superficies, en función del método seleccionado. | Conocimiento | 1,4,5 |
| | 20. Describir las normas de seguridad y de uso a tener en cuenta en los distintos procesos. | Conocimiento | 1,2,3,4,5 |

| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|---|---|---------------------------|------------------|
| 4.2. Aplicar procesos de acondicionamiento y de tratamientos anticorrosivos de las superficies. | 1. Realizar procedimientos de desbarbado de puntos y cordones de soldadura. | Aplicación | 3,5 |
| | 2. Realizar procesos de lijado de las zonas a tratar. | Aplicación | 3,5 |
| | 3. Aplicar estaño en las zonas necesitadas siguiendo especificaciones del fabricante y necesidades de la reparación. | Aplicación | 3,5 |
| | 4. Seleccionar los medios y equipos necesarios para efectuar decapados físicos y químicos. | Conocimiento | 3,5 |
| | 5. Realizar el proceso de decapado físico o químico, según el elemento a decapar y teniendo en cuenta las especificaciones del fabricante. | Aplicación | 3,5 |
| | 6. Efectuar los procedimientos de limpieza y desengrasado de las zonas a tratar. | Aplicación | 3,4,5 |
| | 7. Realizar la preparación de la disolución de cinc y ácido para efectuar electrocincado. | Aplicación | 3,5 |
| | 8. Seleccionar y preparar los equipos y medios necesarios, para aplicar tratamientos anticorrosivos. | Conocimiento | 3,5 |
| | 9. Aplicar electrocincado en las zonas necesitadas siguiendo especificaciones técnicas. | Aplicación | 3,5 |
| | 10. Preparar aprestos fosfatantes siguiendo especificaciones técnicas. | Aplicación | 3,5 |
| | 11. Aplicar productos fosfatantes en las zonas necesitadas. | Aplicación | 3,5 |
| | 12. Realizar la aplicación de antigraillonado en los bajos del vehículo y pases de rueda. | Aplicación | 3,5 |
| | 13. Efectuar la protección de cavidades y cuerpos huecos mediante ceras protectoras, seleccionando el procedimiento (extrurado, pulverizado y brocha) en función de la zona a tratar. | Aplicación + conocimiento | 3,5 |
| | 14. Verificar que los tratamientos aplicados cumplen las especificaciones técnicas. | Evaluación | 3,5 |
| | 15. Aplicar las normas específicas de seguridad e higiene en los distintos procesos. | Aplicación | 3,5 |



| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|---|--|----------------------------|------------------|
| 4.3. Realizar operaciones de aplicación de productos utilizados para la preparación de superficies, asegurando el correcto asentamiento de las sucesivas capas aplicadas. | 1. Seleccionar e interpretar la documentación técnica del fabricante del vehículo y de los productos. | Conocimiento + comprensión | 4,5 |
| | 2. Seleccionar los equipos útiles y herramientas en función del procedimiento y del producto a aplicar. | Conocimiento | 4,5 |
| | 3. Decidir el método de aplicación teniendo en cuenta el producto, la zona sobre la que se va a aplicar y las especificaciones del fabricante. | Evaluación | 4,5 |
| | 4. Realizar mezclas de imprimaciones o masillas teniendo en cuenta la superficie sobre la que se va a aplicar. | Aplicación | 4,5 |
| | 5. Preparar los equipos y ajustar los parámetros necesarios, en las distintas fases de los procesos. | Aplicación | 4,5 |
| | 6. Aplicar imprimaciones y/o masillas por los distintos procedimientos. | Aplicación | 4,5 |
| | 7. Realizar mezclas de masillas de poliéster, reforzadas con fibras de vidrio, teniendo en cuenta las especificaciones del fabricante. | Aplicación | 4,5 |
| | 8. Efectuar aplicaciones de masillas de poliéster, sobre los elementos necesitados de ella, cumpliendo especificaciones del fabricante (espesores, capas, tiempo de secado,...). | Aplicación | 4,5 |
| | 9. Realizar mezclas de aparejos para superficies imprimadas o enmasilladas. | Aplicación | 4,5 |
| | 10. Efectuar aplicaciones de aparejos por el método seleccionado, sobre superficies metálicas. | Aplicación | 4,5 |
| | 11. Aplicar productos de anclaje y relleno, sobre superficies plásticas para lograr su igualación. | Aplicación | 4,5 |
| | 12. Aplicar masillas de alto espesor por los distintos métodos (extrusión, pulverización y brocha) | Aplicación | 4,5 |
| | 13. Realizar operaciones de lijado en las distintas fases de los procesos, seleccionando el método y el abrasivo en función del producto a lijar y del acabado. | Aplicación + conocimiento | 4,5 |
| | 14. Comprobar que las aplicaciones realizadas cumplen las especificaciones necesarias. | Análisis | 4,5 |
| | 15. Aplicar las normas de seguridad y de uso específicas en las distintas fases de los procesos. | Aplicación | 4,5 |





1.2. Estructuración de unidades de trabajo

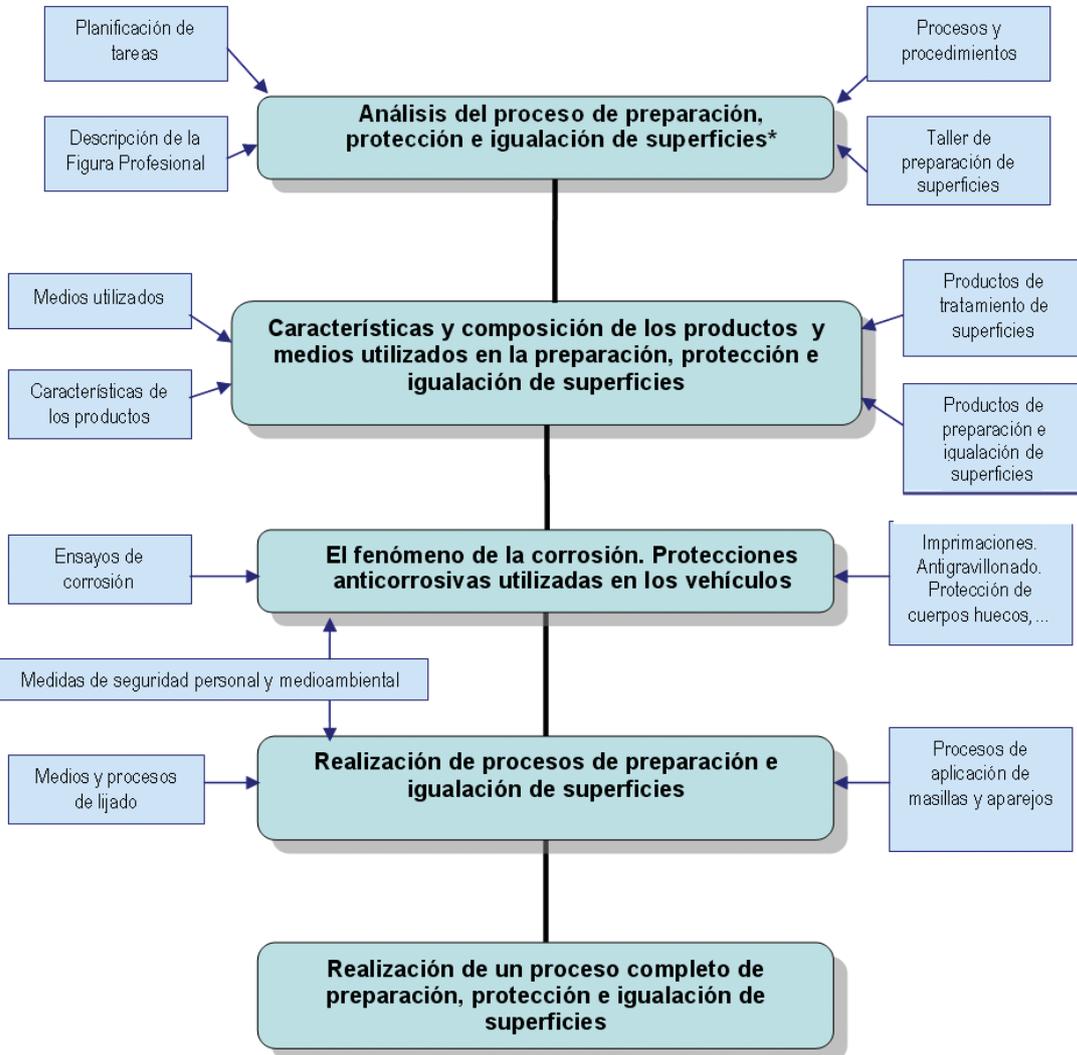
La propuesta de programación realizada está estructurada en Unidades de trabajo (UT), que se presentan con una determinada secuencia, donde se integran y desarrollan, al mismo tiempo, distintos tipos de contenidos, intentando que los mismos no sean compartimentos cerrados, sin conexión, lo que podría condicionar el proceso de aprendizaje.

Es por ello que existe cierta recurrencia de contenidos en distintas unidades de trabajo, abordando en cada una de ellas, el aspecto o parte que corresponde a la naturaleza de las capacidades que se pretenden desarrollar. Así, por ejemplo, la interpretación de documentación técnica se repite en varias de ellas, abordando en cada una los aspectos necesarios para obtener las capacidades que se pretenden en dicha unidad.

Para la estructuración de las Unidades de Trabajo se ha realizado un estudio de los distintos elementos de capacidad, formando bloques homogéneos de formación, en tanto conjunto de procedimientos y conceptos destinados a conseguir un mismo fin o a la realización de un proceso completo y reconocible. Es decir, con entidad propia y ligados entre sí por técnicas y medios operativos comunes. De esta estructura se deducen cuatro bloques fundamentales de formación (figura 3), que coinciden con las cuatro primeras Unidades de Trabajo. La quinta unidad pretende integrar todo el proceso de preparación e igualación de superficies con objeto de afianzar y conexas las distintas capacidades o elementos de capacidad conseguidos en las otras unidades.

Como se ha mencionado, cada uno de los bloques se organiza en torno a la naturaleza y complejidad de los contenidos formativos que lo constituyen, siendo el contenido organizador principalmente de tipo procedimental.

RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO DEL MÓDULO Y CONEXIÓN ENTRE ELLAS



* Esta unidad de trabajo es introductora, pretende ubicar al alumno en el conjunto del módulo y su relación con la Figura Profesional, así como situarle en el espacio en el que va a desarrollar sus actividades y conocer los medios con los que va a trabajar, por lo tanto los contenidos especificados en ella se tocan superficialmente.

1.3. Relación secuenciada de unidades de trabajo

Se ha estructurado la programación en cinco unidades de trabajo, que dadas en una secuencia ordenada, son:

1. Análisis del proceso de preparación, protección e igualación de superficies.
2. Características y composición de los productos y medios utilizados en la preparación, protección e igualación de superficies.
3. El fenómeno de la corrosión. Protecciones anticorrosivas utilizadas en los vehículos.
4. Realización de procesos de preparación e igualación de superficies.
5. Realización de un proceso completo de preparación, protección e igualación de superficies.

Cada unidad de trabajo establecida tiene una pretensión particular, en orden a que se consiga el aprendizaje significativo en el que cada alumno/a, construya y alcance las capacidades enunciadas al principio del trabajo.

La Unidad de Trabajo 1 pretende ubicar al alumno/a en el contexto del módulo, introduciéndole dentro del proceso de preparación protección e igualación de superficies, mostrándole cuáles son las actividades características. Pretende que conozca dónde tiene que moverse y se familiarice con el entorno (instalaciones y medios con que trabaja), así como que adquiera el conocimiento de las técnicas, las fases del proceso y los riesgos más frecuentes que se dan en los mismos.

La Unidad de Trabajo 2 pretende mostrarle al alumno/a los materiales con los que va a trabajar en el proceso de preparación, protección e igualación de superficies, así como los medios necesarios para su aplicación (secado, lijado, etc.) Para ello deberá comprender la simbología utilizada por los fabricantes de pinturas y del vehículo, así como la composición y características de las imprimaciones, masillas, aparejos, aisladores selladores, diluyentes y aditivos más utilizados. También se procederá a la identificación de la necesidad de aplicar unos u otros en función del trabajo a realizar y la superficie a reparar.

La Unidad de Trabajo 3 pretende conseguir que el/la alumno/a sea capaz de identificar zonas con presencia de corrosión en vehículos y aplicar protecciones anticorrosivas. Esto se pretende conseguir mediante el conocimiento de las zonas a las que normalmente ataca la corrosión en los vehículos, así como el conocimiento y la utilización de los diferentes procedimientos de aplicaciones anticorrosivas.

La Unidad de Trabajo 4 trata de que el/la alumno/a sea capaz de realizar igualaciones de superficies, tanto metálicas, como sintéticas, utilizando el procedimiento más adecuado. Esto se pretende conseguir, mediante el conocimiento de los distintos procesos y la interpretación de la documentación técnica, así como la ejecución de los procedimientos adecuados a cada caso, utilizando los productos y las herramientas o útiles adecuados.

La Unidad de Trabajo 5 es integradora y globalizadora de las anteriores. Se pretende que el alumno participe de las capacidades adquiridas en todas las unidades vistas anteriormente, tanto conceptuales como procedimentales, pero principalmente de las de síntesis y evaluación, seleccionando las técnicas y medios más adecuados al trabajo a realizar.

I.4. Elementos curriculares de cada unidad de trabajo. Actividades

Cada unidad de trabajo conseguirá, mediante unas actividades de enseñanza aprendizaje, que el alumno/a adquiera alguna de las capacidades expuestas, las cuales en su conjunto, llevarán a la consecución de las capacidades terminales (procedimientos) propuestas en el enunciado general del currículo y que son consecuencia del perfil profesional.

Como ya indicábamos, la enseñanza de contenidos sólo es un medio para el desarrollo de las capacidades de los alumnos y su aprendizaje debe realizarse de forma que sea significativo, es decir que para el alumno tenga sentido aquello que aprende. La propuesta curricular se estructura en torno al saber, saber hacer y saber valorar. En función de la capacidad que persiga un contenido puede ser abordado desde una perspectiva o desde varias de ellas al mismo tiempo desarrollándolo a través de actividades que permitan trabajar interrelacionadamente los tres tipos de contenidos citados.

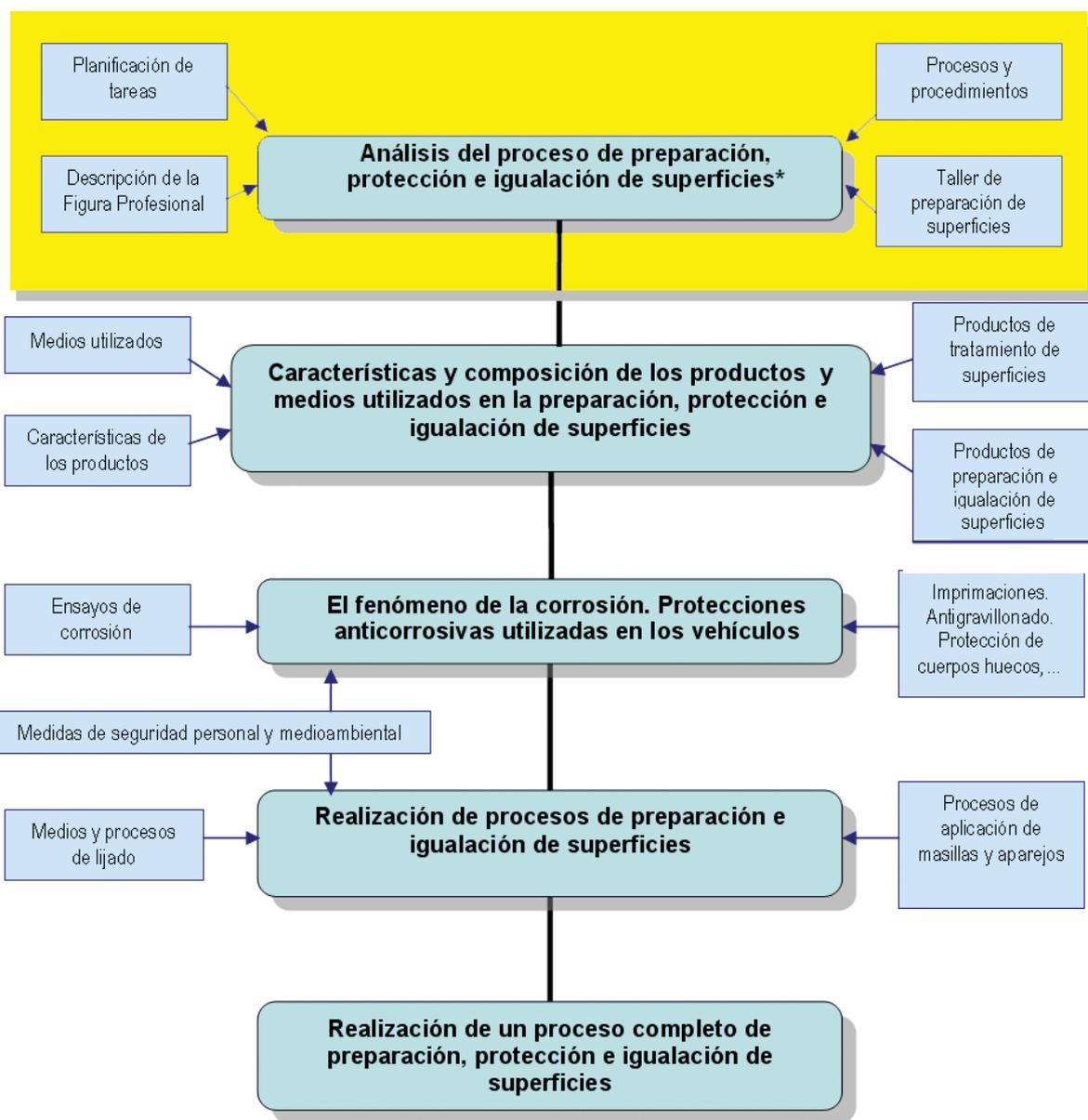
Por ser éste un módulo principalmente de tipo procedimental, los procedimientos van a constituir, en muchas unidades de trabajo el contenido organizador. No obstante, en otras unidades, serán los contenidos conceptuales los que soportarán el contenido organizador.

Vamos a presentar la relación de contenidos de cada unidad de trabajo relacionándolos con las actividades de enseñanza-aprendizaje que se proponen, y con las actividades para su evaluación.

Las actividades de evaluación recogen aquellos aspectos más significativos de la unidad de trabajo y permitirán comprobar que el alumno ha adquirido las capacidades terminales.

El tiempo total asignado a este módulo en currículo es de 180 horas.

RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO DEL MÓDULO Y CONEXIÓN ENTRE ELLAS



* Esta unidad de trabajo es introductora, pretende ubicar al alumno en el conjunto del módulo y su relación con la Figura Profesional, así como situarle en el espacio en el que va a desarrollar sus actividades y conocer los medios con los que va a trabajar, por lo tanto los contenidos especificados en ella se tocan superficialmente.

UNIDAD DE TRABAJO I: ANÁLISIS DEL PROCESO DE PREPARACIÓN, PROTECCIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES.

(Tiempo estimado: 5 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Analizar el proceso de preparación, protección e igualación de superficies.

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Características y actividades propias de la preparación protección e igualación de superficies. -Ubicación de la preparación protección e igualación de superficies en el conjunto de la Figura Profesional. Relación con el perfil profesional. -Características y equipamiento del taller de preparación protección e igualación de superficies. -Conceptos de la secuencia del trabajo que hay que seguir en el proceso de preparación protección e igualación de superficies: <ul style="list-style-type: none"> -Interpretar la documentación técnica -Organización del trabajo. -Identificación de la zona y elementos que necesitan tratamiento, protección e igualación. -Decapados físicos y químicos. -Limpieza y preparación de la zona. -Desbarbado y aplicación de estaño en las zonas necesitadas. -Aplicación de tratamientos anticorrosivos. -Aplicación de sellado en las zonas necesitadas. -Protección de cuerpos huecos. -Preparación de productos (imprimaciones, masillas, aparejos,...). -Aplicación de productos. -Fases de lijado, según la secuencia de aplicación de productos. -Equipos utilizados en la preparación, protección e igualación de superficies (máquina de electrocincado, lijadoras orbitales,...). -Riesgos inherentes a la preparación, protección e igualación de superficies. <ul style="list-style-type: none"> -Causas que producen los accidentes. -Medios e indumentaria de protección | <ul style="list-style-type: none"> -Analizar el taller de preparación, protección e igualación de superficies: <ul style="list-style-type: none"> -Equipamiento y organización. -Principales procesos implicados en la preparación, protección e igualación de superficies: <ul style="list-style-type: none"> -Interpretar la documentación técnica. -Decapado. -Desbarbados. -Rellenos con estaño. -Lavado, desengrasado. -Aplicación anticorrosiva (electrocincado, fosfatación,..). -Aplicación de ceras protectoras en cuerpos huecos. -Sellado (aplicación de espumas poliuretánicas). -Mezclas de productos. -Relleno con masillas de poliéster. -Aplicación de aparejos. -Lijados. -Aplicar las normas de seguridad y de uso en la preparación, protección e igualación de superficies. |

| ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Explicar las actividades propias de la preparación protección e igualación de superficies. -Describir los equipos y máquinas más significativas, utilizadas en la preparación, protección e igualación de superficies. -Realizar y describir un esquema de bloques de las fases de trabajo en el proceso de preparación protección e igualación de superficies. -Visitar el taller de preparación protección e igualación de superficies del centro educativo, explicando sus características, instalaciones y equipamiento. -Explicar los riesgos propios de los trabajos de preparación protección e igualación de superficies, relacionándolos con las causas que los producen. -Explicar las normas de comportamiento a seguir en el taller de preparación, protección e igualación de superficies. | <ul style="list-style-type: none"> -Descripción de las instalaciones de un taller de preparación, protección e igualación de superficies. -Explicación del equipamiento de un taller de preparación, protección e igualación de superficie. -Descripción y secuenciación de los procesos y las fases de trabajo implicados en la preparación, protección e igualación de superficies. -Descripción de las causas de riesgo de accidentes más frecuentes, que se presentan en los trabajos de preparación, protección e igualación de superficies: <ul style="list-style-type: none"> -Uso incorrecto de los medios. -Descuidos. -Prendas de protección. -Realización de una ficha, donde figure: <ul style="list-style-type: none"> -Documentación técnica utilizada. -Esquema-resumen. -Observaciones. |
| Actitudes/valores/normas (contenidos soporte) | |
| <ul style="list-style-type: none"> -Trabajar de forma autónoma. -Responsabilizarse de las acciones encomendadas, manifestando rigor en su planificación y desarrollo -Tener iniciativa. -Ser flexible y adaptarse a los cambios. -Desarrollar una actitud de seguridad y gusto por el trabajo bien hecho en el desarrollo de las actividades emprendidas. -Normas de seguridad y salud laboral aplicables a los procesos. -Normas de comportamiento en el taller. | |

Como se deduce de la denominación, esta Unidad de trabajo es introductora, por lo que los contenidos en ella se trabajan de forma superficial y con la mera intención de informar al alumno del conjunto de los contenidos que contiene la totalidad del módulo.

Figura Profesional: Chapistería y Pintura

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: INTRODUCCIÓN AL PROCESO DE PREPARACIÓN, PROTECCIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES

ACTIVIDAD N° I: Introducción al proceso de preparación, protección e igualación de superficies.

Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje

Tiempo estimado: 5 horas

Actividad a realizar por: grupos e individualmente

Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- Analizar el módulo para comprender su ubicación en el conjunto del ciclo y su relación con el perfil profesional.
- Reconocer físicamente las máquinas y elementos que componen el taller de preparación de superficies y sus características más significativas.
- Conocer la secuenciación de los procesos más significativos en la preparación de superficies.
- Conocer los riesgos más significativos de la preparación de superficies y las normas de funcionamiento del taller de obligado cumplimiento.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de apoyo referente a la Figura Profesional.
- Programación presentada por el Departamento referente a este Módulo.
- Taller de preparación de superficies.
- Medios más significativos para poder impartir el Módulo.
- Normas de seguridad personal y medio ambiental generales.

SECUENCIA/DESARROLLO

- Explicación de la Figura Profesional concerniente al Módulo.
- Comentario de la Programación del Módulo.
- Realización de un esquema de bloques de las fases de trabajo del proceso de preparación, protección e igualación de superficies, efectuando su explicación.
- Visita al taller de preparación de superficies.
- Descripción general e identificación de los equipos y medios más significativos del taller de preparación de superficies.
- Explicación de los riesgos generales de los trabajos de preparación, protección e igualación de superficies, relacionándolos con las causas que los producen.
- Explicación de las normas de comportamiento que hay que seguir en el taller.
- Realización de una ficha resumen de los medios y equipos más significativos del taller de igualación de superficies y de las normas de seguridad más significativas.

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor analiza el módulo y la programación, describiendo sus contenidos y su relación con el perfil profesional, ayudando a los alumnos a relacionar los contenidos con el perfil profesional. Identificación en el taller de los medios físicamente y en documentación técnica por parte de los alumnos, el profesor es el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Normas de uso de los equipos y medios de protección personales y medio ambientales.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

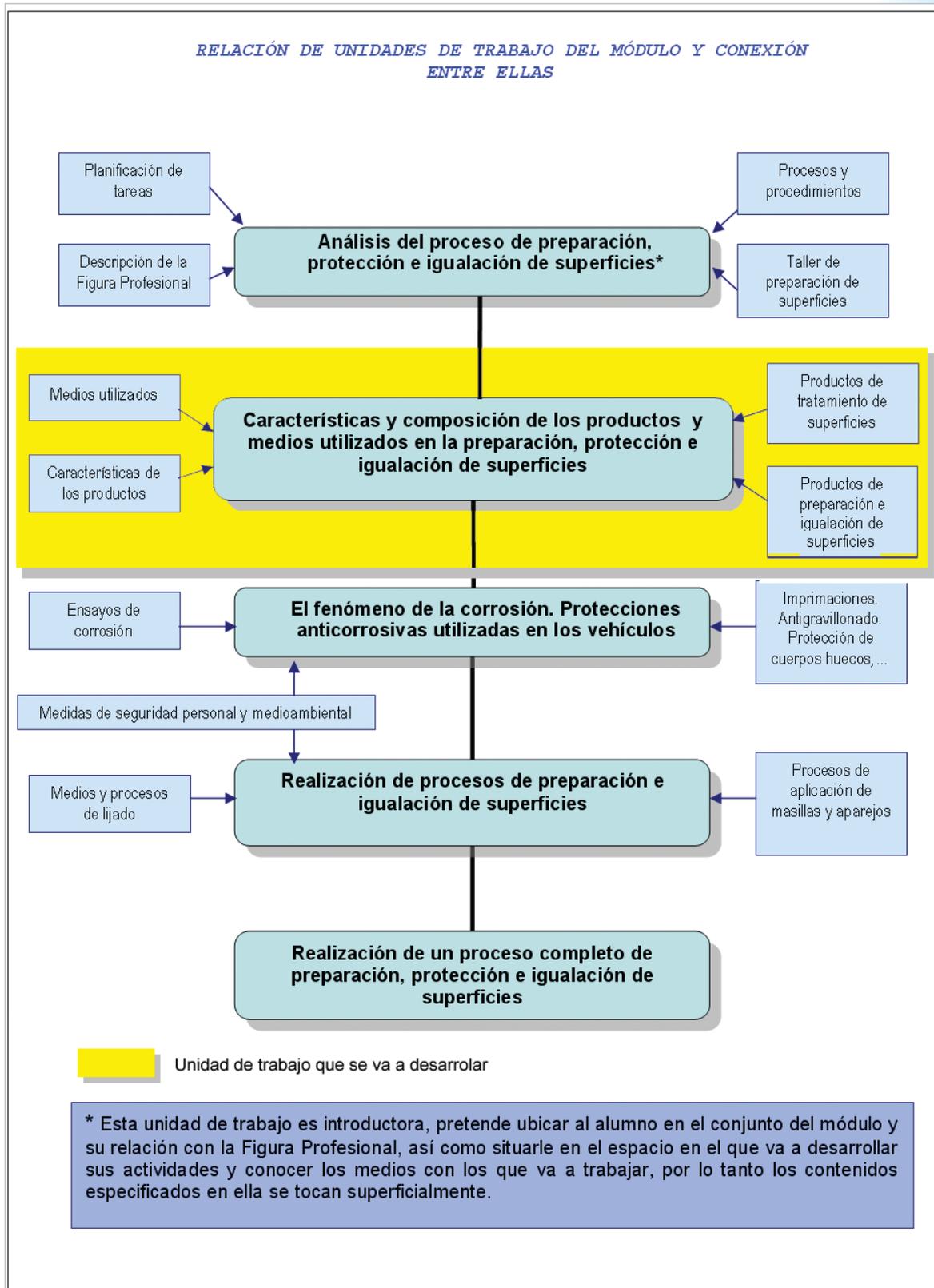
Se evaluará por grupos:

- El esquema de bloques de los procedimientos y las fases de trabajo de la preparación de superficies.
- Identificación y explicación de los equipos y medios.
- Descripción de los equipos de protección personal y normas de seguridad.

Se evaluará individualmente:

- La resolución de un cuestionario sobre la actividad.
- La ficha-memoria presentada de la actividad.

BIBLIOGRAFÍA: Figura Profesional, Programación del Departamento, manuales de los equipos y medios.



UNIDAD DE TRABAJO 2: CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN, PROTECCIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES. MEDIOS DE APLICACIÓN

(Tiempo estimado: 10 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Conocer las características y composición de los productos utilizados en la preparación, protección e igualación de superficies

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Pictogramas utilizados por los fabricantes de productos en su documentación técnica para la preparación, protección e igualación de superficies. -Características y composición de las pinturas utilizadas en la preparación, protección e igualación de superficies: <ul style="list-style-type: none"> -Ligantes. -Pigmentos. -Cargas. -Plastificante. -Secantes-endurecedores. -Disolventes. -Aditivos. -Características, composición y función de los anticorrosivos utilizados en la protección de superficies de vehículos: <ul style="list-style-type: none"> -Electrocincado. -Imprimaciones de 1K. -Imprimaciones de 2K. -Características, composición y función de las masillas: <ul style="list-style-type: none"> -Masillas de relleno. -Masillas de poliéster. -Masillas de poliéster con fibra de vidrio. -Masillas con partículas metálicas. -Masillas de retoque fina. -Nitrocelulósicas. -Sintéticas. -Poliéster. -Características, composición y función de los aparejos: <ul style="list-style-type: none"> -Nitrocelulósicos. -Sintéticos. -Acrílicos monocomponentes. -Acrílicos de dos componentes. -Aparejos al agua. | <ul style="list-style-type: none"> -Identificar los productos utilizados para prevenir la corrosión y relacionar sus características con las superficies sobre las que se aplica. -Interpretar los pictogramas utilizados por los fabricantes de productos en la documentación técnica y relacionarlos con las fases de los procesos. -Relacionar el electrocincado con las proporciones que intervienen en la preparación de las soluciones de cinc. -Identificar los distintos tipos de imprimaciones (fosfatantes, epoxi) y relacionarlos con: <ul style="list-style-type: none"> -Las proporciones de mezclas en su preparación. -Preparar la superficie para su aplicación. -Técnica de aplicación -Procesos de lijado. -Analizar las masillas de relleno y relacionarlas con: <ul style="list-style-type: none"> -Preparar la superficie para su aplicación. -Proporción de mezclas de masilla y catalizador -Técnica de aplicación. -Procesos de lijado. -Analizar los aparejos y relacionar con: <ul style="list-style-type: none"> -Las proporciones de mezclas en su preparación. -Preparar la superficie para su aplicación. -Técnica de aplicación -Procesos de lijado. |

- Características, composición y función de los aislantes selladores.
- Endurecedores y catalizadores utilizados en los procesos de preparación e igualación de superficies:
 - Características.
 - Composición.
 - Proporciones de utilización.
- Diluyentes utilizados en los procesos de preparación e igualación de superficies:
 - Hidrocarburos alifáticos.
 - Hidrocarburos aromáticos.
 - Hidrocarburos-aromáticos-hidrogenados.
 - Alcoholes.
 - Esteres-Alcoholes.
 - Esteres.
 - Cetonas.
- Aditivos utilizados en la preparación de mezclas de productos para la preparación e igualación de superficies.
- Equipos utilizados en la aplicación de los productos de protección e igualación de superficies.
- Cabinas de pintura: tipos, características, etc.
- Precauciones y riesgos en el uso de productos para la preparación, protección e igualación de superficies.
 - Causas que producen accidentes.
 - Elementos de protección personal.
 - Normas de manejo y uso de los productos.

- Aplicar las normas de seguridad a tener en cuenta en la identificación y manejo de productos de preparación, protección e igualación de superficies.

| ACTIVIDADES ENSEÑANZA- APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Explicar por medios audiovisuales y muestras físicas las características, composición y función de los materiales utilizados en la preparación, protección e igualación de superficies: <ul style="list-style-type: none"> -Anticorrosivos. -Masillas. -Imprimaciones. -Aparejos. -Aislantes selladores. -Endurecedores y catalizadores. -Aditivos. -Disolventes. -Explicar con ayuda de medios audiovisuales y muestras físicas, los pictogramas utilizados por los fabricantes de productos para la preparación, protección e igualación de superficies y relacionarlos con los productos y los procesos de protección, preparación e igualación de superficies. -Identificar en grupo, de varios productos presentados por el profesor (masillas, imprimaciones, aparejos,...), y describir razonadamente cuándo y dónde se deben de utilizar. -Describir los procesos de mezclas de productos utilizados en la protección, preparación e igualación de superficies -Realizar una ficha describiendo los pictogramas utilizados por los fabricantes y relacionarlos con los productos y los procesos de protección, preparación e igualación de superficies. -Identificar los distintos medios de aplicación de productos y ajuste de los parámetros a tener en cuenta. <ul style="list-style-type: none"> -Partes que los constituyen. -Mantenimiento y conservación. -Describir e identificar los distintos tipos de cabina y de las partes que las constituyen, físicamente y mediante muestras impresas. Aplicar las normas de uso de los medios y las de protección personal. | <ul style="list-style-type: none"> -Explicación de las características y propiedades de los productos utilizados en la preparación, protección e igualación de superficies. -Identificación de los productos utilizados en la preparación, protección e igualación de superficies, mediante los pictogramas grabados en los envases. -Resolución individual y por escrito de cuestionarios planteados por el profesor en los que: <ul style="list-style-type: none"> -Explica los contenidos básicos de los anticorrosivos, masillas, imprimaciones, aparejos,... -Describe las características de aplicación. -Interpreta tablas comparativas,... -Explicación e identificación de los medios de aplicación: de sus características, partes que los constituyen y ajuste de parámetros a tener en cuenta. -Identificación de las partes que constituyen una cabina y de los distintos tipos existentes en el mercado. -Descripción de las normas de seguridad a tener en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> -Causas que producen accidentes. -Elementos de protección personal. -Realización de una ficha donde figure: <ul style="list-style-type: none"> -Documentación técnica utilizada. -Esquema-resumen. -Observaciones. |

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Trabajar de forma autónoma.
- Responsabilizarse de las acciones encomendadas, manifestando rigor en su planificación y desarrollo
- Tener iniciativa.
- Ser flexible y adaptarse a los cambios.
- Desarrollar una actitud de seguridad y gusto por el trabajo bien hecho en el desarrollo de las actividades emprendidas.
- Normas de seguridad y salud laboral aplicables a los procesos.

Figura Profesional: Chapistería y Pintura

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN, PROTECCIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES. MEDIO DE APLICACIÓN

ACTIVIDAD N° 2: Características y composición de los productos.

Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje

Tiempo estimado: 5 horas

Actividad a realizar por: grupos e individualmente

Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- Conocer los pictogramas utilizados por los fabricantes de productos para la preparación, protección e igualación de superficies.
- Interpretar la simbología utilizada por los fabricantes de los vehículos y de los productos.
- Identificar los distintos productos utilizados en la protección e igualación de superficies.
- Conocer la composición de los productos utilizados en la protección e igualación de superficies.
- Identificar los distintos tipos de pinturas: nitrocelulósicas, acrílicas de uno y dos componentes, sintéticos, al agua, etc.
- Identificar las características de los diluyentes y su utilización.
- Identificar los aditivos utilizados en las distintas mezclas.
- Seleccionar los productos teniendo en cuenta la aplicación.
- Manejar los equipos de mezclas.
- Conocer las características de aplicación de los distintos productos.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de los fabricantes de los productos.
- Muestras físicas de los distintos productos utilizados en los procesos de protección e igualación de superficies (imprimaciones, masillas de alto espesor, aparejos, aislantes selladores, endurecedores, etc.).
- Tablas de pictogramas utilizados por los fabricantes de pinturas.
- Aditivos utilizados en las mezclas (endurecedores, flexibilizantes, etc.).
- Reglas de proporciones de mezclas.
- Balanza electrónica.
- Muestras físicas de disolventes: nitrocelulósicos, sintéticos, etc. (lentos, estándar y exprés).
- Lija P240.
- Medios audiovisuales.
- Normas de seguridad personal y medio ambiental específicas para el manejo de los distintos productos.

**SECUENCIA/
DESARROLLO**

- Explicación de la composición y características de los productos utilizados en los procesos de preparación e igualación de superficies.
- Conocimiento y manejo de documentación técnica de los fabricantes de pintura.
- Identificación de los distintos productos mediante los pictogramas utilizados por los fabricantes de pinturas.
- Realización de un diagrama de bloque donde se relacionen los productos con sus características y las bases donde se deben de aplicar.
- Identificación de los distintos productos mediante las técnicas adecuadas (disolvente, lijado, etc.)
- Conocimiento y manejo de los equipos de mezclas (balanza electrónica, etc.).
- Realización de una ficha resumen de los procedimientos de esta actividad.

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de los productos utilizados; así como el manejo, utilización y preparación de los productos y el manejo de los medios para realizar mezclas. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Medios de protección personales y de manejo de los productos y equipos.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se evaluará por grupos:

- La interpretación de la documentación técnica.
- La identificación de los distintos productos.
- La preparación de los productos, medios y equipos.

Se evaluará individualmente:

- El manejo de los medios y equipos en los procesos.
- La realización de los diagramas de bloques.
- La realización de un cuestionario sobre la actividad.
- La ficha-memoria presentada de la actividad.

BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes de los vehículos, de los productos y de los equipos.

Figura Profesional: Chapistería y Pintura

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN, PROTECCIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES. MEDIO DE APLICACIÓN

ACTIVIDAD N° 3: Medios de aplicación y de limpieza utilizados en la protección e igualación de superficies.

| | | | |
|--|---------------------------------|---|---|
| Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje | Tiempo estimado: 5 horas | Actividad a realizar por: grupos e individualmente | Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente |
|--|---------------------------------|---|---|

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- Identificación y conocimiento de las partes que constituyen los distintos equipos aerográficos empleados en la protección e igualación de superficies (pistolas de succión, de gravedad, etc.).
- Ajustar los parámetros más significativos de los equipos aerográficos (presión, caudal, abanico, etc.).
- Conservación y mantenimiento de los equipos aerográficos.
- Conocer los medios de aplicación de masillas de alto espesor (espátulas metálicas, de goma, de plástico, etc.).
- Identificar los distintos tipos de cabinas de pinturas y de las partes que las constituyen.
- Ajustar los parámetros de funcionamiento de la cabina de pinturas.
- Mantenimiento básico y conservación de la cabina de pinturas.
- Manejo y mantenimiento básico de la limpiadora de pistolas.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de los fabricantes de los equipos y de la cabina.
- Tablas de ajuste de parámetros de los equipos según los productos a aplicar.
- Pistolas de succión, de gravedad, de aplicación de antigravillonado, etc.
- Boquillas, juegos de juntas, antigoteo y coladores (filtros) para las pistolas.
- Espátulas: metálicas, de plástico y de goma de distintos tamaños.
- Cabina de pintura.
- Máquina de limpieza de pistolas.
- Disolvente de limpieza.
- Brochas para limpieza.
- Medios audiovisuales.
- Normas de seguridad personal y medio ambiental y de uso de los equipos.

**SECUENCIA/
DESARROLLO**

- Explicación de las características y de los elementos que constituyen las pistolas de aplicación aerográfica.
- Uso de las pistolas según los productos a aplicar.
- Conocimiento y manejo de documentación técnica de los fabricantes de las pistolas y de los productos para el ajuste de parámetros.
- Ajuste de parámetros en las pistolas y en la línea de distribución de aire.
- Características y utilización de los distintos tipos de espátulas, teniendo en cuenta la superficie a emplastecer y los productos a aplicar.
- Realización de un diagrama de bloque donde se relacionen los productos con los medios a emplear en su aplicación.
- Explicación de los tipos de cabina de pintura y panel de control de esta.
- Uso de la cabina de pintura, y ajuste de parámetros.
- Mantenimiento básico de los equipos de aplicación y de la cabina.
- Características, uso y mantenimiento básico de la cabina de pinturas.
- Realización de una ficha resumen de los procedimientos y contenidos de esta actividad.

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de los medios utilizados en la protección e igualación de superficies; así como el manejo, utilización, ajuste de parámetros y mantenimiento básico. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Medios de protección personales y de manejo de los productos y equipos.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se evaluará por grupos:

- La interpretación de la documentación técnica.
- La identificación de los distintos medios y el ajuste de parámetros de los mismos.
- El mantenimiento básico de los medios.

Se evaluará individualmente:

- La realización de los diagramas de bloques.
- La realización de un cuestionario sobre la actividad.
- La ficha-memoria presentada de la actividad.

BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes de los equipos.

UNIDAD DE TRABAJO 3: EL FENÓMENO DE LA CORROSIÓN. PROTECCIONES ANTICORROSIVAS UTILIZADAS EN LOS VEHÍCULOS

(Tiempo estimado: 30 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Conocer los factores que provocan la corrosión en los vehículos y los procesos de protección.

| CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -El fenómeno de la corrosión en los materiales metálicos, y elementos que contribuyen a un rápido desarrollo del mismo en los vehículos. -Factores de ataque de la corrosión al vehículo: <ul style="list-style-type: none"> -Zonas primarias afectadas. -Ataque a largueros. -Ataque a soportes de suspensión, bisagras y puertas. -Corrosión interna y externa. -Puntos de óxido. -Estanqueidad. <ul style="list-style-type: none"> -Protección anticorrosiva activa: <ul style="list-style-type: none"> -Protección anticorrosiva en los materiales. -Protección anticorrosiva en el medio ambiente. -Protección anticorrosiva mediante procedimientos electroquímicos. -Protección anticorrosiva mediante construcción adecuada. -Protección anticorrosiva pasiva. <ul style="list-style-type: none"> -Fusión por inmersión. -Inmersión. -Metalización. -Galvanización. -Difusión. -Recubrimientos inorgánicos: <ul style="list-style-type: none"> -Esmaltado. -Fosfatado. -Oxidación del aluminio,.. -Características de los recubrimientos de cinc: <ul style="list-style-type: none"> -Chapas pre revesti das. -Chapas de acero galvanizado. -Chapas de acero galvanizado por una cara y por las dos. -Chapas electrocincadas. -Chapas protegidas por pintura metalizada al cinc. -Galvanización en caliente por inmersión | <ul style="list-style-type: none"> -Realizar distintos tipos de ensayos para determinar posibles zonas de corrosión en los vehículos: <ul style="list-style-type: none"> -De larga duración. -De corta duración. -Clasificar e identificar en el vehículo las zonas más comunes de ataque de la corrosión: <ul style="list-style-type: none"> -Zonas primarias afectadas. -Ataque a largueros. -Ataque a soportes de suspensión, bisagras y puertas. -Corrosión interna y externa. -Puntos de óxido. -Aplicar tratamientos anticorrosivos mediante electrodeposición (electrocincado). -Aplicar productos fosfatantes para la protección anticorrosiva de la carrocería. -Aplicar productos de protección de bajos (antigravillonado). -Seleccionar y preparar los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de los procesos y realizar el ajuste de parámetros requeridos en cada caso. -Seleccionar, preparar e identificar los productos utilizados en la protección de superficies metálicas, mediante la interpretación de documentación técnica del fabricante del vehículo y de los productos. -Aplicar las normas de control de calidad a los procesos de protección de superficies. -Aplicación de las normas de seguridad personales y de uso en las distintas fases de los procesos. |

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Trabajar de forma autónoma.
- Responsabilizarse de las acciones encomendadas, manifestando rigor en su planificación y desarrollo
- Tener iniciativa.
- Ser flexible y adaptarse a los cambios.
- Desarrollar una actitud de seguridad y gusto por el trabajo bien hecho en el desarrollo de las actividades emprendidas.
- Normas de seguridad y salud laboral aplicables a los procesos.

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe el fenómeno de la corrosión y las protecciones anticorrosivas, así como los ensayos de corta y larga duración. Identificación sobre vehículos y elementos de las zonas más comunes de ataque de la corrosión: verificando zonas primarias, ataque a largueros, ataque a soportes de suspensión, bisagras y puertas, corrosión interna y externa, puntos de oxido, etc., el profesor es el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD:

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se evaluará por grupos:

- La interpretación de la documentación técnica.
- La realización de ensayos de corrosión.
- La identificación de las zonas de corrosión sobre el vehículo.
- La realización de los diagramas de bloques de los procedimientos de protección anticorrosiva activa y pasiva.

Se evaluará individualmente:

- La resolución de un cuestionario sobre la actividad.
- La ficha-memoria presentada de la actividad.

BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes.

Figura Profesional: Chapistería y Pintura

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: EL FENÓMENO DE LA CORROSIÓN. PROTECCIONES ANTICORROSIVAS UTILIZADAS EN VEHÍCULOS

ACTIVIDAD N° 5: Características de los recubrimientos de cinc en reparación. Aplicación de electrocincado

| | | | |
|--|---------------------------------|---|---|
| Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje | Tiempo estimado: 5 horas | Actividad a realizar por: grupos e individualmente | Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente |
|--|---------------------------------|---|---|

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- Conocer las características de los recubrimientos de cinc aplicados en reparación.
- Identificación de los fabricantes que utilizan este tipo de protección en sus vehículos e interpretación de la simbología utilizada por los fabricantes de los vehículos y de los medios.
- Preparar disoluciones de cinc para su aplicación en operaciones de recincado.
- Manejo y conocimiento del equipo de electrocincado.
- Realizar procesos de restauración de electrocincado.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de los fabricantes de vehículos y de los equipos y medios.
- Elementos de la carrocería.
- Equipo de electrocincado.
- Disolución de cinc para realizar su aplicación.
- Medios de decapado físico (discos de claren strip, discos de lija P80, etc.).
- Elementos de limpieza (desengrasante, papel de secado, trapos, etc.).
- Máquinas (lijadoras, taladradoras, etc.).
- Medios audiovisuales.
- Normas de seguridad personal y medio ambiental específicas.

SECUENCIA/DESARROLLO

- Explicación de las características de los recubrimientos de cinc en la reparación y necesidad de ellos.
- Identificación de las zonas donde se debe aplicar electrocincado en reparación mediante la interpretación de documentación técnica.
- Preparación de la zona a recincar.
- Preparación de la solución de cinc para su aplicación.
- Preparación del equipo de electrocincado.
- Realización de los procesos de electrocincado.
- Realización de una ficha resumen de los procedimientos de esta actividad

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de los recubrimientos de cinc utilizados en reparación, así como el manejo, utilización y preparación de los equipos y medios para realizar la actividad. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Normas de uso de los equipos y medios de protección personales.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se evaluará por grupos:

- La interpretación de la documentación técnica.
- La preparación de las zonas a tratar.
- La preparación de los medios y equipos.

Se evaluará individualmente:

- El manejo de los medios y equipos en los procesos.
- La realización del electrocincado
- La realización de un cuestionario sobre la actividad.
- La ficha-memoria presentada de la actividad.

BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes de los vehículos y de los productos y equipos

Figura Profesional: Carrocería

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: EL FENÓMENO DE LA CORROSIÓN. PROTECCIONES ANTICORROSIVAS UTILIZADAS EN VEHÍCULOS

ACTIVIDAD N° 5: Aplicación de antigravillonado.

Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje

Tiempo estimado: 5 horas

Actividad a realizar por: grupos e individualmente

Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- Conocer las características y tipos de antigravillonado y las zonas donde se debe aplicar en los vehículos.
- Interpretar la simbología utilizada por los fabricantes de los vehículos y de los productos.
- Preparar los equipos y medios para aplicar antigravillonado.
- Realizar procesos de aplicación de antigravillonado.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de los fabricantes de vehículos y de los equipos y medios.
- Elementos de la carrocería (aletas o pases de rueda).
- Pistolas para la aplicación de antigravillonado.
- Equipo de aspiración de polvo.
- Medios de decapado físico (discos de claren strip, discos de lija P80, etc.).
- Elementos de limpieza (desengrasante, papel de secado, trapos, etc.).
- Máquinas (lijadoras, taladradoras, máquina de limpieza de pistolas, etc.).
- Antigravillonado: liso y rugoso (de al menos dos colores; gris y negro).
- Disolventes: nitrocelulósico y de limpieza.
- Papel y cinta para empalear (realización de enmascarado).
- Medios audiovisuales.
- Normas de seguridad personal y medio ambiental específicas.

SECUENCIA/DESARROLLO

- Explicación de las características del antigravillonado, y las zonas de aplicación.
- Identificación de las zonas donde se debe aplicar antigravillonado y tipo de este mediante la interpretación de documentación técnica.
- Preparación de la zona para aplicar antigravillonado.
- Realización de enmascarados.
- Preparación de los medios para realizar aplicaciones (pistolas, regulación de parámetros, etc.).
- Realización de los procesos de aplicación de antigravillonado.
- Realización de una ficha resumen de los procedimientos de esta actividad

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de los productos utilizados; así como el manejo, utilización y preparación de los equipos y medios para realizar la actividad. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Medios de protección personales y de uso de los equipos.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se evaluará por grupos:

- La interpretación de la documentación técnica.
- La preparación de las zonas a tratar.
- La preparación de los medios y equipos.

Se evaluará individualmente:

- El manejo de los medios y equipos en los procesos.
- La realización de los procesos de aplicación de antigraillonado.
- La realización de un cuestionario sobre la actividad.
- La ficha-memoria presentada de la actividad.

BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes de los vehículos, de los productos y de los equipos.

Figura Profesional: Chapistería y Pintura

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: EL FENÓMENO DE LA CORROSIÓN. PROTECCIONES ANTICORROSIVAS UTILIZADAS EN VEHÍCULOS

ACTIVIDAD N° 7: Protección de cuerpos huecos y revestimientos antisonoros.

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje</p> | <p>Tiempo estimado: 5 horas</p> | <p>Actividad a realizar por: grupos e individualmente</p> | <p>Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente</p> |
| <p>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conocer las características de las ceras protectoras de cavidades internas y revestimientos antisonoros utilizados en reparación. -Interpretación de la simbología utilizada por los fabricantes de los productos. -Preparación de las cavidades donde se va a aplicar ceras protectoras y revestimientos antisonoros. -Preparación de los equipos y medios para realizar los procesos. -Realización de procesos de protección de cavidades y cuerpos huecos. -Aplicación de revestimientos antisonoros en las zonas necesitadas de ellos. | | | |
| <p>MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Documentación de los fabricantes de vehículos y de los equipos y medios. -Elementos de la carrocería (puertas, cuerpos huecos, maletero de vehículos, etc.). -Ceras protectoras de cavidades. -Revestimientos antisonoros autoadherentes. -Medios de decapado físico (discos de claren strip, discos de lija P80, etc.). -Elementos de limpieza (desengrasante, papel de secado, trapos, etc.). -Máquinas (lijadoras, taladradoras, etc.). -Pistolas para la aplicación de ceras en cavidades. -Medios audiovisuales. -Normas de seguridad personal y medio ambiental específicas. | | | |
| <p>SECUENCIA/DESARROLLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Explicación de las características de los revestimientos antisonoros y zonas de aplicación. -Explicación de las características de las ceras protectoras de cuerpos huecos. -Identificación de las zonas donde se debe aplicar ceras protectoras de cavidades y revestimientos antisonoros mediante la interpretación de documentación técnica. -Preparación de las zonas en las que se va a aplicar ceras y revestimientos antisonoros. -Preparación de los equipos y medios. | | |

| | |
|--|---|
| <p>SECUENCIA/ DESARROLLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Realización de los procesos de protección de cuerpos huecos y aplicación de revestimientos antisonoros. -Realización de una ficha resumen de los procedimientos de esta actividad |
| <p>SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de los revestimientos antisonoros y de las ceras de protección de cuerpos huecos utilizados en reparación, así como el manejo, utilización y preparación de los equipos y medios para realizar la actividad. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.</p> | |
| <p>PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Normas de protección personales y de uso de los equipos.</p> | |
| <p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se evaluará por grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La interpretación de la documentación técnica. -La preparación de las zonas a tratar. -La preparación de los medios y equipos. <p>Se evaluará individualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El manejo de los medios y equipos en los procesos. -La realización de los procesos de aplicación de ceras y revestimientos antisonoros. -La realización de un cuestionario sobre la actividad. -La ficha-memoria presentada de la actividad. | |
| <p>BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes</p> | |

Figura Profesional: Chapistería y Pintura

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: EL FENÓMENO DE LA CORROSIÓN. PROTECCIONES ANTICORROSIVAS UTILIZADAS EN VEHÍCULOS

ACTIVIDAD N° 8: Realización de procesos de imprimación.

| | | | |
|--|----------------------------------|---|---|
| Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje | Tiempo estimado: 12 horas | Actividad a realizar por: grupos e individualmente | Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente |
|--|----------------------------------|---|---|

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

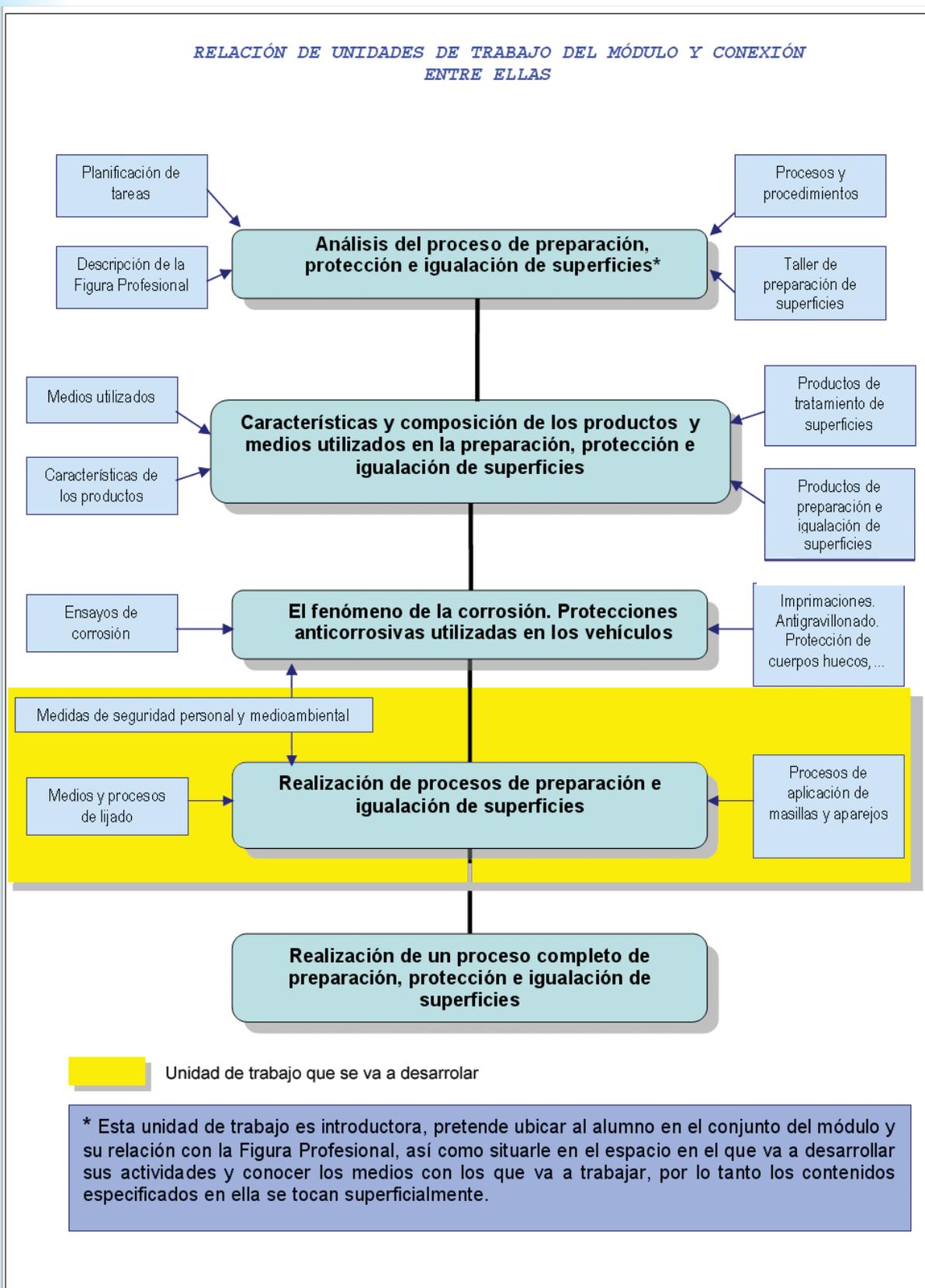
- Conocer las características de las imprimaciones cromofosfatantes, sin cromatos y de tipo epoxi (línea vehículo industrial) de 1K y de 2K.
- Interpretación de la simbología utilizada por los fabricantes de los productos.
- Preparación de las zonas para aplicación de imprimaciones.
- Realización de mezclas de productos siguiendo especificaciones técnicas.
- Preparación de los equipos y medios para realizar los procesos.
- Realización de procesos de imprimación de superficies.
- Aplicación de revestimientos antisonoros en las zonas necesitadas de ellos.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de los fabricantes de vehículos, de los productos y de los equipos y medios.
- Elementos de la carrocería (puertas, capó, aletas, etc.).
- Imprimaciones de un componente y de dos componentes: cromofosfatantes, sin cromatos, epoxi.
- Medios de decapado físico (discos de claren strip, discos de lija P80, P180, P240, etc.).
- Tacos para el lijado.
- Elementos de limpieza (desengrasante, papel de secado, trapos, etc.).
- Reglas de medición para la mezcla de los productos.
- Pistolas y boquillas para la aplicación de productos.
- Balanza electrónica.
- Máquinas (lijadoras, taladradoras, máquinas de aspiración, etc.).
- Disolventes: nitrocelulósico, específicos, y de limpieza.
- Medios para el enmascarado (papel, cintas, etc.).
- Máquina para la limpieza de pistolas.
- Cabina de pintura.
- Medios audiovisuales.
- Normas de seguridad personal y medio ambiental específicas.

| | |
|--|--|
| <p>SECUENCIA/ DESARROLLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Explicación de las características de las imprimaciones. -Interpretación de la simbología asociada a los productos y de la documentación técnica. -Preparación de las zonas para la aplicación de imprimaciones. -Realización de procesos de enmascarado. -Realización de mezclas y preparación de productos. -Preparación de los equipos y medios. -Realización de los procesos de aplicación de imprimaciones, cromofosfatantes, sin cromatos y de tipo epoxi de uno y de dos componentes. -Realización de una ficha resumen de los procedimientos de esta actividad |
| <p>SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de las imprimaciones utilizadas en reparación y la simbología utilizada por los fabricantes, así como el manejo, utilización y preparación de los equipos y medios para realizar la actividad. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.</p> | |
| <p>PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Normas de protección personales y de uso de los equipos.</p> | |
| <p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se evaluará por grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La interpretación de la documentación técnica. -La preparación de las zonas a tratar. -La preparación de los medios y equipos. <p>Se evaluará individualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El manejo de los medios y equipos en los procesos. -La realización de los procesos de aplicación de imprimaciones. -La realización de un cuestionario sobre la actividad. -La ficha-memoria presentada de la actividad. | |
| <p>BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes.</p> | |

RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO DEL MÓDULO Y CONEXIÓN ENTRE ELLAS



UNIDAD DE TRABAJO 4: REALIZACIÓN DE PROCESOS DE PREPARACIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES

(Tiempo estimado: 65 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Realizar procesos de preparación e igualación de superficies.

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Conceptos sobre el lijado y desengrasado: <ul style="list-style-type: none"> -Abrasivos y lijas utilizados en el lijado: <ul style="list-style-type: none"> -Lijas al agua. -Lijas en seco. -Abrasivos de fibra. -Abrasivos tipo stikit. -Abrasivos tipo Clearinstrip. -Abrasivos tridimensionales. -Equivalencias entre normas europeas y americana -Líquidos desengrasantes y antisiliconas. -Gamuzas atrapapolvos. -Características, función y elementos que las constituyen y mantenimiento básico de las instalaciones y equipos utilizados en la preparación e igualación de superficies de los vehículos: <ul style="list-style-type: none"> -Instalación de aire comprimido. -Sistemas centralizados de extracción de polvo -Pistola específica para protección de bajos. -Pistolas de succión. -Pistolas de gravedad. -Pistolas HVLP. -Máquinas de aspiración de polvo. -Máquinas de lijar eléctricas y neumáticas: <ul style="list-style-type: none"> -Vibratorias. -Rotativas. -Excéntricas. -Aspectos técnicos del lijado con aspiración de polvo. -Conceptos sobre la preparación de productos: <ul style="list-style-type: none"> -Proporciones. -Catalizadores. -Diluyentes. | <ul style="list-style-type: none"> -Seleccionar las máquinas y abrasivos a utilizar, teniendo en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> -El producto a lijar. -La zona. -El acabado. -Realizar lijados de superficies seleccionando el método en función del producto a lijar y de la forma de la superficie. -Determinar el método de aplicación y los productos que se van a utilizar, según el/los elementos que hay que tratar y la zona a proteger e igualar: <ul style="list-style-type: none"> -Metálicos. -No galvanizados y galvanizados. -Plásticos. -Rígidos y flexibles. -Seleccionar y preparar los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de los procesos de protección e igualación de superficies y realizar el ajuste de parámetros requeridos en cada caso. -Realizar la preparación de productos siguiendo especificaciones técnicas y respetando las reglas de volumen y proporciones. -Aplicar imprimaciones fosfatantes para la protección de superficies). -Seleccionar, preparar e identificar los productos utilizados en la protección e igualación de superficies de superficies, mediante la interpretación de documentación técnica del fabricante del vehículo y de los productos. |

-Características del enmascarado y sistemas de enmascarar:

- Papel de enmascarar.
- Plásticos y mantas.
- Sistemas dispensadores.
- Cuberruedas.
- Líquidos enmascaradores.
- Cintas y burletes de enmascarar:
- Cinta de enmascarar tradicional.
- Cinta perfiladora en tiras.
- Cinta de enmascarar perfiladora.
- Film de enmascarar.
- Burlete de enmascarar.
- Burlete parabrisas.
- Cinta para molduras.

-Conceptos de las fases que caracteriza el proceso de preparación e igualación de superficies metálicas y sintéticas:

- Interpretar la documentación técnica.
- Selección de equipos y medios
- Preparación del trabajo.
- Aplicación de ceras en cavidades.
- Desengrasado y limpieza.
- Mezclas de productos.
- Lijado preparatorio y desengrasado.
- Aplicar imprimaciones.
- Lijado preparatorio y desengrasado.
- Aplicar de masillas de relleno.
- Lijado de nivelación y desengrasado.
- Aplicar aparejos y aislantes selladores.
- Lijado de nivelación y desengrasado.
- Uso de las guías de lijado.

-Aplicar masillas y respetar las proporciones de catalizador en la preparación y los tiempos de secado.

-Aplicar aparejos por medios aerográficos, hasta conseguir el espesor de capa estipulado.

-Aplicar aislantes selladores siguiendo especificaciones técnicas.

-Aplicar las normas de control de calidad.

-Aplicar las normas específicas de seguridad personal y de manejo de los medios y productos, así como las de impacto medio ambiental en los procesos de preparación e igualación de superficies.

ACTIVIDADES ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

-Explicar las instalaciones, máquinas y medios utilizados en la preparación e igualación de superficies.

-Describir las características y uso de los abrasivos y lijas y la equivalencia entre la normativa europea (FEPA) y la americana

-Realizar procesos de lijado seleccionando las técnicas y los métodos en función del producto a lijar, de la extensión y de la forma de la superficie.

-Explicación a partir de máquinas de lijado existentes en el taller de:

- Características.
- Elementos que las componen.
- Función.
- Aplicaciones.
- Mantenimiento básico.

-Explicación de las características de las lijas y abrasivos empleados en los procesos de lijado.

- Realizar la preparación de productos teniendo en cuenta las reglas de proporcionalidad, viscosidad y precauciones en las mezclas.
- Aplicar imprimaciones fosfatantes siguiendo especificaciones técnicas del fabricante de los vehículos y de los productos.
- Aplicar ceras de protección de cuerpos huecos a zonas de corrosión.
- Aplicar masillas, seleccionando las espátulas según los productos y las zonas de aplicación.
- Aplicar masillas de poliéster de aplicación a pistola siguiendo especificaciones técnicas y realizando los ajustes de parámetros estipulados en los medios aerográficos.
- Aplicar aparejos siguiendo especificaciones técnicas.
- Aplicar las normas de calidad de acabado en los procesos.
- Realizar una ficha describiendo los procedimientos de protección de superficies realizados y la interpretación de la simbología asociada a los productos.
- Explicar y prevenir los riesgos propios de los trabajos de preparación e igualación de superficies.

- Selección de los medios y productos necesarios para la realización de los procesos.
- Realización de los procesos lijado.
- Realización de los procesos de aplicación de masillas.
- Realización de los procesos de aplicación de aparejos.
- Realización de los procesos de aplicación de los aislantes selladores.
- Descripción y aplicación de las normas de seguridad a tener en cuenta en los procesos de preparación e igualación de superficies:
 - Causas y riesgos que producen los accidentes.
 - Medios de protección personales.
 - Normas de uso de máquinas, equipos y productos.
- Realización de una ficha, donde figure:
 - Documentación técnica utilizada.
 - Máquinas y útiles empleados.
 - Esquema-resumen.
 - Observaciones.
- Actitud en la realización de los trabajos y uso de los equipos y productos

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Trabajar de forma autónoma.
- Responsabilizarse de las acciones encomendadas, manifestando rigor en su planificación y desarrollo
- Tener iniciativa.
- Ser flexible y adaptarse a los cambios.
- Desarrollar una actitud de seguridad y gusto por el trabajo bien hecho en el desarrollo de las actividades emprendidas.
- Normas de calidad de acabado.
- Normas de seguridad y salud laboral aplicables a los procesos.
- Normas de impacto medioambiental.

Figura Profesional: Chapistería y Pintura

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: REALIZACIÓN DE PROCESOS DE PREPARACIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES

ACTIVIDAD N° 9: Aplicación de masillas de poliéster a espátula.

Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje

Tiempo estimado: 30 horas

Actividad a realizar por: grupos e individualmente

Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- Conocer las características y granulometría de los abrasivos y lijas: lijas al agua, lijas en seco, abrasivos de fibra, etc.; equivalencias entre normativa europea y americana.
- Utilizar las lijas en función de los productos a lijar.
- Uso de las lijadoras, eléctricas y neumáticas: vibratorias y rotoorbitales.
- Conocer los aspectos técnicos del lijado: manual y con máquina, con y sin aspiración de polvo.
- Interpretar la simbología utilizada por los fabricantes de los productos de relleno.
- Preparar las zonas para la aplicación de masillas de poliéster.
- Realización de mezclas de productos siguiendo especificaciones técnicas.
- Aplicar masillas de poliéster.
- Preparar los equipos y medios para realizar los procesos de lijado.
- Realizar procesos de lijado de superficies.
- Realizar procesos de aplicación de aparejos
- Aplicar las normas de seguridad personal, medioambiental y de uso de los equipos y de los medios.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de los fabricantes de los productos y de los equipos y medios.
- Elementos de la carrocería (puertas, capó, aletas, etc.).
- Masillas de relleno (poliéster).
- Masillas de retoque fino.
- Catalizadores para las masillas.
- Juegos de espátulas: metálicas, plásticas y de goma.
- Medios de decapado físico (discos de claren strip, discos de lija P80, P180, P240, etc.).
- Tacos para el lijado.
- Elementos de limpieza (desengrasante, papel de secado, trapos, etc.).
- Máquinas (lijadoras, taladradoras, máquinas de aspiración, etc.).
- Disolventes de limpieza.
- Medios audiovisuales.
- Normas de seguridad personal y medio ambiental específicas.

SECUENCIA/DESARROLLO

- Explicación de las características y granulometría de los abrasivos y lijas.
- Preparación de la superficie sobre la que se va a aplicar las masillas.
- Interpretación de la simbología asociada a los productos y de la documentación técnica.
- Preparación de productos y realización de las mezclas.
- Aplicación de masillas de poliéster.
- Preparación de los medios para el lijado.
- Lijado a mano y a máquina de los productos.
- Limpieza de la zona lijada.
- Emplastecido de defectos mediante masillas de retoque fino.
- Lijado de las masillas de retoque fino.
- Limpieza de la zona lijada.
- Realización de una ficha resumen de los procedimientos de esta actividad

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de las masillas de poliéster y de su utilización según la zona a reparar, así como el manejo, utilización y preparación de los equipos y medios para realizar la actividad. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Normas de protección personales, y de uso de los equipos.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se evaluará por grupos:

- La interpretación de la documentación técnica.
- La preparación de las zonas a enmasillar.
- La preparación y uso de los medios y equipos.

Se evaluará individualmente:

- La realización de los procesos de aplicación de masillas, y lijado de las mismas.
- La realización de un cuestionario sobre la actividad.
- La ficha-memoria presentada de la actividad.

BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes de los productos y de las máquinas.

Figura Profesional: Chapistería y Pintura

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: REALIZACIÓN DE PROCESOS DE PREPARACIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES

ACTIVIDAD N° 10: Aplicación de masillas de poliéster a pistola

Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje

Tiempo estimado: 12 horas

Actividad a realizar por: grupos e individualmente

Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- Conocer las características de las masillas de poliéster de aplicación a pistola.
- Interpretar la simbología utilizada por los fabricantes de los productos.
- Preparar las zonas para aplicación de masillas de poliéster de aplicación a pistola.
- Realizar mezclas de productos siguiendo especificaciones técnicas.
- Preparar los equipos y medios para realizar los procesos.
- Realizar procesos de aplicación de masillas de poliéster a pistola.
- Realizar procesos de lijado de las masillas de poliéster.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de los fabricantes de los productos y de los equipos y medios.
- Elementos de la carrocería (puertas, capot, aletas, etc.).
- Masillas de poliéster de aplicación a pistola.
- Catalizadores para las masillas.
- Medios de decapado físico (discos de claren strip, discos de lija P80, P180, P240, etc.).
- Tacos para el lijado.
- Elementos de limpieza (desengrasante, papel de secado, trapos, etc.).
- Reglas de medición para la mezcla de los productos.
- Pistolas y boquillas para la aplicación de productos.
- Balanza electrónica.
- Máquinas (lijadoras, taladradoras, máquinas de aspiración, etc.).
- Disolventes: nitrocelulósico, específicos, y de limpieza.
- Medios para el enmascarado (papel, cintas, etc.).
- Máquina para la limpieza de pistolas.
- Cabinas de pintura.
- Medios audiovisuales.
- Normas de seguridad personal y medio ambiental específicas.

| | |
|---|--|
| <p>SECUENCIA/ DESARROLLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Explicación de las características de las masillas de poliéster de aplicación a pistola. -Interpretación de la simbología asociada a los productos y de la documentación técnica. -Preparación de las zonas para la aplicación de masillas. -Realización de procesos de enmascarado en los casos necesarios. -Realización de mezclas y preparación de productos. -Preparación de los equipos y medios. -Realización de los procesos de aplicación de masillas a pistola. -Realización de los procesos de lijado -Realización de una ficha resumen de los procedimientos de esta actividad |
| <p>SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de las masillas de poliéster de aplicación a pistola y de su utilización según la zona a reparar, así como el manejo, utilización y preparación de los equipos y medios para realizar la actividad. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.</p> | |
| <p>PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Normas de protección personales y de uso de los equipos.</p> | |
| <p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>Se evaluará por grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La interpretación de la documentación técnica. -La preparación de las zonas a enmasillar mediante aplicaciones aerográficas. -La preparación y uso de los medios y equipos. <p>Se evaluará individualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La realización de los procesos de aplicación de masillas, y lijado de las mismas. -La realización de un cuestionario sobre la actividad. -La ficha-memoria presentada de la actividad. | |
| <p>BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes de los productos y de los medios.</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>SECUENCIA/ DESARROLLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Explicación de las características de los aparejos. -Interpretación de la simbología asociada a los productos y de la documentación técnica. -Preparación de las zonas para la aplicación de aparejos. -Realización de procesos de enmascarado, en los casos necesarios. -Realización de mezclas y preparación de productos. -Preparación de los equipos y medios. -Realización de los procesos de aplicación de aparejos de uno, de dos componentes y al agua. -Realización de una ficha resumen de los procedimientos de esta actividad esta actividad. |
| <p>SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de los distintos tipos de aparejos utilizadas en reparación y la simbología utilizada por los fabricantes, así como el manejo, utilización y preparación de los equipos y medios para realizar la actividad. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.</p> | |
| <p>PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Normas de protección personales y de uso de los equipos.</p> | |
| <p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se evaluará por grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La interpretación de la documentación técnica. -La preparación de las zonas a tratar. -La preparación de los medios y equipos. <p>Se evaluará individualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El manejo de los medios y equipos en los procesos. -La realización de los procesos de aplicación de aparejos. -La realización de un cuestionario sobre la actividad. -La ficha-memoria presentada de la actividad. | |
| <p>BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes.</p> | |

Figura Profesional: Chapistería y Pintura

Ficha actividad

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DE TRABAJO: REALIZACIÓN DE PROCESOS DE PREPARACIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES

ACTIVIDAD N° 12: Procesos de aplicación de aislantes selladores y uso de guías de lijado.

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje | Tiempo estimado: 8 horas | Actividad a realizar por: grupos e individualmente | Ubicación: Taller de carrocería y aula polivalente |
|--|------------------------------------|--|---|

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

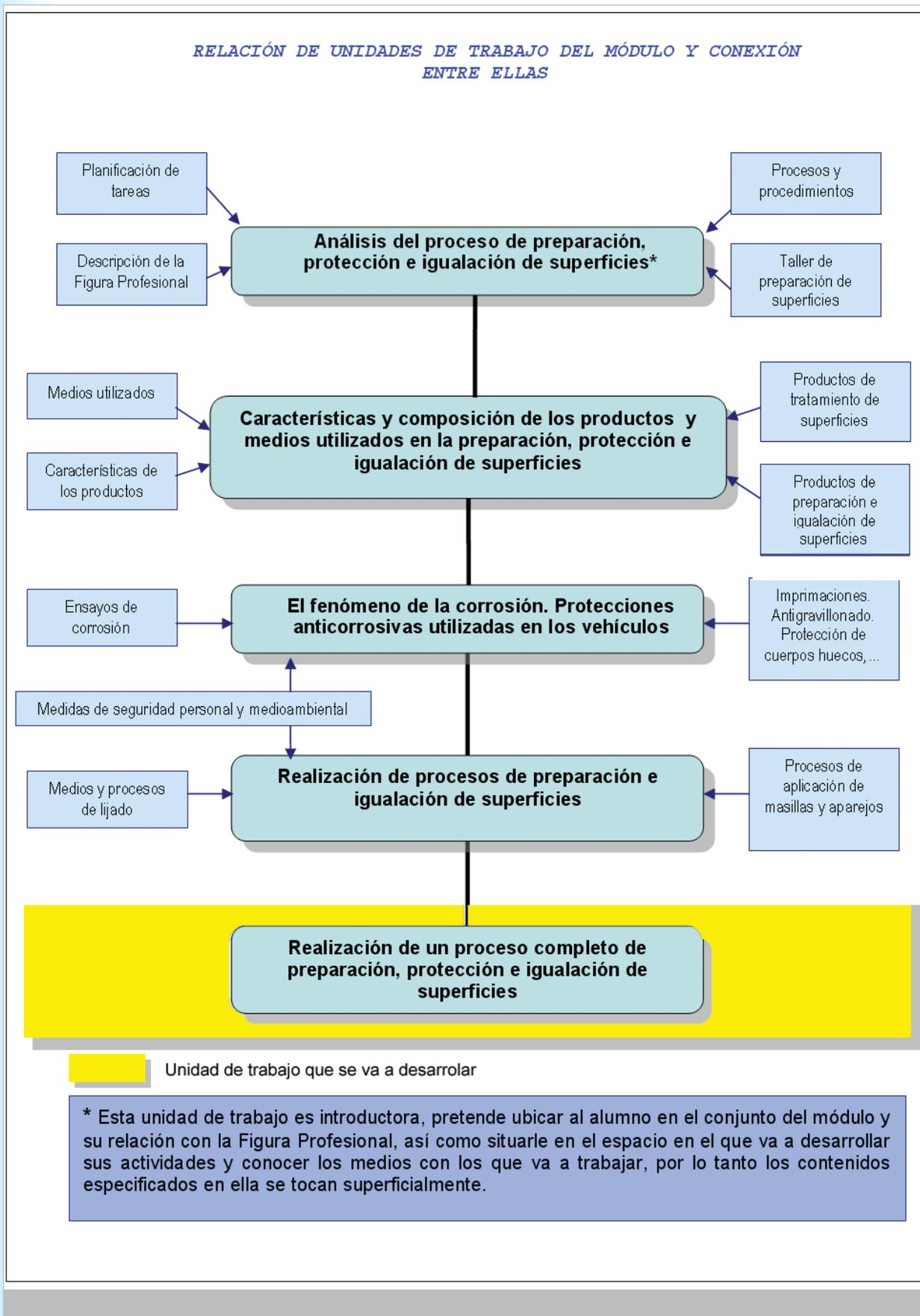
- Conocer las características de los aislantes selladores y de las pinturas de guiado.
- Interpretar la simbología utilizada por los fabricantes de los productos.
- Preparar las zonas para aplicación de aislantes selladores.
- Realizar mezclas de productos siguiendo especificaciones técnicas.
- Preparar los equipos y medios para realizar los procesos.
- Realizar procesos de aplicación de aislantes selladores y de pinturas de guiado.
- Realizar procesos de lijado de aislantes selladores y de pinturas de guiado (en seco y al agua; a mano y a máquina).
- Reparar pequeños defectos en los casos necesarios.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de los fabricantes de vehículos, de los productos y de los equipos y medios.
- Elementos de la carrocería (puertas, capot, aletas, etc.).
- Aislantes selladores y pinturas de guiado.
- Medios de decapado físico (discos de lija P80, P180, P240; P400, P1000 al agua etc.).
- Tacos para el lijado.
- Elementos de limpieza (desengrasante, papel de secado, trapos, etc.).
- Reglas de medición para la mezcla de los productos.
- Pistolas y boquillas para la aplicación de productos.
- Balanza electrónica.
- Máquinas (lijadoras, taladradoras, máquinas de aspiración, etc.).
- Disolventes: nitrocelulósico, específicos, y de limpieza.
- Medios para el enmascarado (papel, cintas, etc.).
- Máquina para la limpieza de pistolas.
- Cabina de pintura.
- Medios audiovisuales.
- Normas de seguridad personal y medio ambiental específicas.

| | |
|---|---|
| <p>SECUENCIA/ DESARROLLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Explicación de las características de los aislantes selladores y pinturas de guiado. -Interpretación de la simbología asociada a los productos y de la documentación técnica. -Preparación de las zonas para la aplicación de aislantes selladores y pinturas de guiado. -Realización de procesos de enmascarado, en los casos necesarios. -Realización de mezclas y preparación de productos. -Preparación de los equipos y medios. -Realización de los procesos de aplicación de aislantes selladores y pinturas de guiado. -Reparación de pequeños defectos. -Realización de los procesos de lijado. -Realización de una ficha resumen de los procedimientos de esta actividad |
| <p>SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor describe las características de los aislantes selladores y de las pinturas de guiado utilizadas en reparación y la simbología utilizada por los fabricantes, así como el manejo, utilización y preparación de los equipos y medios para realizar la actividad. Siendo el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.</p> | |
| <p>PRECAUCIONES Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD: Normas de protección personales y de uso de los equipos.</p> | |
| <p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>Se evaluará por grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La interpretación de la documentación técnica. -La preparación de las zonas a tratar. -La preparación de los medios y equipos. <p>Se evaluará individualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El manejo de los medios y equipos en los procesos. -La realización de los procesos de aplicación de aislantes selladores y pinturas de guiado. -La realización de un cuestionario sobre la actividad. -La ficha-memoria presentada de la actividad. | |
| <p>BIBLIOGRAFÍA: Documentación técnica de los fabricantes.</p> | |

RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO DEL MÓDULO Y CONEXIÓN ENTRE ELLAS



UNIDAD DE TRABAJO 5: REALIZACIÓN DE UN PROCESO COMPLETO DE PREPARACIÓN, PROTECCIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES

(Tiempo estimado: 70 horas)

INTRODUCCIÓN/OBJETIVOS

Esta unidad de trabajo pretende ser integradora de todos los conocimientos y destrezas adquiridos en las unidades de trabajo que componen el módulo, permitiéndonos alcanzar una visión del conjunto de actividades que lo componen y por lo tanto tiene un doble objetivo:

- A. Servir de recuperación y reforzar los conocimientos (conceptuales y procedimentales) para aquellos alumnos que no han alcanzado los mínimos expresados por las capacidades terminales.
- B. Para aquellos alumnos que han alcanzado los mínimos expresados en las distintas Unidades de trabajo, permite conseguir unos resultados que le demuestren el alcance real de los conocimientos-destrezas adquiridos a lo largo del módulo, materializándolos en la realización de un trabajo real simulando el sistema productivo de preparación, protección e igualación de superficies.

El alumno debe centrarse en el trabajo de capacidades de síntesis y evaluación, es decir, seleccionar y aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos en las anteriores unidades de trabajo.

Esta unidad no tiene conceptos y procedimientos propios, pues se basa en los adquiridos en las unidades de trabajo anteriores.

PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS INVOLUCRADOS EN LA UNIDAD DE TRABAJO

Las actividades de enseñanza-aprendizaje consistirán en la realización por parte de los alumnos, de un proceso completo de preparación, protección e igualación de superficies, donde apliquen el mayor número de técnicas que puedan intervenir, para lo cual realizará a partir de una superficie de la carrocería, un proceso completo, donde se integren los procedimientos que a continuación se expresan:

- Manejar la documentación técnica.
- Organizar el trabajo.
- Preparar y poner a punto los equipos, útiles y herramientas.
- Preparar las mezclas de productos.
- Preparar las superficies.
- Realizar la protección de superficies.
- Efectuar la igualación de superficies.
- Realizar los lijados necesarios.

Para lo que el alumno deberá aplicar las siguientes técnicas:

- Interpretación de la documentación técnica.
- Preparación de los equipos útiles y herramientas.
- Identificación y selección de productos.

- Dosificación y mezclas de productos.
- Aplicación de imprimaciones.
- Protección de cuerpos huecos.
- Aplicación de masillas.
- Aplicación de aparejos.
- Aplicación de aislantes selladores.
- Aplicación de pinturas de guiado.
- Realización de lijados.

No existen actividades de evaluación como tales, sino que se evaluarán los diferentes aspectos, características y resultados del trabajo realizado, de la memoria presentada, de la explicación y debate del informe final con el profesor, y de la aportación personal al proceso, actividad y actitud que haya tenido cada alumno.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS, DOCUMENTACIÓN DE APOYO

MEDIOS FUNGIBLES

Antigravillonado y ceras para cuerpos huecos.
Imprimaciones de uno y dos componentes.
Medios de decapado físico (discos de clearanstrip, discos de lija P80, P240, P400, P1000, etc.), en seco y al agua.
Masillas de poliéster (gruesa, para pistola y de acabado).
Aparejos de uno y de dos componentes.
Productos de anclaje y relleno para plásticos.
Elastificantes para plásticos.
Aislantes selladores.
Pinturas de guiado.
Catalizadores para los distintos productos.
Desengrasantes.
Disolventes (específicos, nitrocelulósicos y de limpieza).
Scotch Britte gris.
Balletas para secado y limpieza.
Productos para el enmascarado (papel, cinta adhesiva, etc.).

MEDIOS (máquinas, documentación, etc.)

Documentación de los fabricantes de los vehículos, de los productos y de los equipos y medios.
Elementos de la carrocería (puertas, capos, paragolpes, aletas, etc.).
Equipo de aspiración de polvo.
Lijadoras (vibratorias, rotoorbitales).
Taladradoras de mano.
Máquina de limpieza de pistolas.
Pistolas aerográficas (succión y gravedad con diferentes picos y boquillas).
Cabina de pintura.
Balanza electrónica.
Reglas de medición para mezcla de productos.
Recipientes y cubos de plástico.
Tacos para lijar.
Normas de Seguridad personales y medio ambientales.

2. Ejemplo n° 2: Figura Profesional “GESTIÓN ADMINISTRATIVA”

Módulo “Productos y servicios financieros y de seguros básicos”

La referencia del sistema productivo del módulo “Productos y servicios financieros y de seguros básicos”, la encontramos en la Unidad de Competencia 5 de la Figura Profesional: Informar y atender al cliente sobre productos y/o servicios financieros y de seguros, y sus elementos de competencia (realizaciones profesionales) son:

- Preparar la infraestructura material necesaria para lograr una adecuada atención al cliente.
- Facilitar la información y asesoramiento solicitado por los clientes sobre productos y servicios a su cargo, atendiendo a los procedimientos internos.
- Efectuar labores comerciales encaminadas a la captación y mantenimiento de clientes en las condiciones establecidas por la entidad.
- Cumplimentar y tramitar la documentación correspondiente a las operaciones sobre productos y/o servicios financieros y de seguros, según los criterios y normas fijadas por la Dirección.

El objetivo del módulo formativo según el enunciado general del currículo asociado a esta figura profesional de Gestión Administrativa es: Informar y atender al cliente sobre productos y/o servicios financieros y de seguros

Y sus procedimientos enunciados en forma de Capacidades Terminales son:

- Distinguir las organizaciones, entidades y empresas que operan en el sector financiero.
- Analizar los productos y servicios financieros básicos, relacionando sus características con sus posibilidades de aplicación.
- Analizar los productos de seguros básicos, relacionando sus características con sus posibilidades de aplicación.
- Calcular los gastos y beneficios de los servicios y productos financieros básicos.
- Calcular las primas de seguros aplicando las tablas y coeficientes específicos del sector.
- Aplicar los procedimientos administrativos relativos a los productos y servicios financieros básicos.
- Aplicar los procedimientos administrativos relativos a los productos de seguros básicos.
- Aplicar las técnicas y procedimientos adecuados en la negociación con clientes.

2.1.Desarrollo de la programación

Análisis de los elementos del currículo del módulo: desglose de los componentes curriculares del currículo

MÓDULO: PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS

| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|--|--|----------------------------|------------------|
| 5.1. Distinguir las organizaciones, entidades y empresas que operan en el sector financiero. | 1. Explicar las funciones y servicios de las principales entidades financieras y de seguros: -Sistema financiero. -Entidades bancarias. -Entidades de seguros. -Mercados de valores. | Conocimiento + Comprensión | 2, 5, 6 y 7 |
| | 2.Explicar la organización y relaciones funcionales de las empresas de servicios financieros y de las empresas de seguros. | Conocimiento + Comprensión | 8 y 9 |

| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|--|--|--------------------------|------------------|
| 5.2. Analizar los productos y servicios financieros básicos, relacionando sus características con sus posibilidades de aplicación. | 1. Explicar las características de los: Productos financieros de pasivo-tipo: - Cuentas corrientes, ahorro, finalistas, etc. - Depósitos a plazo. - Otros productos que rentabilizan el ahorro. Productos financieros de activo-tipo: - Descuento de efectos comerciales. - Préstamos y crédito. | Conocimiento | 5, 6 y 8 |
| | 2. Analizar las posibilidades de aplicación de los productos y seguros-tipo anteriores. | Comprensión + Aplicación | 5, 6 y 8 |
| | 3.Explicar las características de los servicios-tipo siguientes: - Apertura de cuentas corrientes. - Domiciliación de cobros y pagos. - Transferencias. - Gestión de cobro de efectos. - Cambio de moneda extranjera y divisas. - Cheques de viajes. - Tarjetas de crédito. - Cajas de seguridad. - Custodia de la cartera de valores. - Operaciones de compra-venta de valores mobiliarios. | Conocimiento | 5, 6 y 8 |
| | 4. Analizar las posibilidades de aplicación de los servicios-tipo anteriores. | Comprensión + Aplicación | 5, 6 y 8 |

| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|---|---|--------------------------|------------------|
| 5.3. Analizar los productos de seguros básicos, relacionando sus características con sus posibilidades de aplicación. | 1. Explicar las características de los productos y seguros tipo: -Seguros personales: -Vida. -Salud. -Accidentes. -Seguros de propiedad: -Multirriesgo. -Incendio. -Responsabilidad civil. -Automóvil. -Transportes. -Crédito y caución. -Planes y fondos de pensiones. | Conocimiento | 7 y 9 |
| | 2. Analizar las posibilidades de aplicación de los productos y seguros-tipo anteriores. | Comprensión + Aplicación | 7 y 9 |

| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|--|--|-------------------|------------------|
| 5.4. Calcular los gastos y beneficios de los servicios y productos financieros básicos. | 1. A partir de supuestos prácticos sobre servicios bancarios y productos financieros: | Análisis | 4 y 8 |
| | -Determinar, en general, las comisiones y/o intereses que son aplicables al caso presentado. | Aplicación | 3 y 8 |
| | -Realizar el cálculo de los mismos aplicando los coeficientes o fórmulas abreviadas. | Aplicación | 4 y 8 |
| | -Determinar, en el caso de los préstamos, las cuotas de amortización de los mismos aplicando coeficientes o fórmulas abreviadas. | Aplicación | 3 y 8 |
| | -Calcular los descuentos y comisiones en operaciones de negociación de efectos comerciales. | Aplicación | 3 y 8 |
| | -Calcular los importes y comisiones generadas en operaciones de cambio de moneda extranjera. | Aplicación | 3 y 8 |
| -Calcular los importes y comisiones generadas en operaciones de compra-venta de valores mobiliarios. | Aplicación | 3 y 8 | |

| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|---|--|-------------------|------------------|
| 5.5. Calcular las primas de seguros aplicando las tablas y coeficientes específicos del sector. | <p>I. Basándose en situaciones simuladas sobre distintas modalidades de seguro: :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar los conceptos y coeficientes que hay que aplicar para el cálculo de las primas de seguros. -Calcular el importe de la prima de seguro. | Análisis | 3,4 y 9 |
| | | Aplicación | 3 , 4 y 9 |

| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|--|---|-----------------------|------------------|
| 5.6. Aplicar los procedimientos administrativos relativos a los productos y servicios financieros básicos. | <p>1. Explicar el proceso administrativo necesario: documentos, requisitos, características de la gestión y departamentos que intervienen.</p> <p>2. Aplicar el procedimiento administrativo necesario en la contratación, información al cliente y extinción de una operación a partir de un supuesto convenientemente caracterizado sobre un servicio o producto financiero básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilizar impresos y documentación básica. -Manejar equipos de oficina e informáticos. -Buscar, seleccionar y manejar fuentes de información adecuadas a cada caso. | Comprensión | 8 |
| | | Aplicación | 5 y 8 |
| | | Aplicación | 8 |
| | | Aplicación | 3 y 8 |
| | | Análisis + Aplicación | 8 |

| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
|--|--|-----------------------|------------------|
| 5.7. Aplicar los procedimientos administrativos relativos a los productos de seguros básicos | 1. Explicar el proceso administrativo necesario: documentos, requisitos, características de la gestión y departamentos que intervienen. | Comprensión | 9 |
| | 2. Aplicar el procedimiento administrativo básico necesario en la contratación, información al cliente y extinción de una operación a partir de un supuesto convenientemente caracterizado sobre un servicio o producto financiero básico: | Aplicación | 7 y 9 |
| | - Utilizar impresos y documentación básica. | Aplicación | 9 |
| | - Manejar equipos de oficina e informáticos. | Aplicación | 3, 4 y 9 |
| | - Buscar, seleccionar y manejar fuentes de información adecuadas a cada caso. | Análisis + Aplicación | 9 |
| Capacidades terminales | Elementos de Capacidad | Tipo de capacidad | Unidades trabajo |
| 5.8. Aplicar las técnicas y procedimientos adecuados en la negociación con clientes. | 1. Describir las características de los clientes y sus requerimientos habituales. | Conocimiento | 8 y 9 |
| | 2. Describir las etapas de un proceso de negociación de condiciones de compra-venta de productos financieros y de seguros. | Conocimiento | 8 y 9 |
| | 3. Aplicar las técnicas y procedimientos adecuados en la simulación de las relaciones con los clientes: <ul style="list-style-type: none"> - Postura, comportamiento y trato. - Exactitud en la expresión. - Información sobre los productos. | Aplicación + Actitud | 8 y 9 |

2.2. Estructuración de unidades de trabajo

RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO DEL MÓDULO Y CONEXIÓN ENTRE ELLAS

Introducción al Módulo

El sistema financiero

El interés en las operaciones financieras: interés simple

El interés en las operaciones financieras: interés compuesto

Los bancos y sus operaciones

El mercado de valores. Productos y operaciones bursátiles

Las entidades de seguros y sus operaciones

La oficina bancaria. Procesos administrativos y técnicas de negociación con clientes

La oficina de seguros. Procesos administrativos y técnicas de negociación con clientes

2.3. Relación secuenciada de unidades de trabajo

Se ha estructurado la programación en nueve unidades de trabajo, que dadas en una secuencia ordenada, son:

1. Introducción al Módulo. (9 h)
2. El sistema financiero. (13 h)
3. El interés en las operaciones financieras: interés simple. (20)
4. El interés en las operaciones financieras: interés compuesto. (45 h)
5. Los bancos y sus operaciones. (15 h)
6. El mercado de valores. Productos y operaciones bursátiles. (15 h)
7. Las entidades de seguros y sus operaciones. (15 h)
8. La oficina bancaria. Procesos administrativos y técnicas de negociación con clientes. (34 h)
9. La oficina de seguros. Procesos administrativos y técnicas de negociación con clientes. (34 h)

Cada unidad de trabajo así establecida tiene una pretensión específica, en orden a un aprendizaje significativo en el que el/la alumno/a, construya y alcance las capacidades enunciadas al principio de este trabajo:

Unidad de Trabajo 1. Introducción al Módulo.

Pretende ubicar al alumno dentro del campo profesional del Técnico en Gestión Administrativa en una entidad financiera o de seguros, así como su trabajo en una empresa en relación con los bancos y entidades aseguradoras, a través del análisis de su entorno más próximo y de los conocimientos que ya tiene sobre este campo. Tiene el carácter de presentación del Módulo, motivando al alumno a emprender el proceso del aprendizaje del mismo.

En esta Unidad se presentan las Unidades de Trabajo programadas para el Módulo y las relaciones entre ellas y con otros Módulos de la Figura Profesional. Se explican los procedimientos que se seguirán para la enseñanza del mismo y las actividades para el aprendizaje así como el proceso y las actividades de evaluación y los diversos conceptos por los que serán evaluados los alumnos.

Unidad de Trabajo 2. El sistema financiero.

Con esta Unidad se pretende que el alumno tenga una visión global de los distintos componentes del sistema financiero y del lugar que ocupan los bancos y las compañías de seguros.

Unidad de Trabajo 3. El interés en las operaciones financieras: interés simple.

Se introduce al alumno en el concepto del interés enseñándole a desarrollar las técnicas de cálculo básicas para conocer los intereses que se producen en las operaciones bancarias aplicando también estas técnicas en las diferentes operaciones de la actividad empresarial que conllevan el cálculo de intereses como son el pago aplazado y las modificaciones de vencimientos de cobros y pagos.

Posteriormente en las Unidades 8 y 9 se aplicarán estos cálculos de forma más específica al tratar los procesos administrativos en una oficina bancaria y de seguros.

Unidad de Trabajo 4. El interés en las operaciones financieras: interés compuesto.

Se pretende lo mismo que en la Unidad anterior pero en relación con operaciones financieras en las que se aplica el interés compuesto: conocimiento de los términos y conceptos propios de los préstamos y el cálculo abreviado de los mismos aplicando, exclusivamente, tablas y coeficientes. Las rentas se tratarán sólo al nivel necesario para que se puedan manejar los conceptos, tablas y fórmulas de cálculo abreviado de préstamos y en lo que corresponda al cálculo de seguros.

Unidad de Trabajo 5. Los bancos y sus operaciones.

Se explican cuáles son las principales operaciones bancarias-tipo y se enseña a diferenciar las operaciones de activo de las de pasivo y los servicios identificando sus características más importantes. Se pretende que el alumno se familiarice con la terminología bancaria.

Unidad de Trabajo 6. El mercado de valores. Productos y operaciones bursátiles.

En esta Unidad se lleva a cabo el estudio de los valores mobiliarios y de los mercados de valores, su funcionamiento y las formas de cotización, así como conocer con detalle las operaciones que se pueden realizar con ellos y los procedimientos para su contratación.

Unidad de Trabajo 7. Las entidades de seguros y sus operaciones.

Se dan a conocer las principales operaciones que prestan las entidades de seguros y sus productos, qué es un seguro y las distintas clases que existen en el mercado identificando sus características más importantes. Se pretende que el alumno se familiarice con la terminología propia de los seguros.

Unidad de Trabajo 8. La oficina bancaria, Procesos administrativos y técnicas de negociación con clientes.

En esta Unidad se introduce al alumno en la realidad del trabajo de un banco mediante el conocimiento de la estructura y funciones de cada uno de los departamentos que lo componen así como también de la forma correcta de relacionarse con los clientes, los procesos administrativos, los procedimientos que hay que seguir para cada una de las principales operaciones y la identificación de los conceptos de gastos y tarifas que corresponde aplicar en cada operación, realizando los cálculos necesarios y manejando documentación y materiales propios de una oficina bancaria. Resolución de incidencias. Desarrollo de técnicas de relación, tanto orales como escritas y realización de dramatizaciones de casos.

Unidad de Trabajo 9. La oficina de seguros. Procesos administrativos y técnicas de negociación con clientes.

Se introduce al alumno en la realidad del trabajo de una oficina de seguros mediante el conocimiento de la estructura y funciones de cada uno de los departamentos que la componen así como de la forma de relacionarse correctamente con los clientes y los procesos administrativos y los procedimientos que hay que seguir para cada una de las principales operaciones, identificación de los conceptos de gastos y tarifas que corresponde aplicar en cada caso, realizando los cálculos necesarios y manejando documentación y materiales propios de una oficina de seguros. Resolución de incidencias. Se desarrollan técnicas de relación, tanto orales como escritas, y realización de dramatizaciones de casos.

2.4. Elementos curriculares de cada unidad de trabajo. Actividades

El tiempo total asignado a este módulo en currículo es de 200 horas.

Figura Profesional: Gestión Administrativa

MÓDULO : PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS
UNIDAD DE TRABAJO: INTRODUCCIÓN AL MÓDULO

(Tiempo estimado: 8 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Presentar las Unidades de Trabajo programadas para el módulo y las relaciones entre ellas y con el resto de los módulos.

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Funciones del profesional de la administración en relación con los bancos y entidades de seguros. -Unidades de Trabajo del Módulo: contenidos. Relación con otros Módulos del Figura Profesional. | <ul style="list-style-type: none"> -Analizar el perfil profesional del empleado administrativo. -Identificar las funciones y tareas que tienen que ver con el trabajo administrativo en/con un banco o una entidad de seguros. -Analizar las Unidades de Trabajo programados para el aprendizaje del Módulo. |
| ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> -Analizar las realizaciones y especificaciones del campo ocupacional identificados en la unidad de competencia 5 de la Figura Profesional -Realizar unas visitas a oficinas bancarias y de seguros. -Realizar debates y puestas en común sobre las observaciones realizadas y las conclusiones obtenidas en las actividades anteriores -Realizar informes sobre las visitas efectuadas a oficinas bancarias y de seguros: Organización administrativa. Departamentos. Funciones de los administrativos. | <ul style="list-style-type: none"> -Realización de informes sobre las visitas realizadas a empresas y Organismos: <ul style="list-style-type: none"> -Organización administrativa. -Departamentos. -Funciones de los administrativos. -Comparación de la realidad observada con los elementos de las competencias y las Especificaciones del Campo Ocupacional (ECO) estudiados. -Identificación de la utilidad de los contenidos del Módulo |

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Tener empatía en el trato con el público.
- Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia
- Valorar la importancia de saber escuchar.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Responsabilizarse de la confidencialidad en el acceso a la documentación.

Como se deduce de su título esta Unidad de trabajo es introductora, por lo que los contenidos en ella descritos, se trabajan de forma superficial y con la mera intención de informar al alumno del conjunto de los contenidos que componen la totalidad del módulo.

Figura Profesional: Gestión Administrativa

Ficha actividad

MÓDULO : PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS
UNIDAD DE TRABAJO: INTRODUCCIÓN AL MÓDULO

ACTIVIDAD N° I: Introducción al módulo

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje | Tiempo estimado: 8 horas | Actividad a realizar por: grupos e individualmente | Ubicación: Aula oficina |
| <p>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analizar el módulo para comprender su ubicación en el conjunto del ciclo y su relación con el perfil profesional. -Reconocer físicamente los elementos que componen el aula oficina y sus características más significativas. -Conocer la secuenciación de los procesos más significativos de la gestión administrativa de una oficina bancaria o entidad de seguros. | | | |
| <p>MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Documentación de apoyo referente a la Figura Profesional. -Programación presentada por el Departamento referente a este Módulo. -Aula oficina. -Medios más significativos para poder impartir el Módulo. | | | |
| SECUENCIA/ DESARROLLO | <ul style="list-style-type: none"> -Explicación de la Figura Profesional concerniente al Módulo. -Comentario de la Programación del Módulo. -Realización de un esquema de bloques de los contenidos del módulo. -Visita al aula oficina. -Descripción general e identificación de los equipos y documentación más significativos. -Explicación de las normas de comportamiento que hay que seguir en el aula | | |

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor analiza el módulo y la programación, describiendo sus contenidos y su relación con el perfil profesional, ayudando a los alumnos a relacionar los contenidos con el perfil profesional. Identificación en el aula oficina de los equipos y documentación administrativa por parte de los alumnos, el profesor es el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se evaluará por grupos:

- El esquema de bloques de los contenidos de este módulo.
- Identificación y explicación de los equipos y documentación.

Se evaluará individualmente:

- La resolución de un cuestionario sobre la actividad.

BIBLIOGRAFÍA: Figura Profesional, Programación del Departamento.

UNIDAD DE TRABAJO 2: EL SISTEMA FINANCIERO

(Tiempo estimado: 13 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Tener una visión global de los distintos componentes del sistema financiero ecuatoriano y del lugar que ocupan los bancos y las compañías de seguros.

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -El sistema financiero: concepto. -Sistema financiero ecuatoriano, su composición: <ul style="list-style-type: none"> -El sector bancario o crediticio. -El mercado de valores. -Otras entidades financieras. -Los seguros: <ul style="list-style-type: none"> -Componentes del sector de seguros. | <ul style="list-style-type: none"> -Reconocer las principales funciones del Banco de Ecuador. -Identificar la principal autoridad monetaria y financiera en Ecuador y sus órganos ejecutivos, -Distinguir entre banca privada y banca pública, cajas de ahorro y cooperativas de crédito. -Analizar otras entidades financieras como son las empresas de leasing, factoring, etc. |
| ACTIVIDADES ENSEÑANZA- APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> -Consultar la prensa diaria o especializada localizando los distintos componentes del sistema financiero ecuatoriano para proceder a su identificación y clasificación (pueden ser recortes de prensa). -Debatir y puesta en común de la actividad anterior comentando la información obtenida. -Confeccionar un esquema / gráfico donde aparezcan representados los componentes del sistema financiero indicando las relaciones que hay entre ellos. -Realizar un fichero de los conceptos básicos aparecidos en esta Unidad con la definición del concepto (elaborado por cada alumno). | <ul style="list-style-type: none"> -Confección del archivo de la documentación obtenida y de los conceptos básicos. -Participación activa en el debate. -Correcta contestación a un cuestionario con los conceptos más relevantes del tema. |

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Tener empatía en el trato con el público.
- Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia
- Valorar la importancia de saber escuchar.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Responsabilizarse de la confidencialidad en el acceso a la documentación.

Ficha actividad

MÓDULO : PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS
UNIDAD DE TRABAJO: EL SISTEMA FINANCIERO

ACTIVIDAD N° 2: El sistema financiero

| | | | |
|--|---------------------------------|---|--------------------------------|
| Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje | Tiempo estimado: 8 horas | Actividad a realizar por: grupos e individualmente | Ubicación: Aula oficina |
|--|---------------------------------|---|--------------------------------|

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Tener una visión global de los distintos componentes del sistema financiero y del lugar que ocupan los bancos y las compañías de seguros

MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

- Documentación de apoyo referente a la Figura Profesional
- Programación presentada por el Departamento referente a este Módulo.
- Aula oficina
- Medios más significativos para poder impartir el Módulo.
- Libro de texto, apuntes del alumno, prensa o revistas especializadas en economía.

SECUENCIA/ DESARROLLO

- Exposición teórica sobre el sistema financiero ecuatoriano identificando las entidades que lo componen y las funciones de cada una de las entidades.
- Organización de los alumnos por grupos de trabajo y reparto de la documentación seleccionada por el profesor de prensa o revistas especializadas donde aparezcan noticias de la banca privada y pública, banco central, entidades de seguros, ministerios de hacienda y economía, etc.
- Identificación por parte de los alumnos de las entidades que forman parte del sistema financiero relacionando sus funciones en las noticias aparecidas en la prensa.
- Presentación de un informe por grupo del trabajo realizado.
- Realización de la puesta en común de los trabajos presentados.

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor realiza un seguimiento del trabajo de los alumnos, resolviendo las dudas o peticiones de más información. Modera la puesta en común de los trabajos, completando y ampliando los conocimientos de los alumnos, el profesor es el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

Ficha actividad

MÓDULO : PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS
UNIDAD DE TRABAJO: EL SISTEMA FINANCIERO

ACTIVIDAD N° 3: El sistema financiero

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje | Tiempo estimado: 5 horas | Actividad a realizar por: grupos e individualmente | Ubicación: Aula oficina |
| <p>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tener una visión global de los distintos componentes del sistema financiero ecuatoriano y del lugar que ocupan los bancos y las compañías de seguros | | | |
| <p>MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Documentación de apoyo referente a la Figura Profesional -Programación presentada por el Departamento referente a este Módulo. -Aula oficina -Medios más significativos para poder impartir el Módulo. -Libro de texto, apuntes del alumno y trabajo realizado en la actividad anterior. | | | |
| <p>SECUENCIA/ DESARROLLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Realización de un esquema o gráfico donde aparezcan representados los componentes del sistema financiero indicando las funciones de cada una de las entidades y organismos y las relaciones existentes entre ellos. -Recogida de lo realizado por los alumnos y verificación del trabajo realizado -Realización de la puesta en común de los esquemas realizados. -Elaboración de un fichero con los conceptos básicos aparecidos en esta unidad | | |
| <p>SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor realiza un seguimiento del trabajo de los alumnos, resolviendo las dudas o peticiones de más información. Modera la puesta en común de las fichas y trabajos, completando y ampliando los conocimientos de los alumnos, el profesor es el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.</p> | | | |
| <p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se evaluará individualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -el esquema en tiempo, forma y contenidos correctamente. -participa activamente en la puesta en común. -Las fichas o cuaderno está completo y correctamente confeccionado. | | | |
| <p>BIBLIOGRAFÍA: Figura Profesional, Programación del Departamento, manuales sobre el sistema financiero y apuntes del profesor.</p> | | | |



UNIDAD DE TRABAJO 3: EL INTERÉS EN LAS OPERACIONES FINANCIERAS: EL INTERÉS SIMPLE

(Tiempo estimado: 20 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Desarrollar las técnicas de cálculo básicas para conocer los intereses que se producen en las operaciones financieras.

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -El interés: concepto y terminología básica. -El interés simple. -El interés por períodos no anuales. -Año comercial y año civil, -Métodos de cálculo abreviado: -Números comerciales. -Divisor fijo. -Multiplicador fijo. -Descuento comercial y matemático. -Equivalencia financiera: -Vencimiento común. -Vencimiento medio. | <ul style="list-style-type: none"> -Relacionar , mediante regla de tres y fórmulas del capital, entre tipo de interés y tiempo con los intereses, -Comparar los conceptos: Intereses y tasa o tipo de interés. Valor nominal y valor efectivo. Capital inicial y capital final o montante. -Deducir fórmulas para el cálculo de intereses cuando el tiempo es distinto del año. -Analizar y aplicación de los métodos abreviados para el cálculo de intereses en la resolución de supuestos. |
| ACTIVIDADES ENSEÑANZA- APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> -Realizar ejercicios para aplicar la fórmula general para el cálculo de intereses -Calcular los intereses en los supuestos presentados por el profesor. -Calcular el dinero que retiraremos al llegar el vencimiento de un depósito a plazo en un banco y que se han capitalizado los intereses. -Expresar el tipo o tasa de interés referido a distintas unidades de tiempo. | <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de un cuaderno, con los ejercicios anteriores resueltos. -Contestación oral a preguntas realizadas basándose en los ejercicios presentados por cada alumno (resueltos en las actividades de enseñanza-aprendizaje). -Resolución de un cuestionarios sobre: La terminología específica aparecida en esta Unidad. Interpretación de las incógnitas que aparecen en las fórmulas. Desarrollo y deducción de fórmulas. |

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Tener empatía en el trato con el público.
- Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia
- Valorar la importancia de saber escuchar.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Responsabilizarse de la confidencialidad en el acceso a la documentación.

Ficha actividad

MÓDULO : PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS
UNIDAD DE TRABAJO: EL INTERÉS EN LAS OPERACIONES FINANCIERAS: INTERÉS SIMPLE.

ACTIVIDAD N° 4: Técnicas de cálculo

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| Tipo: Actividad objeto directo de aprendizaje | Tiempo estimado: 18 horas | Actividad a realizar por: individualmente | Ubicación: Aula oficina |
| <p>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar las técnicas de cálculo básicas de interés simple -Conocer los intereses que se producen en las operaciones financieras con interés simple básicas. | | | |
| <p>MEDIOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS. DOCUMENTACIÓN DE APOYO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Documentación de apoyo referente a la Figura Profesional -Programación presentada por el Departamento referente a este Módulo. -Aula oficina -Medios más significativos para poder impartir el Módulo. -Extractos de cuentas bancarias. Letras de cambio. Libro de texto, apuntes del alumno | | | |
| <p>SECUENCIA/ DESARROLLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Exposición teórica de: Conceptos y técnicas de cálculo del interés simple. -Organización de los grupos de trabajo y exposición de las tareas -Elaboración y reparto por grupos de alumnos de supuestos para calcular los intereses en los siguientes casos: Producidos por una cuenta corriente bancaria utilizando los métodos de cálculo abreviado y basándose en un extracto real de una cuenta. Producidos por un descubierto en una cuenta corriente (basándose en el extracto real de la misma). De descuento de una letra comercial determinada (basándose en un documento real). Producidos por la sustitución de la letra anterior por otras dos con vencimiento posterior. Producidos por el adelanto del vencimiento de una letra a pagar (Descuento). Producidos por el aplazamiento del pago de un préstamo. De descuento en una operación aplicando el matemático y el comercial y comparando los resultados obtenidos -Recogida de lo realizado por los alumnos y verificación del trabajo realizado -Realización de la puesta en común de los ejercicios realizados. | | |

SEGUIMIENTO DEL PROFESOR: El profesor realiza un seguimiento del trabajo de los alumnos, resolviendo las dudas o peticiones de más información. Modera la puesta en común de las fichas y trabajos, completando y ampliando las de los alumnos con los modelos que él tiene previamente elaborados, el profesor es el dinamizador del proceso, realizando el seguimiento del trabajo que están realizando los grupos, deshaciendo los bloqueos, orientando en la búsqueda de información, remitiendo a la lectura y análisis de los textos correspondientes y facilitando la comprensión de los conceptos. El profesor puede realizar un corte en la actividad y exponer las ideas claves y los conceptos básicos de esta unidad relacionados con las operaciones que se están realizando.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se evaluará individualmente:

- el cuaderno se presenta en tiempo, forma y contenidos correctamente.
- participa activamente en la puesta en común.

BIBLIOGRAFÍA: Figura Profesional, Programación del Departamento, manuales de interés simple o apuntes del profesor.

UNIDAD DE TRABAJO 4: EL INTERÉS EN LAS OPERACIONES FINANCIERAS: EL INTERÉS SIMPLE

(Tiempo estimado: 25 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Desarrollar las técnicas de cálculo básicas para conocer los intereses que se producen en las operaciones financieras de interés compuesto

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Interés compuesto. Interés nominal. Interés efectivo. Interés preferencial. El TAE. -Rentas: <ul style="list-style-type: none"> -Conceptos básicos. -Valor financiero de una renta. -Clasificación de las rentas. -Rentas constantes y variables. -Préstamos: <ul style="list-style-type: none"> -Conceptos básicos. -Fórmulas para el cálculo abreviado de cuotas de amortización mediante la aplicación de tablas y coeficientes | <ul style="list-style-type: none"> -Comparar el interés compuesto y el interés simple. -Aplicar la fórmula del interés compuesto calculando las distintas variables. -Calcular el interés compuesto mediante la utilización de tablas financieras. -Diferenciar el valor actual del final de las rentas y clasificarlas -Relacionar el concepto de renta con la formación del capital en algunos tipos de seguros y del capital final en los préstamos. -Utilizar las fórmulas y tablas relativas al cálculo de la cuota de amortización de préstamos (amortizables con cuotas de amortización constantes) distinguiendo anualidad de cuota de amortización. -Analizar el significado del T.A.E. y realización del cálculo aplicando su fórmula. -Analizar las diferencias entre interés nominal y efectivo de las operaciones |
| ACTIVIDADES ENSEÑANZA- APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> -Realizar ejercicios prácticos sobre cuotas de amortización de préstamos, anualidad, intereses, capital final y T.A.E. basándose en el manejo de tablas de coeficientes y fórmulas para el cálculo abreviado. | <ul style="list-style-type: none"> -Presentación del cuaderno, con los ejercicios anteriores resueltos. -Contestación correcta a preguntas realizadas basándose en los ejercicios presentados por cada alumno (resueltos en las actividades de enseñanza-aprendizaje) |

-Confeccionar un cuadro comparativo de interés simple y compuesto que produce un capital colocado a distintos períodos de tiempo.

-Buscar y obtener, por grupos de alumnos, la información expuesta en las oficinas bancarias sobre:

-Las condiciones que aplican los bancos a sus clientes en las operaciones de préstamos.

-Los distintos tipos de interés (nominal, preferencial, T.A.E.).

-Estudio y análisis de la información anterior.

-Debate y puesta en común sobre los tipos de interés aplicados por los bancos en sus operaciones de préstamo.

-Utilización de programas informáticos para la realización de los cálculos relativos a préstamos.

-Presentación del cuadro comparativo del interés simple y compuesto.

-Resolución de cuestionarios sobre: La terminología específica aparecida en esta Unidad. Interpretación de las incógnitas que aparecen en las fórmulas.

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

-Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia

-Valorar la importancia de saber escuchar.

-Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.

-Responsabilizarse de la confidencialidad en el acceso a la documentación.

UNIDAD DE TRABAJO 5: LOS BANCOS Y SUS OPERACIONES.

(Tiempo estimado: 15 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: analizar las principales operaciones bancarias tipo y familiarizarse con la terminología bancaria.

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Entidades de crédito y ahorro -Operaciones bancarias: <ul style="list-style-type: none"> -Concepto. -Clases. -Operaciones bancarias pasivas: <ul style="list-style-type: none"> -Cuentas corrientes. -Ahorro. -En moneda extranjera. -Depósitos a plazo. -Otros productos que rentabilizan el ahorro. -Operaciones bancarias activas: <ul style="list-style-type: none"> -Préstamos. -Créditos. -Descuento de efectos comerciales. -Tarjetas de crédito. -Descubiertos en cuenta corriente. -Operaciones bancarias de servicios: <ul style="list-style-type: none"> -Transferencias. -Compra-venta de divisas y moneda extranjera. -Cheques de viaje. -Domiciliaciones de cobros y pagos. -Gestión de cobro de efectos. -Tarjetas de débito. -Custodia de valores mobiliarios. -Compra-venta de valores mobiliarios. | <ul style="list-style-type: none"> -Identificar las principales características de los distintos tipos de cuentas bancarias. -Comparar entre distintas operaciones bancarias como son: El descuento y la gestión de cobro. Préstamo y crédito. Tarjetas de crédito y débito. -Analizar la clasificación de los distintos tipos de préstamos y sus garantías, determinando los elementos personales que intervienen en la formalización de un préstamo y distinción entre prestamista y prestatario. -Identificar el papel de los bancos en las operaciones de compra-venta de valores mobiliarios (se desarrolla con más amplitud en la Unidad de Trabajo 6). |
| ACTIVIDADES ENSEÑANZA- APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> -Confeccionar un esquema con las operaciones básicas de los bancos agrupándolas en operaciones activas, pasivas y de servicios. | <ul style="list-style-type: none"> -Presentación del esquema con las operaciones bancarias. |

-Estudiar y comparar las características más importantes y de las condiciones aplicadas por los diferentes bancos en sus operaciones activas y pasivas consultando la prensa especializada o en las propias oficinas bancarias.

-Realizar un fichero de términos específicos de la actividad bancaria.

-Buscar y obtener, por grupos de alumnos y mediante la visita a la oficina de un banco, material sobre operaciones bancarias (por ejemplo, productos para rentabilizar ahorros).

-Analizar los materiales conseguidos indicando sus características y posibilidades de aplicación.

-Debate y puesta en común, entre los diferentes grupos de alumnos, de las actividades anteriores comentando la información obtenida y sobre conclusiones a las que han llegado,

-Análisis de las diferencias entre diversas operaciones bancarias, como son: Gestión de cobro y descuento. Préstamo y crédito. Operaciones activas y pasivas y éstas con las de servicios.

-Resolución de cuestiones sobre características y posibilidades de aplicación de productos bancarios tipo.

-Presentación de un informe sobre la visita a la oficina bancaria

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

-Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia

-Valorar la importancia de saber escuchar.

-Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.

-Responsabilizarse de la confidencialidad en el acceso a la documentación.

UNIDAD DE TRABAJO 6: EL MERCADO DE VALORES. PRODUCTOS Y OPERACIONES BURSÁTILES

(Tiempo estimado: 15 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Conocer el funcionamiento y formas de cotización de los valores mobiliarios y de los mercados de valores, así como las operaciones que se pueden realizar con ellos y los procedimientos de contratación

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Los valores mobiliarios: <ul style="list-style-type: none"> -Concepto. -Clases; -Títulos de renta fija. -Títulos de renta variable. -Activos financieros a corto plazo. -Cotización de los valores mobiliarios. -La Bolsa de comercio: <ul style="list-style-type: none"> -Objetivos y funcionamiento. -Composición del sistema bursátil: <ul style="list-style-type: none"> -Entidades y sociedades de valores. -Operaciones de compra-venta de valores mobiliarios: <ul style="list-style-type: none"> -Clases de operaciones: -Al contado. -A plazo. -Formas de contratación. | <ul style="list-style-type: none"> -Analizar la organización del mercado de valores mobiliarios e identificación de los organismos que intervienen, sus funciones y relaciones. -Distinguir entre títulos de renta fija y variable, públicos y privados y definición de los principales activos financieros a corto plazo. -Interpretar la información aparecida en la prensa diaria sobre los valores mobiliarios y su cotización. -Manejar la terminología bursátil más frecuente y análisis de las características básicas del mercado continuo. -Analizar la función de los bancos en el proceso de compra-venta de valores mobiliarios |
| ACTIVIDADES ENSEÑANZA- APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> -Analizar la información obtenida basándose en folletos de bancos, prensa, etc. sobre diversos tipos de valores mobiliarios y sus cotizaciones. | <ul style="list-style-type: none"> -Explicación correcta por escrito sobre las funciones de los organismos y sociedades que intervienen en el mercado bursátil. |

- Analizar y seleccionar anuncios publicados en la prensa, folletos de bancos, etc., clasificación y distinción entre ellos.
- Visitar una bolsa de valores con un cuestionario previo que sirva para hacer una puesta en común de la visita a la bolsa.
- Confeccionar un esquema que relacione las distintas clases de operaciones bursátiles con sus características y analice las diferencias entre acciones y obligaciones.
- Exposición/coloquio con una persona experta en temas bursátiles pidiendo a los alumnos que, antes de la realización de la actividad, confeccionen un listado de preguntas que les gustaría hacer y, después de realizada ésta, un informe sobre las cuestiones tratadas.
- Realizar un fichero sobre términos específicos del sector bursátil.

-Presentación del cuestionario cumplimentado durante la visita a la Bolsa.

-Presentación de un esquema que relacione las distintas clases de operaciones bursátiles con sus características y las acciones con las obligaciones.

-Presentación de un informe sobre los contenidos tratados durante la exposición/coloquio realizado por la persona experta en temas bursátiles.

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Tener empatía en el trato con el público.
- Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia
- Valorar la importancia de saber escuchar.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Responsabilizarse de la confidencialidad en el acceso a la documentación.

UNIDAD DE TRABAJO 7: LAS ENTIDADES DE SEGUROS Y SUS OPERACIONES.

(Tiempo estimado: 15 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Conocer las principales operaciones que prestan las entidades de seguros y sus productos.

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Entidades de seguros; -Tipos de empresas de seguros. -intermediarios y mediadores de seguros. -El seguro: conceptos básicos. -El contrato de seguro: <ul style="list-style-type: none"> -Concepto. -Elementos que intervienen. -Póliza de seguros, -Prima de seguros, -Otros aspectos. -Clases de seguros: concepto y modalidades: <ul style="list-style-type: none"> -Personales: <ul style="list-style-type: none"> -Vida. -Salud: de enfermedad, hospitalización, asistencia sanitaria y decesos. -Accidentes. -Viaje. -De propiedad: <ul style="list-style-type: none"> -Multirriesgo. -Incendio. -Responsabilidad civil, -Automóvil: seguro obligatorio y voluntario. -De crédito. -Transportes. -Sistemas de pensiones: <ul style="list-style-type: none"> -Plan de pensiones. -Fondo de pensiones. | <ul style="list-style-type: none"> -Analizar las diferentes formas que puede adoptar una entidad aseguradora y el papel de los agentes de seguros. -Analizar los contenidos mínimos de una póliza de seguros y su estructura distinguiendo entre asegurado, tomador y beneficiario del seguro. -Analizar la terminología básica relativa a los seguros como: siniestro, indemnización, peritación, franquicia, bonificación, penalización, etc. -Identificar los riesgos cubiertos, duración, capital asegurado y condiciones de adhesión de cada tipo de seguro. -Distinguir entre los distintos tipos / modalidades de seguros como son: Seguro obligatorio y voluntario de automóviles. Plan y fondo de pensiones. |

UNIDAD DE TRABAJO 8: LAS OFICINAS BANCARIAS. PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN CON CLIENTES.

(Tiempo estimado: 34 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Introducir al alumno en la realidad del trabajo de un banco.

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Organización de una oficina bancaria tipo: <ul style="list-style-type: none"> -Departamentos y sus funciones. -Ubicación de los departamentos y otros espacios. -Departamentos centrales y de zona: relaciones. -Etapas y técnicas del proceso de negociación con clientes y requerimientos de los mismos: <ul style="list-style-type: none"> -Tipos de clientes. -La comunicación. -Técnicas de venta: componentes, fases y tipos. -Procesos y procedimientos de negociación. -Procesos administrativos de operaciones tipo: <ul style="list-style-type: none"> -Apertura y uso de las cuentas corrientes. -Transferencias. -Cambio de moneda extranjera. -Cobros y pagos en divisas. -Gestión de cobro de letras. -Descuento de letras y líneas de descuento. -Tarjetas de crédito y débito. -Compra-venta de valores mobiliarios. -Préstamos. -Avales. -Cajas de seguridad. -Operaciones informativas: colocación de ahorros y consultas. -Arqueos. -Aspectos fiscales y jurídicos de la relación bancaria. -Otros aspectos del trabajo en una oficina bancaria: <ul style="list-style-type: none"> -Confidencialidad. -Reclamaciones e incidencias. -Obtención y manejo de la información. | <ul style="list-style-type: none"> -Distinguir entre los diferentes departamentos de una oficina bancaria, las funciones que realiza cada uno de ellos, el personal que lo ocupa y descripción de la relación de una oficina con los departamentos centrales. -Analizar el trabajo que se realiza en una oficina bancaria. -Identificar la localización, dentro de una oficina bancaria, de los departamentos, archivos de documentos y material, cajero automático, caja fuerte, etc. -Clasificar los tipos básicos de clientes de un banco e indicación de sus principales características. -Construir argumentos sobre determinadas situaciones y tipos de clientes relacionando las necesidades y expectativas de cada uno con los distintos productos bancarios. -Analizar los productos bancarios básicos indicando las ventajas para el cliente y los beneficios para el banco. -Determinar el proceso administrativo que hay que seguir en cada operación (documentos, requisitos/ características de la gestión y departamentos que intervienen). -Identificar los gastos que corresponden a cada tipo de operación y realización de los cálculos teniendo en cuenta la incidencia del I.V.A. -Analizar los aspectos relativos al uso de las cuentas corrientes, como: Fecha y valor de una operación. Titularidad de la cuenta. |

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Tener empatía en el trato con el público.
- Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia
- Valorar la importancia de saber escuchar.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Responsabilizarse de la confidencialidad en el acceso a la documentación.

UNIDAD DE TRABAJO 9: LA OFICINA DE SEGUROS. PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN CON CLIENTES.

(Tiempo estimado: 34 horas)

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Introducir al alumno en la realidad del trabajo de una compañía de seguros

| HECHOS/CONCEPTOS (contenidos soporte) | PROCEDIMIENTOS (contenidos organizadores) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Organización de una oficina de seguros tipo: <ul style="list-style-type: none"> -Departamentos y sus funciones. -Etapas y técnicas del proceso de negociación con clientes: <ul style="list-style-type: none"> -Requerimientos del cliente. -Tipos de clientes. -Técnicas de venta. -Procesos y procedimientos de negociación. -Procesos administrativos de seguros-tipo: <ul style="list-style-type: none"> -Personales: <ul style="list-style-type: none"> -Vida. -Salud: de enfermedad, hospitalización, asistencia sanitaria y decesos. -Accidentes. -Viajes. -De propiedad: <ul style="list-style-type: none"> -Multirriesgo. -Incendio. -Responsabilidad civil. -Automóvil; seguro obligatorio y voluntario. -De crédito y caución. -Transportes. -Plan de pensiones. -Fondo de pensiones. -Operaciones informativas. -Aspectos fiscales de los seguros. -Otros aspectos del trabajo en una oficina de seguros: <ul style="list-style-type: none"> -Confidencialidad. -Reclamaciones e incidencias. -Obtención y manejo de la información | <ul style="list-style-type: none"> -Distinguir los diferentes departamentos de una oficina de seguros con las funciones que realiza cada uno de ellos y el personal que lo ocupa y descripción de la relación de una oficina con los departamentos centrales. -Analizar el trabajo que se realiza en una oficina de seguros con y sin los clientes. -Identificar la localización, dentro de una oficina de seguros, de los distintos departamentos, archivos de documentos y material, etc. -Clasificar los tipos básicos de clientes de una aseguradora e indicación de sus principales características. -Construir argumentos sobre determinadas situaciones y tipos de clientes relacionando las necesidades y expectativas de cada uno con los distintos productos de seguros. -Analizar los principales producto de seguros. -Analizar el proceso administrativo que hay que seguir en cada operación |

| ACTIVIDADES ENSEÑANZA- APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Realización de una visita a una oficina de seguros, por los alumnos distribuidos en grupos, para que: <ul style="list-style-type: none"> -Pidan información o realicen una operación y observen y anoten todos los pasos que se dan, cálculos que se efectúan y pregunten, además, acerca de los pasos siguientes que dará la operación. -Confeccionen un esquema de la oficina indicando los departamentos existentes, sus funciones y personas que los ocupan. -Consignan documentación real. -Estudio y análisis de la documentación obtenida en la actividad anterior. -Puesta en común y debate realizado por los alumnos que sirva para comentar la información conseguida. Cálculo del importe de las primas de seguros basándose en los datos personales de los clientes y utilizando tablas con los coeficientes e instrucciones para el cálculo de primas. -Confección de un esquema del proceso administrativo seguido por operaciones de seguros tipo. -Exposición y coloquio de /con una persona que trabaje en una oficina de seguros pidiendo a los alumnos que, antes de la realización de actividad, confeccionen un listado de preguntas que les gustaría hacer y, después, un informe sobre las cuestiones tratadas. -Resolución de casos prácticos sobre situaciones de venta en los que se trate: <ul style="list-style-type: none"> -Distintos argumentos de venta según tipo de operación -Supuestos de quejas y reclamaciones. -Identificación de la información que se ha de facilitar al cliente en cada caso. -Grabación, en vídeo, de casos de simulación de operaciones bancarias donde los alumnos interpreten los papeles de cliente y empleado de seguros. Análisis de la postura, comportamiento, trato, exactitud en la expresión, convicción, seguridad e información que se da sobre el producto. -Debate en el que se comenten los aciertos y fallos cometidos por sus compañeros en la actividad anterior. Visualización de alguna película o serie de televisión en la que se muestre el proceso y los argumentos de venta de operaciones. | <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de un esquema donde figuren los pasos que hay que seguir para realizar una determinada operación de seguros y una explicación sobre cada paso. -Elaboración de un dossier donde figuren distintos documentos de seguros con indicación de cuál es su uso. -Presentación del esquema sobre el proceso de operaciones de seguros tipo. -Presentación de un informe sobre los contenidos tratados durante la exposición/coloquio de una persona que trabaje en una oficina de seguros. -Presentación de un informe, elaborado por los alumnos en grupos, donde se analicen, basándose en la grabación en video, los aciertos y fallos cometidos por sus compañeros en la simulación de operaciones. -Presentación de un dossier con apuntes, trabajos, actividades y ejercicios |

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Tener empatía en el trato con el público.
- Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia
- Valorar la importancia de saber escuchar.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Responsabilizarse de la confidencialidad en el acceso a la documentación.

CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN, RECUPERACIÓN Y MÍNIMOS EXIGIBLES

Ejemplo N° 1 Figura Profesional “Chapistería y Pintura”

1. Calificación, evaluación, recuperación.

Dada la naturaleza de los contenidos de los módulos y los medios disponibles la evaluación será continua, realizando la siguiente valoración: se valorará en un 60% las destrezas (contenidos procedimentales), alcanzando los conocimientos el restante 40%. El criterio de valoración es una apuesta individual, que debe ser debatida por los profesores que lo imparten, pero parece lógico que si el ejemplo expuesto es un módulo eminentemente procedimental, la valoración de destrezas, en la ejecución de los procedimientos, debe primar sobre los contenidos conceptuales. No debemos olvidar que la Formación Técnico Profesional son formas y maneras de hacer y saber hacer. El perfil del chapista-pintor es un nivel dos, es decir es el operador.

La valoración de los conocimientos conceptuales se realizará puntuando las pruebas o controles de evaluación escritos realizados acerca de los contenidos de las Unidades de Trabajo y la resolución de los cuestionarios y las memorias presentadas de las actividades.

La valoración de las capacidades de tipo procedimental se realizará evaluando los trabajos que haya realizado el alumno, suponiendo el 60% de la calificación. En este apartado se valorará también no sólo el resultado de las actividades realizadas, sino también los aspectos actitudinales del alumnado, tales como el interés por el trabajo, el orden, la forma de afrontar los problemas, tiempo de ejecución, etc.

2. Hipótesis de evaluación-calificación:

La calificación será de 1 a 10 puntos. Dada la naturaleza de los contenidos del módulo, que son de tipo procedimental, las destrezas (actividades prácticas) supondrán el 60% de la nota (6 puntos), alcanzando los contenidos teóricos (conocimientos) el restante 40% (4 puntos).

La valoración de los conocimientos (contenidos teóricos) constituidos por: los controles y exámenes de evaluación escritos, realizados acerca de los contenidos de las Unidades de Trabajo supondrán el 30% (3 puntos) y la resolución de los cuestionarios y memorias presentadas de las actividades el restante 10% (1 punto).

La valoración de las capacidades de tipo procedimental (prácticas) se realizará evaluando los trabajos que haya realizado el alumno, suponiendo el 50% (5 puntos) de la calificación de este apartado, valorándose en este apartado las capacidades actitudinales del alumnado, tales como, el interés por el trabajo que está desarrollando, el orden en el puesto de trabajo, la forma de afrontar los problemas, tiempo de ejecución, puntualidad, limpieza en el desarrollo, etc., suponiendo esto el 10% (1 punto) restante en este apartado.

El 50% (5 puntos) de la parte práctica se evaluarán de la siguiente forma:

- | | |
|---|-----------------|
| -Preparación de la práctica y de los equipos e instalaciones, manejo de equipos, herramientas, útiles, ajuste de parámetros, etc. | 1 punto |
| -Desarrollo de la práctica (proceso de preparación de la pieza, desarrollo de los procedimientos, etc.). | 3 puntos |
| -Calidad en la entrega de los trabajos, acabado, etc. | 1 punto |

La aplicación de las normas de seguridad y de protección personal deberán cumplirse en el desarrollo de los procesos, en caso de no aplicarse bajará la nota de prácticas.

Las notas de las memorias presentadas se consignarán de la siguiente manera (suponen 1 punto de la parte teórica, tal como se ha mencionado más arriba:

- a) presentadas en fecha y con contenido suficiente: 100% de la nota
- b) presentadas con 2 días de retraso y con contenido suficiente: 75% de la nota
- c) presentadas con 4 días de retraso y con contenido suficiente: 50% de la nota
- d) presentadas a partir del 5º día y con contenido suficiente: 25% de la nota
- e) presentadas a partir del 7º día, la calificación será de cero puntos en este apartado.
- f) la no presentación de la memoria supondrá que el alumno no ha realizado la actividad, ya que forma parte de ella, por lo tanto la actividad se considerará que está suspensa.

3. Mínimos exigibles.

Los mínimos exigidos son los establecidos en la Figura Profesional y los procedimientos del enunciado general del currículo y cuya referencia son las capacidades terminales a conseguir por el alumno y sus correspondientes criterios de evaluación que marcan el nivel aceptable de consecución de las capacidades terminales y que a continuación se relacionan:

**MÓDULO PROFESIONAL 4 : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
ASOCIADO A LA UNIDAD DE COMPETENCIA 4: REALIZAR LA PREPARACIÓN,
PROTECCIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES**

CAPACIDADES TERMINALES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.1. Analizar los procesos de preparación de superficies, con el fin de seleccionar el método adecuado, según el tipo de soporte.

-Identificar las zonas y elementos afectados y que necesitan tratamiento.

-Explicar los diferentes métodos de preparación de superficies.

-Describir los fenómenos de la corrosión en los materiales metálicos, relacionándolos con los tratamientos anticorrosivos más utilizados.

-En supuestos prácticos de preparación de superficies:

-Identificar e interpretar la documentación técnica, en función del tipo de soporte y de los equipos que se deben utilizar.

-Identificar los elementos que precisen de sellado relacionando los equipos que se deben utilizar en función de la zona de aplicación.

-Identificar las zonas que precisen de enmasillado seleccionando el tipo de masilla en función del soporte.

-Seleccionar el método según requerimientos.

4.2. Aplicar procesos de acondicionamiento y de tratamientos anticorrosivos de las superficies.

-En casos prácticos de acondicionamiento de superficies y aplicación de tratamientos anticorrosión:

-Aplicar procedimientos de desbarbado de los puntos y cordones de soldadura, aplicando estaño en las zonas necesitadas según requerimientos.

-Ejecutar técnicas de decapado (químicas y físicas) de las superficies.

-Aplicar procedimientos de limpieza y desengrasado de las zonas que hay que tratar.

4.2. Aplicar procesos de acondicionamiento y de tratamientos anticorrosivos de las superficies.

- Efectuar operaciones de "electrocincado" en superficies metálicas.
- Realizar operaciones de aplicación de aprestos fosfatantes, teniendo en cuenta la documentación técnica del fabricante de los productos en los procesos con catalizador.
- Realizar operaciones de aplicación con ceras protectoras de cavidades y de protectores de bajos del vehículo.
- La aplicación de los diferentes procesos se realizará en función de las características de las superficies.

4.3. Realizar operaciones de aplicación de productos utilizados para la preparación de superficies, asegurando el correcto asentamiento de las sucesivas capas aplicadas.

- Interpretar la documentación técnica suministrada por el fabricante, de los productos utilizados para la preparación de superficies.

- En casos prácticos de preparación y aplicación de los productos necesarios para la preparación de superficies:

- Obtener mezclas de imprimaciones o masillas teniendo en cuenta el tipo de superficie metálica sobre la que se va a aplicar.

- Aplicar procedimientos de preparación de mezclas de masillas de poliéster reforzadas con fibras de vidrio para superficies resistentes de cinc con pistola.

- Efectuar mezclas de aparejos (superficies imprimadas y/o enmasilladas), teniendo en cuenta la regla de proporciones marcadas en las especificaciones del fabricante.

- Obtener mezclas de imprimaciones o masillas teniendo en cuenta el tipo de superficie plástica o compuesta sobre la que se va a aplicar.

- Aplicar procedimientos de preparación de mezclas de productos de anclaje.

- Efectuar preparación de aparejos con arreglo al tipo de plástico.

- Identificar los sustratos para la aplicación de masillas de poliéster, imprimaciones y/o aparejos.

- Aplicar procedimientos de enmasillado de poliéster según indicaciones del fabricante del producto (proporción de mezclas, espesores, capas, tiempo de secado...).

4.3. Realizar operaciones de aplicación de productos utilizados para la preparación de superficies, asegurando el correcto asentamiento de las sucesivas capas aplicadas.

-Ejecutar procesos de aplicación de masillas de alto espesor (extrusión, pulverización, brocha).

-Efectuar operaciones de igualación de superficies plásticas con productos de anclaje y/o relleno según las características de los materiales.

-Efectuar operaciones de lijado, teniendo en cuenta en la selección del abrasivo, el producto que se va a lijar y el nivel de acabado.

-Identificar riesgos que conlleva el manejo de productos utilizados en la preparación de superficies y aplicar las normas de seguridad exigidas.

Ejemplo n° 2 Figura Profesional “Gestión Administrativa”

1. Calificación, evaluación, recuperación.

Dada la naturaleza de los contenidos de este módulo y los medios disponibles, la evaluación será continua realizando la siguiente valoración: se valorará en un 60% las destrezas (contenidos procedimentales), alcanzando los conocimientos el restante 40%. También en este caso el criterio de valoración es una apuesta individual, que debe ser debatida por los profesores que lo imparten y nuevamente en este caso parece lógico que si el módulo es eminentemente procedimental, la valoración de destrezas prima sobre los conceptos. El perfil del/la gestor/a administrativo/a es un nivel dos.

Como en el ejemplo anterior, la valoración de los conocimientos conceptuales se realizará puntuando las pruebas o controles de evaluación escritos realizados acerca de los contenidos de las Unidades de Trabajo y la resolución de los cuestionarios y los trabajos presentados de las actividades.

La valoración de las capacidades de tipo procedimental se realizará evaluando los trabajos que haya realizado el alumno, suponiendo el 60% de la calificación. En este apartado se valorará también no solo el resultado de las actividades realizadas, sino también los aspectos actitudinales del alumnado, tales como el interés por el trabajo, el orden, la forma de afrontar los problemas, tiempo de ejecución, etc.

2. Hipótesis de evaluación-calificación:

La calificación será de 1 a 10 puntos. Dada la naturaleza de los contenidos del módulo, que son de tipo procedimental, las destrezas (actividades prácticas) supondrán el 60% de la nota (6 puntos), alcanzando los contenidos teóricos (conocimientos) el restante 40% (4 puntos).

La valoración de los conocimientos (contenidos teóricos) constituidos por: los controles y exámenes de evaluación escritos, realizados acerca de los contenidos de las Unidades de Trabajo supondrán el 30% (3 puntos) y la resolución de los cuestionarios y trabajos presentados de las actividades el restante 10% (1 punto).

La valoración de las capacidades de tipo procedimental (prácticas) se realizará evaluando los trabajos que haya realizado el alumno, suponiendo el 50% (5 puntos) de la calificación de este apartado, valorándose en este apartado las capacidades actitudinales del alumnado, tales como, el interés por el trabajo que está desarrollando, el orden en el puesto de trabajo, la forma de afrontar los problemas, tiempo de ejecución, puntualidad, limpieza en el desarrollo, etc., suponiendo esto el 10% (1 punto) restante en este apartado.

El 50% (5 puntos) de la parte práctica se evaluarán de la siguiente forma:

- | | |
|---|-----------------|
| -Preparación de la práctica, documentación del proceso, etc. | 1 punto |
| -Desarrollo de la práctica (Realización de cálculos, costes, cumplimentación de impresos, etc.) | 3 puntos |
| -Calidad en la entrega de los trabajos, exactitud en los cálculos, etc. | 1 punto |

Las notas de los trabajos presentados se consignarán de la siguiente manera (suponen 1 punto de la parte teórica, tal como se ha mencionado más arriba):

- | | |
|--|-----------------|
| a) presentadas en fecha y con contenido suficiente: | 100% de la nota |
| b) presentadas con 2 días de retraso y con contenido suficiente: | 75% de la nota |
| c) presentadas con 4 días de retraso y con contenido suficiente: | 50% de la nota |
| d) presentadas a partir del 5° día y con contenido suficiente: | 25% de la nota |
| e) presentadas a partir del 7° día, la calificación será de cero puntos en este apartado. | |
| f) la no presentación del trabajo supondrá que el alumno no ha realizado la actividad, ya que forma parte de ella, por lo tanto la actividad se considerará que está suspensa. | |

3. Mínimos exigibles

MÓDULO: PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS ASOCIADO A LA UNIDAD DE COMPETENCIA 5: INFORMAR Y ATENDER AL CLIENTE SOBRE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS

| CAPACIDADES TERMINALES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN |
|---|--|
| <p>5.1. Distinguir las organizaciones, entidades y empresas que operan en el sector financiero.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Explicar las funciones y servicios de las principales entidades financieras. -Explicar la organización y relaciones funcionales de las empresas de servicios financieros. -Explicar la organización y relaciones funcionales de una oficina bancaria tipo. |
| <p>5.2. Analizar los productos y servicios financieros básicos, relacionando sus características con sus posibilidades de aplicación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Explicar las características y posibilidades de aplicación de: <ul style="list-style-type: none"> -Productos financieros de pasivo tipo. -Productos financieros de activo tipo. -Explicar las características y posibilidades de aplicación de los servicios tipo siguientes: <ul style="list-style-type: none"> -Cambio de moneda extranjera y divisas. -Transferencias. -Domiciliación de cobros y pagos. -Gestión de cobros de efectos. |
| <p>5.3. Analizar los productos de seguros básicos, relacionando sus características con sus posibilidades de aplicación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Explicar las características y posibilidades de aplicación de los productos y seguros tipo: <ul style="list-style-type: none"> -Seguros de bienes muebles. -Seguros de bienes inmuebles. -Seguros combinados o multirisgo. -Seguros de vida. |

| | |
|--|--|
| <p>5.4. Calcular los gastos y beneficios de los servicios y productos financieros básicos.</p> | <p>-A partir de supuestos sobre servicios bancarios y/o contratación de productos financieros, y contando con tarifas de comisiones, intereses, tipos de cambio y con tablas de coeficientes y fórmulas para el cálculo abreviado:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Determinar las comisiones y/o los intereses que son aplicables al caso presentado. -Realizar el cálculo de los mismos aplicando los coeficientes o fórmulas abreviadas. -Determinar, en el caso de los préstamos, las cuotas de amortización de los mismos, aplicando coeficientes o fórmulas abreviadas. -Calcular descuentos y comisiones en operaciones de negociación de efectos comerciales. -Calcular importes y comisiones en operaciones de cambio de moneda extranjera. |
| <p>5.5. Calcular las primas de seguros aplicando las tablas y coeficientes específicos del sector.</p> | <p>-A partir de una situación simulada con los datos personales de un cliente y una modalidad determinada de seguro, y disponiendo de tablas con coeficientes e instrucciones para el cálculo de primas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar los conceptos y coeficientes que hay que aplicar. -Calcular el importe de la prima del seguro. |
| <p>5.6 Aplicar los procedimientos administrativos relativos a los productos y servicios financieros básicos.</p> | <p>-Explicar el proceso administrativo necesario: documentos, requisitos, características de la gestión y departamentos que intervienen.</p> <p>-A partir de un supuesto convenientemente caracterizado sobre un servicio o producto financiero básico, aplicar el procedimiento administrativo necesario en la contratación, información al cliente y extinción.</p> |
| <p>5.7. Aplicar los procedimientos administrativos relativos a los productos de seguros básicos.</p> | <p>-Explicar el proceso administrativo necesario: documentos, requisitos, características de la gestión y departamentos que intervienen.</p> <p>-A partir de un supuesto convenientemente caracterizado sobre un producto de seguros de carácter básico, aplicar el procedimiento administrativo necesario en la contratación, información al cliente, seguimiento y extinción</p> |

5.8. Aplicar las técnicas y los procedimientos adecuados en la negociación con clientes.

-Describir las etapas de un proceso de negociación de condiciones de compra/venta de productos financieros y de seguros.

-Describir las técnicas de negociación y los parámetros que deben tenerse en cuenta en un proceso de venta de productos financieros y de seguros.

-En la simulación de una actuación de venta, aplicar las técnicas y procedimientos adecuados:

- Postura, comportamiento y trato.
- Exactitud en la expresión.
- Convicción y seguridad.
- Información sobre el(los) producto(s).

FICHA DE ACTIVIDAD DEL ALUMNO

Ejemplo N° I Figura Profesional “Chapistería y Pintura”:

MÓDULO : PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
UNIDAD DIDÁCTICA: REALIZACIÓN DE PROCESOS DE PREPARACIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES

ACTIVIDAD N° I: Procesos de aplicación de aparejos

REPASA LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:

- Simbología de los fabricantes de pinturas.
- Características y composición de los aparejos.
- Tipos de catalizadores utilizados.
- Características y parámetros a tener en cuenta en los equipos de aplicación de pinturas.
- Técnicas de lijado y abrasivos utilizados en la preparación de superficies.
- Utilización de la balanza electrónica y reglas para la mezcla y proporcionalidad de productos.
- Precauciones en el manejo de productos inflamables y normas y equipos de protección personal.

¿CÓMO HAS DESARROLLADO LA ACTIVIDAD?

¿QUÉ MATERIAL HAS UTILIZADO?

PRECAUCIONES O MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE HAS TENIDO EN CUENTA

¿QUÉ BIBLIOGRAFÍA HAS UTILIZADO?

¿QUÉ DIFICULTADES HAS ENCONTRADO EN LA REALIZACIÓN?

OBSERVACIONES:

Ejemplo N° 2 Figura Profesional “Gestión Administrativa”

MÓDULO: PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS
UNIDAD DE TRABAJO: EL INTERÉS EN LAS OPERACIONES FINANCIERAS: INTERÉS SIMPLE.

ACTIVIDAD N° 5: Prueba objetiva

REPASA LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:

- El interés: concepto y terminología básica. El interés simple. El interés por períodos no anuales.
- Año comercial y año civil.
- Métodos de cálculo abreviado: Números comerciales. Divisor fijo. Multiplicador fijo.
- Descuento comercial y matemático.
- Equivalencia financiera: Vencimiento común. Vencimiento medio.

¿CÓMO HAS DESARROLLADO LA ACTIVIDAD?

¿QUÉ MATERIAL HAS UTILIZADO?

PRECAUCIONES O MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE HAS TENIDO EN CUENTA

¿QUÉ BIBLIOGRAFÍA HAS UTILIZADO?

¿QUÉ DIFICULTADES HAS ENCONTRADO EN LA REALIZACIÓN?

OBSERVACIONES:

ANEXO I

RELACIÓN DE VERBOS PARA LA FORMULACIÓN DE OBJETIVOS, CAPACIDADES TERMINALES Y ELEMENTOS DE CAPACIDAD

- Los verbos en negrilla expresan capacidades complejas: Capacidades Terminales u Objetivos Generales.
- Los verbos en cursiva expresan Capacidades Elementales: Criterios de evaluación o Elementos de Capacidad.

| RANGO | VERBO | SIGNIFICADO |
|--------------|---------------------|--|
| CONOCIMIENTO | Citar | Mencionar a alguien o algo como prueba o apoyo de lo que se dice o por alguna relación que guarda por ello. |
| | <i>Completar</i> | Hacer que algo esté perfecto, lleno, terminado o entero |
| | Confeccionar | Hacer determinadas cosas, especialmente compuestas, como listas presupuestos,.. |
| | <i>Contar</i> | Calcular el número de unidades que hay de cierta cosa asignando a la primera el uno, el dos a la segunda, y así sucesivamente. Relatar un suceso, real o imaginario. |
| | <i>Copiar</i> | Reproducir algo exactamente, tomar una cosa como modelo. |
| | <i>Decir</i> | Expresar con palabras habladas o escritas algo. |
| | Definir | Fijar con exactitud el significado de una palabra, concepto o teoría. Expresar alguien claramente cual es su actitud u opinión sobre cierto asunto. |
| | <i>Describir</i> | Explicar como es una persona lugar o cosa. |
| | <i>Enumerar</i> | Exponer ordenadamente una serie de cosas o todos los aspectos de algo. Relacionar numéricamente cosas, sucesos,... |
| | <i>Expresar</i> | Manifestar aquello que se piensa o siente. |
| | <i>Identificar</i> | Reconocer la identidad de una persona o cosa. |

| | | |
|------------|---------------------|---|
| | <i>Localizar</i> | Averiguar o señalar el lugar exacto donde ha sucedido un hecho, se encuentra alguien o algo. |
| | <i>Nombrar</i> | Decir el nombre de una persona o cosa o hacer referencia a ella. |
| | <i>Reconocer</i> | Identificar o distinguir a alguien o algo por unos rasgos o características ya conocidos. |
| | <i>Seleccionar</i> | Escoger o separar de un conjunto las personas o cosas que se consideren mejores o más adecuadas para algo. |
| | <i>Subrayar</i> | Hacer una raya horizontal debajo de una letra, palabra o frase para llamar la atención sobre ella o distinguirla. Destacar, recalcar. |
| COMPRESIÓN | <i>Asociar</i> | Poner en relación cosas o ideas. |
| | <i>Completar</i> | Hacer que algo esté perfecto, lleno, terminado o entero. |
| | <i>Convertir</i> | Cambiar una cosa, cualidad, acción, situación,... en otra. |
| | Demostrar | Probar una cosa mediante datos sin que sea posible dudar de ella. Realizar la comprobación de una teoría, una proposición, una propiedad, una habilidad,... |
| | <i>Diferenciar</i> | Percibir como distintas dos o más personas o cosas. |
| | <i>Distinguir</i> | Reconocer la diferencia entre dos o más cosas o hacer que se diferencien entre sí. |
| | <i>Ejemplificar</i> | Demostrar o aclarar alguna cosa con ejemplos. |
| | <i>Establecer</i> | Ordenar, disponer lo que debe hacerse. Expresar un pensamiento, principio,... de valor general. |
| | <i>Estimar</i> | Dar valor o importancia a una persona o cosa. Tener una opinión sobre algo. Calcular o determinar el valor o la medida de algo, a menudo haciéndolo de manera aproximada. |
| | <i>Explicar</i> | Exponer con claridad alguna cosa para que otros la conozcan o la comprendan. Justificar algo que se ha dicho o echo. |

| | | |
|------------|--------------------|--|
| | <i>Extrapolar</i> | Sacar conclusiones de datos parciales. Separar de un contexto una frase, un dato,... Averiguar el valor de una variable en un punto situado fuera del intervalo estudiado. |
| | Interpretar | Buscar y explicar el significado de algo. |
| | <i>Precisar</i> | Describir algo de forma clara y concreta |
| | <i>Predecir</i> | Decir anticipadamente lo que va a ocurrir. |
| | <i>Resumir</i> | Exponer algo de forma breve, considerando solo las ideas o rasgos más importantes. |
| | Sintetizar | Fundir o reunir algo en un todo a partir de datos diversos para llegar a un resultado. |
| | <i>Traducir</i> | Exponer algo de forma distinta a como ya ha sido expuesto, en especial para que sea fácilmente comprendido. |
| | <i>Transformar</i> | Convertir una cosa en otra mediante un determinado proceso. |
| APLICACIÓN | Aplicar | Emplear algo para conseguir un fin determinado, ponerlo en práctica. |
| | <i>Calcular</i> | Realizar las operaciones matemáticas necesarias para obtener una determinada cantidad, magnitud o dato. |
| | <i>Clasificar</i> | Ordenar un conjunto por clases, según sus características. |
| | <i>Codificar</i> | Organizar según un conjunto de reglas (código). |
| | <i>Completar</i> | Hacer algo que esté perfecto, lleno terminado o entero. |
| | Construir | Hacer una cosa juntando los elementos necesarios. |
| | <i>Contornear</i> | Seguir o dibujar el contorno de alguna cosa o figura. |
| | <i>Correr</i> | Ir deprisa hacia un lugar o situación. Hacer alguna cosa con rapidez. |
| | <i>Delinear</i> | Trazar las líneas de un dibujo especialmente de un plano. |
| | Demostrar | Probar una cosa mediante datos sin que sea posible dudar de ella. Realizar la comprobación de una teoría, una proposición,... Enseñar algo en la práctica. |

| | | |
|----------|----------------------|--|
| | <i>Descubrir</i> | Hallar algo desconocido u oculto. |
| | Dibujar | Trazar sobre una superficie la figura de alguna cosa. |
| | <i>Dirigir</i> | Orientar algo hacia una determinada dirección. Encaminar a un determinado fin. |
| | <i>Emplear</i> | Utilizar algo para un determinado fin. |
| | <i>Escoger</i> | Tomar una o más personas o cosas de entre otras. |
| | <i>Generalizar</i> | Hacer común una cosa. Atribuir a todo el conjunto algo que es sólo propio de una parte. Considerar lo más general de algo prescindiendo de sus particularidades. |
| | <i>Ilustrar</i> | Aclarar algo mediante datos, imágenes, comparaciones,... |
| | <i>Manipular</i> | Realizar alguna operación con las manos o mediante instrumentos. Manejar aparatos. |
| | Modificar | Hacer que alguien o algo sea o parezca distinto de como era. |
| | <i>Operar</i> | Actuar con un fin determinado. Realizar cálculos con números y expresiones aritméticas o algebraicas. Realizar acciones, actividades, procesos,... con unas máquinas o aparatos. |
| | <i>Organizar</i> | Disponer una serie de elementos de manera que cada uno de ellos tenga un lugar o una función dentro del conjunto. |
| | Producir | Crear una cosa a partir de otra por medio del trabajo. Causar, tener un efecto. |
| | <i>Reestructurar</i> | Modificar la estructura o la organización de algo. |
| | <i>Relacionar</i> | Poner en relación (situación que se da entre dos elementos cuando hay una circunstancia que los une) personas o cosas. |
| | Resolver | Hallar la solución a algo. Tomar una determinación. |
| | <i>Seleccionar</i> | Escoger o separar de un conjunto los elementos que se consideran más adecuados para algo. |
| ANÁLISIS | <i>Agrupar</i> | Reunir personas, animales o cosas, generalmente siguiendo un criterio y con un fin determinado. |

| | | |
|----------|--------------------|---|
| SÍNTESIS | <i>Combinar</i> | Armonizar o poner de acuerdo dos o más personas, aspectos,... para obtener un resultado satisfactorio o realizar una acción conjunta. |
| | Componer | Formar algo juntando varias cosas. |
| | <i>Compilar</i> | Recoger y juntar diversas cosas que estaban dispersas. |
| | <i>Construir</i> | Hacer una cosa juntando los elementos necesarios. |
| | <i>Constituir</i> | Formar, componer. |
| | <i>Corregir</i> | Señalar, modificar o hacer desaparecer los errores o imperfecciones de una persona o cosa. |
| | <i>Crear</i> | Sacar o hacer algo de la nada. Hacer que empiece a existir algo. |
| | <i>Deducir</i> | Sacar consecuencias a partir de un principio, supuesto o situación anterior. |
| | Diseñar | Delinear, trazar, dibujar, traducir ideas en imágenes y formas visuales. |
| | Elaborar | Idear y formar un proyecto, una teoría,... |
| | <i>Enunciar</i> | Expresar de forma breve y precisa una idea, un principio, etc., y en especial los datos de un problema. |
| | <i>Escribir</i> | Representar un lenguaje mediante letras o cualquier otro tipo de signos trazados sobre una superficie. |
| | <i>Estructurar</i> | Distribuir y organizar las partes de una obra o de cualquier conjunto. |
| | <i>Formular</i> | Expresar algo con claridad y precisión, valiéndose de la palabra o escritura. Expresar algo mediante una fórmula. |
| | <i>Ilustrar</i> | Aclarar algo mediante datos, imágenes, comparaciones, etc. |
| | <i>Inducir</i> | Formular principios generales a partir de hechos concretos. |
| | <i>Integrar</i> | Unir a alguien o algo a un grupo, sociedad, etc., y hacer participe de ellos. |

| | | |
|------------|-------------------|---|
| | <i>Ordenar</i> | En un conjunto de personas o cosas, poner a cada una en el lugar o posición que le corresponde según un determinado criterio, norma o método. |
| | <i>Planear</i> | Hacer el plan (conjunto de cosas que se piensa hacer y forma de realizarlas) de algo. |
| | Planificar | Trazar un determinado plan, y especialmente un plan preciso y organizado con un objeto. |
| | Producir | Crear una cosa a partir de otra por medio de trabajo. Causar, tener un efecto. |
| | <i>Proponer</i> | Manifestar alguien un plan, proyecto, idea, etc., con intención de que sea aceptado. |
| | <i>Relacionar</i> | Poner en relación (situación que se da entre dos elementos cuando hay una circunstancia que los une) personas o cosas. |
| | <i>Relatar</i> | Contar, narrar una historia, suceso... Hacer relación de un proceso |
| | <i>Reseñar</i> | Describir los rasgos distintivos de alguien o algo. Relatar brevemente. |
| | <i>Resumir</i> | Exponer algo de forma breve, considerando solo las ideas o rasgos más importantes |
| | Sintetizar | Fundir o reunir algo en un todo a partir de datos diversos para llegar a un resultado. |
| EVALUACIÓN | <i>Argumentar</i> | Dar razones para sostener o bien contradecir una opinión, idea,... |
| | <i>Calificar</i> | Juzgar las cualidades, aptitudes o circunstancias de una persona o cosa. |
| | <i>Concluir</i> | Acabar alguna cosa. Deducir, llegar a una consecuencia o resolución después de examinar o discutir un asunto. |
| | <i>Confirmar</i> | Dar a una persona o cosa mayor firmeza o seguridad. Mantener la validez de algo o dar validez definitiva a lo que solo la tenía provisional |
| | <i>Considerar</i> | Pensar, examinar, meditar una cosa con atención. Tener en cuenta algo. |
| | <i>Contrastar</i> | Poner a prueba la autenticidad, pureza, validez de una cosa. Mostrar gran diferencia una cosa entre otras por ser opuesta o muy distinta a ellas. |

| | | |
|-----------|---------------------|---|
| | <i>Controlar</i> | Examinar o comprobar algo cuyo conocimiento interesa. Dominar, vigilar. |
| | <i>Criticar</i> | Hacer un juicio desfavorable de alguien o algo, decir las faltas o defectos Juzgar. |
| | <i>Decidir</i> | Tomar una determinación, resolución o solución de algo. Elegir entre varias posibilidades. |
| | <i>Deducir</i> | Sacar consecuencias a partir de un principio, supuesto o situación anterior. |
| | <i>Determinar</i> | Averiguar o calcular una cosa a partir de unos datos conocidos. Disponer, establecer algo. Concretar, precisar. |
| | <i>Distinguir</i> | Reconocer la diferencia entre dos o más cosas o hacer que se diferencien entre sí. |
| | <i>Estandarizar</i> | Unificar conforme a un modelo. |
| | <i>Estimar</i> | Dar valor o importancia a una persona o cosa. Tener una opinión sobre algo. |
| | Evaluar | Determinar el valor o importancia de algo o de las aptitudes, conducta, etc., de una persona. |
| | <i>Inferir</i> | Deducir, sacar una consecuencia. |
| | <i>Justificar</i> | Probar algo con documentos, testigos o razones. |
| | <i>Juzgar</i> | Dictaminar después de comparar dos o más ideas, las relaciones que existen entre ellas. |
| | <i>Seleccionar</i> | Escoger o separar de un conjunto los elementos que se consideran más adecuados para algo. |
| | <i>Validar</i> | Hacer válida o firme una cosa. |
| | <i>Valorar</i> | Reconocer el valor o merito de algo. Tener en cuenta o analizar algo para ver su importancia. |
| RECEPCIÓN | <i>Verificar</i> | Comprobar o examinar la verdad o exactitud de un resultado, la precisión de un aparato o una máquina, etc. |
| | <i>Aceptar</i> | Admitir alguien aquello que se le ofrece o presenta. Aprobar, dar por bueno algo. |
| | <i>Admitir</i> | Reconocer como válido un argumento, una propuesta,... |

| | | |
|-----------|---------------------|---|
| | <i>Afirmar</i> | Decir o asegurar que una cosa es cierta o darla como tal. |
| | <i>Escuchar</i> | Prestar atención a lo que se oye. |
| | <i>Expresar</i> | Dicho o manifestado explícitamente. |
| | Hablar | Expresar el pensamiento y comunicarse a través de la palabra. |
| | <i>Identificar</i> | Reconocer la identidad (cualidad) de una persona o cosa. |
| | <i>Predisponer</i> | Preparar con antelación a una persona o cosa para un fin determinado. |
| | <i>Preguntar</i> | Pedir una persona a otra que le de cierta información, le resuelva una duda o le confirme o niegue algo. |
| | <i>Recibir</i> | Llegar a alguien algo que se le da, envía, presenta o transmite. |
| | <i>Reconocer</i> | Identificar o distinguir a alguien o algo por unos rasgos o características ya conocidos. |
| | <i>Seleccionar</i> | Escoger o separar de un conjunto las personas o cosas que se consideren mejores o más adecuadas para algo. |
| RESPUESTA | <i>Agradecer</i> | Dar las gracias o mostrar algo que se ha recibido. |
| | <i>Contestar</i> | Responder a lo que se pregunta, se habla o se escribe. También a una acción, conducta, etc. |
| | <i>Contraopinar</i> | Expresar una opinión contraria a la dada por alguien. |
| | <i>Declarar</i> | Manifestar algo que anteriormente era desconocido o explicar lo que no se entiende bien. Adoptar una postura ante un hecho determinado. |
| | <i>Discutir</i> | Examinar entre varios un asunto, exponiendo y defendiendo cada uno su postura. Oponerse o manifestar oposición a algo. |
| | <i>Leer</i> | Mirar los signos escritos o impresos en un texto entendiendo lo que significan y reproduciendo o no los sonidos a que equivalen. |
| | Realizar | Hacer una cosa, llevarla a cabo. Convertir en realidad proyecto, ideas, deseos, etc. |

| | | |
|--------------|--------------------|---|
| | <i>Recitar</i> | Decir en voz alta, y generalmente de memoria, cualquier cosa que se sabe de memoria. |
| | <i>Recusar</i> | Rechazar. Mostrar oposición hacia alguien o algo. |
| | <i>Replicar</i> | Afirmar algo en contra de lo que otro ha dicho. Poner objeciones a lo que se dice o manda. |
| | <i>Responder</i> | Expresar algo para satisfacer una pregunta, duda, etc. |
| | <i>Seleccionar</i> | Escoger o separar de un conjunto los elementos que se consideran más adecuados para algo. |
| | <i>Adherirse</i> | Unirse a la decisión de otro, abrazar una idea, causa o partido. |
| | <i>Compartir</i> | Distribuir algo para que alguien pueda recibir o beneficiarse de ello. Participar de algo no material con otro u otros |
| | <i>Completar</i> | Hacer que algo esté perfecto, lleno terminado o entero. |
| | <i>Desarrollar</i> | Exponer detalladamente un tema, una idea etc. Llevar a cabo, poner en práctica una actividad, plan, etc. |
| | <i>Describir</i> | Explicar como es una persona, lugar o cosa. |
| | <i>Detallar</i> | Relatar o tratar una cosa en sus partes mínimas. |
| | <i>Especificar</i> | Dar los datos precisos sobre alguien o algo para distinguirlos o dar información. |
| | <i>Iniciar</i> | Comenzar, empezar. Dar a una persona los primeros conocimientos sobre algo o introducirle en los secretos de alguna cosa. |
| | <i>Justificar</i> | Probar algo con documentos, testigos o razones. |
| | <i>Seleccionar</i> | Escoger o separar de un conjunto los elementos que se consideran más adecuados para algo. |
| ORGANIZACIÓN | <i>Combinar</i> | Armonizar o poner de acuerdo dos o más personas, aspectos, cosas, etc., para obtener un resultado satisfactorio o realizar una acción conjunta. |

| | | |
|---------|--------------------|--|
| | <i>Comparar</i> | Considerar dos o más personas o cosas para descubrir la relación que hay entre ellas y ver las semejanzas y diferencias. |
| | <i>Conectar</i> | Relacionar, enlazar, establecer comunicación. |
| | <i>Coordinar</i> | Ordenar u organizar varias cosas, personas o acciones para que colaboren en un fin general. |
| | <i>Generalizar</i> | Hacer común una cosa. Atribuir a todo el conjunto algo que es sólo propio de una parte. Considerar lo más general de algo prescindiendo de sus particularidades. |
| | <i>Identificar</i> | Reconocer la identidad de una persona o cosa. |
| | <i>Integrar</i> | Unir a alguien o algo a un grupo, sociedad, etc., y hacer que participe de ellos. |
| | <i>Ordenar</i> | En un conjunto de personas o cosas, poner a cada una en el lugar o posición que le corresponde según un determinado criterio, norma o método. |
| | <i>Organizar</i> | Disponer una serie de elementos de manera que cada uno de ellos tenga un lugar o una función dentro del conjunto. |
| | <i>Relacionar</i> | Poner en relación (situación que se da entre dos elementos cuando hay una circunstancia que los une) personas o cosas. |
| | <i>Referir</i> | Mencionar a una persona o cosa de forma expresa o implícita. Narrar, relatar,... |
| VALORES | <i>Actuar</i> | Realizar una función que le es propia a la persona o cosa de que se trate. Obrar o comportarse de una determinada manera. |
| | <i>Cambiar</i> | Dar o sustituir una cosa por otra. |
| | <i>Influir</i> | Producir una persona o cosa en otra, ciertos cambios, efectos, etc. |
| | Modificar | Hacer que alguien o algo sea o parezca distinto de como era. |
| | <i>Practicar</i> | Realizar de forma habitual algo que se ha aprendido y se conoce. |
| | <i>Resolver</i> | Hacer que alguien o algo sea o parezca distinto de como era. |
| | <i>Revisar</i> | Examinar con atención y cuidado una cosa. |
| | <i>Verificar</i> | Comprobar o examinar la verdad o exactitud de un resultado, la precisión de un aparato o una máquina, etc. |

